

(Projekt)

ZARZĄDZENIE NR PM-.....

PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia

w sprawie zasad budżetu obywatelskiego miasta Gliwice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz § 16 Statutu Miasta Gliwice (t.j. Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2015 r., poz. 4191 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. W celu integracji i aktywizacji społeczności lokalnej ustanowić na rok 2016 procedurę nazywaną budżetem obywatelskim, której kolejne etapy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Procedura będzie prowadzona odrębnie dla każdego osiedla miasta Gliwice, by umożliwić realizację zadania zainicjowanego przez mieszkańców w każdej funkcjonującej w Gliwicach jednostce pomocniczej, niezależnie od jej obszaru i liczby mieszkańców.
- § 3. Zasady naboru wniosków na realizację zadań jednorocznych zainicjowanych przez mieszkańców określono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, a formę, zasięg i czas trwania konsultacji społecznych, mających na celu wybór spośród zgłoszonych zadań tych, które zostaną wprowadzone do projektu budżetu na rok 2017, określono w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest dyrektor Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmuje osobiście.
- § 6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 września 2016 roku.

Prezydent Miasta

Zygmunt Frankiewicz

RADCA PRAWNY

Elżbieta Groszewska

03 GRU 2015

Dyrektor

Urzędu Miejskiego w Gliwicach

Katarzyna Spiewak

03 GRU 2015

Naczelnik Biura Prezydenta
i Rady Miasta

Barbara Sagan

03 GRU 2015

Rzecznik Praw
Prezydenta Miasta

Marek Janowski

03 GRU 2015

Etapy realizacji procedury budżetu obywatelskiego miasta Gliwice w 2016 r.

• **1 luty** - ogłoszenie procedury budżetu obywatelskiego; zaproszenie do współorganizacji akcji informacyjnej w osiedlach;

• **1 luty do 6 marca** - kampania informacyjna na temat zasad przygotowania oraz składania wniosków;

• **7 marca do 18 marca** - nabór wniosków na realizację zadań jednorocznych ;

• **21 marca do 6 maja** - weryfikacja formalna i merytoryczna złożonych wniosków;

• **9 maja** - ogłoszenie osiedlowych list zadań zakwalifikowanych do głosowania; zaproszenie do współorganizacji akcji informacyjnej w osiedlach;

• **9 maja do 12 czerwca** - kampania informacyjna dotycząca osiedlowych list zadań, które poddane zostaną pod głosowanie oraz zasad głosowania;

• **13 czerwca do 27 czerwca** - głosowanie na zadania z osiedlowych list zadań;

• **28 czerwca do 28 lipca** - ustalanie wyników głosowania;

• **29 lipca** - ogłoszenie wyników głosowania;

• **30 lipca - 30 września** - kampania informacyjna dotycząca wyników głosowania;

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz

ZASADY NABORU WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ JEDNOROCZNYCH ZAINICJOWANYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW

