

Zarządzenie Nr PM-3937/2021
Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej 2022

Na podstawie §§ 2 i 4 uchwały oraz § 4 ust. 5 załącznika do uchwały XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021 r., poz. 1328)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Przewiduje się łączną kwotę, jaka zostanie przeznaczona w 2022 roku z budżetu miasta na realizację projektów wybranych do realizacji w procedurze Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej na 1 670 000 zł, w ramach której tworzy się 7 pul na realizację zadań w zakresach określonych w art. 19 b ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, oraz 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następujących wysokościach:
- 1) 1 500 000 zł,
 - 2) 20 000 zł,
 - 3) 20 000 zł,
 - 4) 20 000 zł,
 - 5) 50 000 zł,
 - 6) 10 000 zł,
 - 7) 50 000 zł.
- § 2. Wybór zadań do realizacji w 2022 roku nastąpi do 15 listopada 2021 roku.
- § 3. 1. Wnioski będą rozpatrywane w terminach i zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 256 z późn. zm.) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do wniosków złożonych po 12 marca 2021 r. zastosowanie mają tryb i szczegółowe kryteria oceny określone w uchwale XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021 r., poz. 1328).
- § 4. Wnioski złożone do 6 września 2021 roku podlegają systematycznej procedurze oceny nie później niż do 5 listopada 2021 roku, a zadania wybrane do realizacji zostaną wprowadzone do projektu budżetu miasta na rok 2022 (i na lata kolejne w przypadku zadań wieloletnich).
- § 5. Wnioski złożone po 6 września 2021 roku podlegają systematycznej procedurze oceny, przeprowadzanej niezwłocznie po ich złożeniu, a zadania wybrane do realizacji zostaną wprowadzone do projektu budżetu miasta na rok 2023 (i na lata kolejne w przypadku zadań wieloletnich).
- § 6. Wnioski można składać w formach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
- § 7. Sugeruje się następujące miejsca składania wniosków:
- 1) pisemnie w siedzibie Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych (dalej Centrum) przy ul. Zwycięstwa 1 w godzinach urzędowania lub listownie na powyżej wskazany adres Centrum; o dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby Centrum;

- 2) pisemnie w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 – w Biurze Obsługi Interesantów oraz w filii Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A, w godzinach urzędowania,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Centrum: gods@gods.gliwice.eu,
 - 4) za pośrednictwem platformy ePUAP/SEKAP na adres skrzynki Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP; wniosek należy złożyć poprzez wybranie usługi „pismo ogólne”, dodając wypełniony wniosek.
- § 8. Pomocniczy formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Formularz ten dostępny jest na stronie internetowej www.gliwice.eu w zakładce „Gliwicka Inicjatywa Lokalna” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.gliwice.eu.
- § 9. Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia są naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego i kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.
- § 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pierwszemu zastępcy prezydenta miasta.
- § 11. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Neumann
Prezydent Miasta Gliwice

GLIWICKA INICJATYWA LOKALNA

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. **DANE WNIOSKODAWCY** (wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, mających siedzibę na terenie miasta Gliwice)

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko mieszkańca oraz Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy* (w przypadku, gdy wniosek składany jest za pośrednictwem ngo) | |
| Adres zamieszkania lub Adres siedziby (jeśli wniosek jest składany za pośrednictwem ngo należy wskazać obydwa adresy) | |

* Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

| Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosku | |
|---|--|
| Numer telefonu i/lub adres e-mail | |
| | |

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej RODO:

1. Administratorami danych osobowych są Prezydent Miasta Gliwice oraz dyrektor Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: abi@gods.gliwice.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), Uchwała nr XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021 r., poz. 1328). W przypadku danych do szybkiego kontaktu, przekazanych przez wnioskodawców, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.

6. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, czyli wyboru i realizacji zadań, a po tym czasie mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
8. Powyższe uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (ul. Zwycięstwa 1, Gliwice) lub drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
12. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. TYP ZADANIA

- ZADANIE INWESTYCYJNE ZADANIE INNE

3. ZAKRES, W KTÓRY WPISUJE SIĘ ZADANIE **

- budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków i obiektów małej architektury,
- działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu,
- edukacja, oświata i wychowanie,
- działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki,
- ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach,
- porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- rewitalizacja***.

*** Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.*

**** Wnioski w zakresie rewitalizacji powinny dotyczyć zadań publicznych mieszczących się w wizji i celach rewitalizacji określonych w obowiązującym programie rewitalizacji.*