Postanowienia ogólne

- § 1. **1 lutego 2016 r.** Prezydent Miasta ogłasza na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” procedurę budżetu obywatelskiego, w wyniku której wyłonione zostaną do realizacji zadania jednoroczne zainicjowane przez mieszkańców, które zostaną ujęte w projekcie budżetu miasta Gliwice na 2017 rok.
- § 2. W dniu ogłoszenia Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości:
1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć w 2017 roku na realizację zadań wyłonionych w procedurze budżetu obywatelskiego wraz z podziałem kwoty na realizację zadań w poszczególnych osiedlach,
 2. informację o minimalnej liczbie głosów, która musi zostać oddana na poszczególne osiedlowe listy zadań, żeby wyniki głosowania zostały uznane za wiążące.
- § 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o osiedlu, należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta Gliwice.
- § 4. Podział kwoty, o której mowa w §2 pkt 1) na realizację zadań w poszczególnych osiedlach (KO), zostaje oparty o następującą regułę:
1. 40% kwoty zostaje podzielone równo pomiędzy wszystkie osiedla, a 60% kwoty zostaje podzielone proporcjonalnie do liczby mieszkańców osiedli z zastrzeżeniem pkt 2),
$$KO = 40\% \text{ kwoty} / 21 + [(\text{liczba mieszkańców osiedla} / \text{liczba mieszkańców miasta}) * 60\% \text{ kwoty}]$$
 2. najmniejsze osiedle dostanie do dyspozycji kwotę nie niższą niż 70.000 zł, a kwoty groszowe uzyskane w wyniku podziału zaokrąglane będą wzwyż,
 3. liczba mieszkańców miasta i osiedli zostanie ustalona wg stanu na 31 grudnia 2015 r.
- § 5. Ustalenie minimalnej liczby głosów, o której mowa w §2 pkt 2) zostaje oparte o następującą regułę:
1. suma głosów oddanych na zadania poddane pod głosowanie na osiedlowej liście zadań musi być nie mniejsza niż liczba równa 4% mieszkańców osiedla, którzy w roku 2016 będą mieli ukończony 16 rok życia,
 2. biorąc pod uwagę cel budżetu obywatelskiego, tj. aktywizację i integrację społeczności lokalnej, regułę określoną w pkt 1) oparto o założenie, że aktywność mieszkańców nie powinna być niższa niż podczas głosowania w roku 2015,
 3. liczba mieszkańców osiedli, o której mowa w pkt 1), zostanie ustalona wg stanu na 31 grudnia 2015 r.
- § 6. Wydział Kultury i Promocji Miasta na stronie internetowej miasta Gliwice (www.gliwice.eu) i w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”, pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”, upowszechnia istotne dla mieszkańców informacje o kolejnych etapach procedury, w tym m.in.: o terminie i zasadach

naboru wniosków oraz terminie i zasadach głosowania, jak również o jego wynikach. Ilekroć procedura wskazuje na publikację informacji w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”, należy przez to rozumieć pierwsze wydanie, w którym możliwe jest opublikowanie informacji, następujące po dacie jej ogłoszenia na stronie internetowej.

- § 7. Prezydent Miasta zaprasza Rady Osiedli do współpracy w zakresie upowszechnienia procedury budżetu obywatelskiego na jej kolejnych etapach. Za upowszechnienie procedury w osiedlach, w których nie wybrano rad, odpowiada dyrektor Urzędu.

Uprawnienie do składania wniosków

- § 8. Do składania wniosków uprawnieni są:

1. mieszkańcy Gliwic, którzy w momencie składania wniosków mają ukończone 16 lat lub ukończą 16 lat w 2016 roku, jeżeli uzyskają dla swojego wniosku poparcie minimum 15 innych mieszkańców; uprawnionymi do udzielenia poparcia są mieszkańcy, którzy mają ukończone 16 lat lub ukończą 16 lat w 2016 roku;
2. radni Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli oraz Młodzieżowej Rady Miasta.

- § 9. W ramach przysługującego uprawnienia do składania wniosków wnioskodawcy mogą:

1. na każdym etapie procedury przed dniem rozpoczęcia głosowania wycofać złożony wniosek,
2. wyrazić zgodę lub odmówić wyrażenia zgody na połączenie wniosku z innym wnioskiem, jeżeli złożone zostaną wnioski uznane na etapie weryfikacji jako tożsame.

- § 10. Jeden wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 3 wnioski. Mieszkańcy mogą na tym etapie popierać dowolną liczbę wniosków.

- § 11. Ze względu na realizację procedury budżetu obywatelskiego odrębnie dla każdego osiedla, zadanie ujęte we wniosku **musi zostać jednoznacznie przypisane do osiedla**, na obszarze którego będzie realizowane.

Termin, forma i miejsce składania wniosków

- § 12. Wnioski będą przyjmowane w okresie **od 7 do 18 marca 2016 r.**

- § 13. Wnioski należy składać na formularzach sporządzonych wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia. Wnioskodawcy, o których mowa w §8 pkt 1) do wniosku dołączają listę poparcia.

- § 14. Formularz wniosku do pobrania i wydruku, dostępny jest na stronie www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Formularz wniosku w wersji papierowej można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21) w Biurze Obsługi Interesantów (stanowisko Informacji Główniej) oraz w Biurze Prezydenta i Rady Miasta (pok. 135, I piętro) w godzinach urzędowania (pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).

- § 15. Wnioski można składać:

1. w formie papierowej bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, Biuro Podawcze - wejście od strony ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego) w godzinach urzędowania lub listownie na adres Urzędu z dopiskiem na kopercie „BUDŻET OBYWATELSKI”. **O dacie złożenia wniosku w terminie decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego**

do siedziby Urzędu; wnioski złożone po 18 marca zostaną odesłane wnioskodawcy bez rozpatrzenia,

2. w formie elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą **wyłącznie za pośrednictwem platformy ePuap/SEKAP** – wniosek musi zostać opatrzony podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym; wniosek należy złożyć poprzez wybranie usługi „pismo ogólne”; do wniosku należy dołączyć: wypełniony formularz wniosku oraz zeskanowaną listę poparcia – w przypadku uzasadnionych wątpliwości wydział/jednostka weryfikująca wniosek może zażądać od wnioskodawcy doręczenia oryginału listy poparcia; brak doręczenia oryginału na wezwanie będzie jednoznaczne z brakiem listy poparcia;
3. osoba, której rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia złożenie wniosku poprzez wypełnienie formularza, może wypełnić wniosek za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane osobowe, za pośrednictwem konsultanta ds. osób niepełnosprawnych w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, hol główny; w godzinach urzędowania: pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).

§ 16. Administratorem danych osobowych zebranych podczas głosowania jest Prezydent Miasta Gliwice. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji wniosków i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej (nie dotyczy imion i nazwisk wnioskodawców uprawnionych do składania wniosków z tytułu realizowanych funkcji publicznych – dane te udostępniane będą na wniosek). Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku i jego formalnej i merytorycznej zawartości.

Weryfikacja wniosków

- § 17. W okresie **od 21 marca do 6 maja 2016 r.** wnioski na realizację zadań jednorocznych podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.
- § 18. Weryfikacji, w tym m.in. ustalenia szacunkowego kosztu realizacji zadania oraz uzgodnienia z wnioskodawcami dotyczące ewentualnego połączenia wniosków tożsamyh rzeczowo, dokonują właściwe wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne.
- § 19. Na osiedlowych listach zadań zakwalifikowanych do głosowania umieszczone zostaną przedsięwzięcia, które:
1. zostały zgłoszone do realizacji w terminie, przez uprawnionego wnioskodawcę, zawierają wszystkie wymagane we wzorze formularza informacje i – tam gdzie jest to wymagane – zostały poparte przez co najmniej 15 uprawnionych mieszkańców,
 2. ich realizacja mieści się w kompetencjach Prezydenta Miasta,
 3. można je zrealizować w ramach jednego roku budżetowego,
 4. szacunkowy koszt realizacji zadania nie przekracza kwoty jaka została przeznaczona na finansowanie w ramach budżetu obywatelskiego na realizację zadań w danym osiedlu i uzyskały pozytywną opinię merytoryczną.
- § 20. Wyniki weryfikacji wniosków zatwierdzają nadzorujący pracę wydziałów Urzędu/jednostek.
- § 21. Po zatwierdzeniu wyników weryfikacji wniosków przez nadzorujących, naczelnicy wydziałów/dyrektorzy jednostek informują wnioskodawców, których wnioski rozpatrzone zostały negatywnie, o przyczynie negatywnego rozstrzygnięcia.