4. PROPONOWANA NAZWA ZADANIA

5. OPIS ZADANIA

6. FORMA I ZAKRES WSPARCIA OCZEKIWANEGO OD MIASTA

7. FORMA I ZAKRES WSPÓŁDZIAŁU WNIOSKODAWCY W REALIZACJI INICJATYWY (zaangażowanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniach pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych; należy wypełnić odpowiednią część tabeli, zgodnie z zakresem zaznaczonym w pkt. 3)

| ZAKRES ZADANIA | ZAANGAŻOWANIE WNIOSKODAWCY |
|---|--|
| budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego | 1) świadczenia pracy społecznej: <input type="checkbox"/> wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień lub pozwoleń, <input type="checkbox"/> inne (opisz jakie): 2) świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń) |

| | |
|--|---|
| | <p>3) świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania)</p> |
| <p>budowa, rozbudowa lub remont budynków i obiektów małej architektury</p> | <p>1) świadczenia pracy społecznej:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonanie prac na rzecz utworzenia lub modernizacji placów zabaw, siłowni na wolnym powietrzu, boisk, ścieżek pieszych i rowerowych w miejscach publicznie dostępnych,</p> <p><input type="checkbox"/> inne (opisz jakie):</p> <p>2) świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń)</p> <p>3) świadczenia rzeczowe:</p> <p><input type="checkbox"/> udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego własnością miasta w celu wykonania prac</p> <p><input type="checkbox"/> inne (opisz jakie):</p> |
| <p>działalność charytatywna; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej,</p> | <p>1) świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania)</p> <p>2) świadczenia pieniężne (wskaz wysokość</p> |

| | |
|---|--|
| <p>obywatelskiej i kulturowej; działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocja i organizacja wolontariatu</p> | <p>świadczeń)</p> <p>3) świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania)</p> |
| <p>edukacja, oświata i wychowanie</p> | <p>1) świadczenia pracy społecznej:</p> <p><input type="checkbox"/> organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży konkursu wiedzy o Gliwicach, samorządzie lub ekologii,</p> <p><input type="checkbox"/> organizacja dla co najmniej 15-osobowej grupy dzieci i młodzieży zajęć o tematyce wykraczającej poza podstawę programową dla szkół podstawowych oraz ramowe plany nauczania dla wszystkich typów szkół,</p> <p><input type="checkbox"/> inne (opisz jakie):</p> <p>2) świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń)</p> <p>3) świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania)</p> |
| <p>działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki</p> | <p>1) świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania)</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>2) świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń)</p> <p>3) świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania)</p> |
| <p>ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach</p> | <p>1) świadczenia pracy społecznej:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonanie nasadzeń drzew i krzewów lub innych prac na rzecz poprawy zieleni w miejscach publicznie dostępnych (wskaz liczbę drzew i krzewów oraz miejsce proponowanego nasadzenia),</p> <p><input type="checkbox"/> wykonanie (montaż lub budowa) urządzenia do gromadzenia wód opadowych i roztopowych takiego jak: zbiornik podziemny bezodpływowy, zbiornik podziemny z przelewem do kanalizacji deszczowej lub do cieków, zbiornik nadziemny bezodpływowy, zielony dach, powierzchniowy zbiornik - oczko wodne obsadzone roślinnością, skrzynki rozsączające, ogród deszczowy, rów chłonny, studnia chłonna (wskaz rodzaj urządzenia i miejsce proponowanej inwestycji),</p> <p><input type="checkbox"/> wykonanie prac na rzecz zagospodarowania podwórka (opisz, jakie prace wykonasz oraz określ zakres i miejsce proponowanej inwestycji),</p> <p><input type="checkbox"/> inne (opisz jakie):</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>2) świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń)</p> <p>3) świadczenia rzeczowe:</p> <p><input type="checkbox"/> udostępnienie terenu lub obiektu ogólnodostępnego niebędącego własnością miasta w celu wykonania prac</p> <p><input type="checkbox"/> inne (opisz jakie):</p> |
| <p>porządek i bezpieczeństwo publiczne</p> | <p>1) świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania)</p> <p>2) świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń)</p> <p>3) świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania)</p> |
| <p>rewitalizacja</p> | <p>1) świadczenia pracy społecznej (opisz zakres deklarowanego zaangażowania)</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>2) świadczenia pieniężne (wskaz wysokość świadczeń)</p> <p>3) świadczenia rzeczowe (opisz zakres deklarowanego zaangażowania)</p> |
|--|--|

8. ZAŁĄCZNIKI:

- opinia właściwej miejscowo dla obszaru realizacji zadania Rady Dzielnicy (jeśli została utworzona),
- oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 3 lata od daty zakończenia zadania (dotyczy wyłącznie wniosków o realizację zadań na terenie nieruchomości niepozostających we władaniu miasta Gliwice).

Data i podpis mieszkańca lub osoby (osób) uprawnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy****

.....
data

.....
podpis

**** Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688)

Adam Neumann
Prezydent Miasta Gliwice

Uzasadnienie

Zarządzenie jest aktem wykonawczym do uchwały XXIII/457/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021 r., poz. 1328). Dokument wskazuje kwotę, jaka zostanie przeznaczona w 2022 roku z budżetu miasta na realizację projektów wybranych do realizacji w procedurze Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej, a także ustala termin wyboru zadań do realizacji. Dodatkowo wprowadza proponowany formularz wniosku, ułatwiający wnioskodawcy jego przygotowanie i złożenie.