Ogłoszenie osiedlowych list zadań zakwalifikowanych do głosowania

- § 22. **9 maja 2016 r.** Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości osiedlowe listy zadań zakwalifikowanych do głosowania i zaprasza Rady Osiedli do organizacji akcji informacyjnej w osiedlach. Za upowszechnienie informacji w osiedlach, w których nie wybrano Rad Osiedli, odpowiada dyrektor Urzędu.
- § 23. **Od 9 maja do 12 czerwca 2016 r.** oraz w całym okresie głosowania Wydział Kultury i Promocji Miasta prowadzi kampanię informacyjną na temat osiedlowych list zadań oraz zasad głosowania.
- § 24. **13 czerwca 2016 r.** Prezydent Miasta uruchamia głosowanie na zasadach określonych w załączniku nr 3 do zarządzenia.



Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz



FORMA, ZASIĘG I CZAS TRWANIA PROCEDURY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Postanowienia ogólne

- § 1. Prezydent Miasta zarządza konsultacje w sprawie wyboru do realizacji w 2017 roku zadań jednorocznych spośród przedsięwzięć zainicjowanych przez mieszkańców Gliwic w procedurze budżetu obywatelskiego, zamieszczonych na osiedlowych listach zadań.
- § 2. Konsultacje przeprowadzane są **w drodze głosowania w terminie od 13 czerwca do 27 czerwca 2016 r.**
- § 3. W okresie głosowania osiedlowe listy zadań, wraz z krótkim opisem zadań, będą dostępne na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”, w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice” oraz w punktach konsultacyjnych wymienionych w załączniku nr 5 do zarządzenia.
- § 4. W głosowaniu może wziąć udział każdy mieszkaniec Gliwic. Każdy mieszkaniec może oddać **tylko jeden głos na jedno wybrane zadanie**. Oddanie głosu na zadanie z jednej osiedlowej listy zadań wyklucza możliwość oddania ważnego głosu na zadanie z innej osiedlowej listy zadań.
- § 5. Jeżeli na osiedlową listę zadań zostanie oddana minimalna liczba głosów, o której mowa w §2 pkt 2 i §5 załącznika nr 2 do zarządzenia, wyniki głosowania zostaną uznane za wiążące. Zadanie(a), wybrane w trybie głosowania i mieszczące się w puli środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w osiedlu zostaną skierowane do realizacji w 2017 roku.
- § 6. Biorąc pod uwagę główny cel przyjęty dla procedury budżetu obywatelskiego w mieście Gliwice, tj. aktywizację i integrację społeczności lokalnej, Prezydent Miasta **w całym okresie głosowania** na stronie internetowej www.gliwice.eu, pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”, informuje o wymaganej minimalnej liczbie głosów, o której mowa w §5 oraz **o łącznej liczbie głosów ważnych oddanych na poszczególne osiedlowe listy zadań**. Informacja dostępna na stronie internetowej jest aktualizowana po wcześniejszej weryfikacji ważności głosu, nie później niż 2 dni robocze następujące po dacie oddania głosu przez mieszkańca.

Zasady głosowania

- § 7. Każdy mieszkaniec może oddać swój głos w formie elektronicznej (poprzez wypełnienie formularza elektronicznego) lub papierowej (poprzez wypełnienie formularza papierowego).

Osoba, której rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia oddanie głosu poprzez wypełnienie formularza, może złożyć swój głos za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane osobowe, za pośrednictwem konsultanta ds. osób niepełnosprawnych w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, hol główny; w godzinach urzędowania: pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).
- § 8. Niezależnie od wybranej formy oddania głosu, dla ustalenia jego ważności, mieszkaniec zobowiązany jest:

1. podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia (w celu jednoznacznego wykluczenia oddania więcej niż jednego głosu przez mieszkańca), adres e-mail (tylko w przypadku głosowania w formie elektronicznej);
2. wskazać na formularzu do głosowania **jedno zadanie** proponowane do realizacji;
3. oświadczyć (a w przypadku osób oddających głos za pośrednictwem konsultanta – poświadczyć, okazując dokument tożsamości), że oddaje głos we własnym imieniu, a dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 9. Administratorem danych osobowych zebranych podczas głosowania jest Prezydent Miasta Gliwice. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji głosowania i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do głosowania i stwierdzenia ważności głosów.

Głosowanie w formie elektronicznej

§ 10. Od godziny 8.00 13 czerwca 2016 r. do godziny 24.00 27 czerwca 2016 r. na stronie www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” dostępny będzie elektroniczny formularz głosowania.

§ 11. W celu oddania głosu należy wypełnić wszystkie pola wymagane oraz wskazać **jedno wybrane zadanie**, na które oddawany jest głos, a następnie zatwierdzić formularz przyciskiem „wyślij”. **Na podany w formularzu adres e-mail zostanie przesłany link aktywacyjny. Jego otwarcie jest niezbędne do zakończenia głosowania.**

Głosowanie w formie papierowej

§ 12. Formularz, na którym wyodrębnione zostaną osiedla i wykaz zadań dla poszczególnych osiedli, będzie dostępny od 13 czerwca 2016 r.:

1. od godziny 8.00 do pobrania i wydruku na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”;
2. w formie papierowej w godzinach urzędowania: w Urzędzie Miejskim w Gliwicach na stanowisku Biura Podawczego (wejście od ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego) oraz Informacji Głównej (wejście od ul. Zwycięstwa) i w innych punktach konsultacyjnych, wymienionych w załączniku nr 5 do zarządzenia;

Na wniosek Rad Osiedli lub innych osób czy organizacji zainteresowanych upowszechnieniem głosowania wśród mieszkańców papierowe formularze głosowania mogą zostać przygotowane w większej liczbie. Wniosek w tej sprawie należy kierować korespondencją e-mail na adres: boi@um.gliwice.pl, lub zgłosić w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach ze wskazaniem pożądanej liczby formularzy oraz adresu e-mail lub numeru telefonu, na który przekazana zostanie informacja zwrotna o możliwości odbioru formularzy. Formularze będą przygotowywane na wniosek, w dni robocze w okresie głosowania.

§ 13. Oddać głos w formie papierowej można w okresie od 13 czerwca do 27 czerwca 2016 r. w godzinach urzędowania punktów konsultacyjnych wskazanych w załączniku nr 5 do zarządzenia. Za dzień oddania głosu przyjmuje się dzień złożenia wypełnionego formularza bezpośrednio w punkcie konsultacyjnym, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14. Głos można oddać również listownie – wypełniony formularz należy doręczyć na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, w kopertach opisanych „BUDŻET OBYWATELSKI”, w okresie od 13 czerwca

do 27 czerwca 2016 r. Za dzień oddania głosu przyjmuje się datę doręczenia korespondencji przez operatora pocztowego do Urzędu.

Ustalenie wyników głosowania

- § 15. Wyniki głosowania ustala zespół powołany przez Prezydenta Miasta odrębnym zarządzeniem organizacyjnym.
- § 16. Zespół na bieżąco weryfikuje oddane głosy pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje głos jeżeli:
1. głos został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza elektronicznego/papierowego niż udostępnione w miejscach wskazanych w §§ 10 i 12;
 2. formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana;
 3. głos został oddany na więcej niż jedno zadanie;
 4. głos został oddany przez osobę nieuprawnioną;
 5. osoba uprawniona złożyła więcej niż jeden głos (niezależnie od wybranej formy głosowania) - wówczas tylko pierwszy złożony głos uznaje się za ważny;
 6. w przypadku głosowania w formie elektronicznej nie został otwarty link aktywacyjny;
 7. formularz został doręczony przez operatora pocztowego po upływie terminu głosowania.
- § 17. Zespół ustala odrębnie dla każdej osiedlowej listy zadań:
1. liczbę oddanych głosów z podziałem na głosy ważne i nieważne,
 2. liczbę oddanych głosów ważnych na poszczególne zadania,
 3. fakt osiągnięcia/nieosiągnięcia minimalnej liczby głosów, o której mowa w §5,
 4. dla osiedlowych list zadań, dla których uzyskano minimalną liczbę głosów:
 - 1) zadanie/zadania, które w wyniku głosowania zostaną skierowane do realizacji – **do realizacji kierowane są kolejno zadania, które na liście osiedlowej uzyskały najwyższą liczbę głosów, a ich szacunkowy koszt mieści się w puli przyznanej do dyspozycji w osiedlu,**
 - 2) informacje o łącznej kwocie:
 - a) przeznaczonej na realizację zadań w danym osiedlu,
 - b) przeznaczonej na realizację zadania/zadań kierowanych do realizacji,
 - c) pozostałej do wykorzystania w procedurze wskazanej w § 18.
- § 18. Po ustaleniu wyników głosowania dla poszczególnych osiedlowych list zadań zespół ustala dodatkowo **podział kwoty pozostałej do dyspozycji w skali miasta** w oparciu o poniższe zasady. Zespół kolejno:
1. ustala łączną kwotę, która pozostała niewykorzystana po ustaleniu wyników głosowania na zasadach określonych w § 17,
 2. sporządza wykaz osiedlowych list zadań, na które łączna liczba oddanych głosów była wyższa niż dwukrotność minimalnej liczby głosów, o której mowa w §2 pkt 2 i §5 załącznika nr 2 do zarządzenia (z podaniem wartości procentowej o jaką przekroczona została liczba minimalna i uporządkowaniem od wartości najwyższej do najniższej),

3. kolejno z osiedlowych list zadań, które uzyskały najwyższe wartości, wskazuje do realizacji zadanie, które uzyskało najwyższą liczbę głosów spośród zadań nieskierowanych do realizacji w trybie opisanym w § 17, jeżeli mieści się w puli skumulowanej w skali miasta,
 4. tylko w sytuacji, gdy brak jest osiedlowych list zadań spełniających kryterium, o którym mowa w pkt 2 lub brak jest zadań spełniających kryteria opisane w pkt 3, pula skumulowana pozostanie nierozdysponowana.
- § 19. Wyniki ustaleń, o których mowa w §§17 i 18 zatwierdza Prezydent Miasta. Zadania skierowane do realizacji zostaną ujęte w projekcie budżetu na rok 2017.

Ogłoszenie wyników konsultacji

- § 20. **29 lipca 2016 r.** Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania. Wyniki publikowane są na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI” oraz w „Miejskim Serwisie Informacyjnym – Gliwice”.
- §21. Wydział Kultury i Promocji Miasta upowszechnia informację o wynikach konsultacji do 30 września 2016 r.

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz





Data wpływu
(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 18 marca 2016 r.)

BUDŻET OBYWATELSKI - WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO

1. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

--

Uwagi do wnioskodawców:

1. W tej edycji budżetu obywatelskiego, każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie.
2. Przed przystąpieniem do opracowania wniosku należy wskazać osiedle, w którym ma być zrealizowane zadanie i sprawdzić jaka kwota została przeznaczona na realizację zadania/zadań w danym osiedlu – rzeczowy zakres zadania należy ustalić z uwzględnieniem przyznanego limitu. Do głosowania mogą zostać skierowane tylko zadania, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną i merytoryczną, w tym te, których szacunkowa wartość nie przekroczy ustalonego limitu. Wykaz osiedli wraz z kwotami jest dostępny na stronie www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Wykaz osiedli wraz z wykazami ulic objętych granicami osiedli dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.gliwice.eu/strona=10534>.

2. Wnioskodawca*

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Rok urodzenia	
Funkcja (dot. tylko radnych)	

*Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję.

Uwagi do wnioskodawców:

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkował odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

3. Proponowana nazwa zadania

Uwaga do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

4. Opis przedsięwzięć wchodzących w skład zadania /w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie będzie realizowane/

Uwagi do wnioskodawców:

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawnieść o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które można w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).

5. Krótkie uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

6. Lista poparcia wniosku (jeżeli dotyczy – w załączeniu)

.....
data

.....
podpis

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz

Lista poparcia dla wniosku (jeżeli dotyczy)

Ja niżej podpisany oświadczam, że popieram wniosek na realizację zadania:

**.....
w osiedlu**

Wpisując się na poniższą listę poparcia przyjmuję do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności poparcia, a także podane przeze mnie informacje będą przetwarzane (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2014, poz. 1182) przez administratora danych - Prezydenta Miasta Gliwice dla potrzeb weryfikacji ważności głosu poparcia w procedurze budżetu obywatelskiego na 2016 rok i mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

L. p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				
...				
...				
...				



Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz



WYKAZ PUNKTÓW KONSULTACYJNYCH

PUNKT	ADRES	GODZINY OTWARCIA
URZĄD MIEJSKI w GLIWICACH Biuro Podawcze	ul. Zwycięstwa 21 (wejście od ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego)	pn., śr. 8.00-16.00 wt., czw., pt. 8.00-18.00
URZĄD MIEJSKI w GLIWICACH Informacja Główna	ul. Zwycięstwa 21 (wejście od ul. Zwycięstwa)	pn.-śr. 8.00-16.00 czw. 8.00-17.00 pt. 8.00-15.00
FILIE MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ		
BIBLIOTEKA CENTRALNA	ul. Kościuszki 17	pn.-pt. 8.00-20.00 sob. 8.00-15.00
FILIA NR 5	ul. Perkoza 12	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 6	ul. Sieronia 17	pn., śr., pt. 15.30-19.00 czw. 9.00-15.00
FILIA NR 7	ul. Junaków 4	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 9	ul. Czwartaków 18	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 11	ul. Bł. Czesława 24	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt. 8.00-15.00 czw. 11.00-15.00
FILIA NR 13	ul. Paderewskiego 70	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 15	ul. Piastowska 3	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt. 8.00-15.00 czw. 11.00-15.00
FILIA NR 16	ul. Skarbnika 3	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 17	ul. Spółdzielcza 33a	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 20	ul. Bernardyńska 2	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 21	ul. Syriusza 30	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
FILIA NR 22	ul. Spacerowa 6	wt. 8.00-15.00 śr. 13.00-19.00 czw. 11.00-15.00
FILIA NR 23	ul. Sopocka 2	pn., pt. 11.00-19.00 śr. 8.00-12.00
FILIA NR 24	ul. Architektów 109	pn., śr., pt. 11.00-19.00
FILIA NR 25	Pl. Jaśminu 20	pn., śr., pt. 11.00-19.00
FILIA NR 30	ul. Partyzantów 25	pn., śr., pt. 11.00-19.00 wt., czw., sob. 8.00-15.00
BIBLIOFORUM	ul. Lipowa 1 (CH Forum)	pn., czw., nd. 12.00-20.00 wt., śr., pt., sob. 9.00-20.00

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz

Uzasadnienie

W celu aktywizacji i integracji społeczności lokalnych Prezydent Miasta wprowadza procedurę zasad naboru wniosków na realizację zadań jednorocznych w osiedlach oraz formę, zasięg i czas trwania konsultacji społecznych mieszkańcami osiedli, w efekcie których wybrane zostaną zadania, które skierowane zostaną do realizacji w 2017 roku.

Dyrektor
Urzędu Miejskiego w Gliwicach

Katarzyna Spiewok

Naczelnik Biura Prezydenta
i Rady Miasta

03 GRU 2015
Barbara Chodaczek-Sagan

Rzecznik Prasowy
Prezydenta Miasta

Marek Jarzecki
03 GRU 2015