

# Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2020/2021

opracowano na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Ilekcroć jest mowa o:

- przedszkolu - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej;
- rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gliwice biorą udział:

- dzieci urodzone w latach **2014 – 2017**;
- dzieci z rocznika **2013**, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odroczył rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego. Szczegółowe zasady odroczenia od obowiązku szkolnego uregulowane są w art. 32 i 38 ustawy Prawo oświatowe.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli odbywa się na **wolne miejsca** oraz obejmuje **wyłącznie dzieci zamieszkałe w Gliwicach**.

Przez miejsce zamieszkania dziecka należy rozumieć miejscowość, w której dziecko przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145). W szczególności miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 § 1 Kodeksu cywilnego).

## Uwaga!

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do **innego przedszkola miejskiego** niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.

## Kontynuacja wychowania przedszkolnego

Rodzice dzieci uczęszczających do publicznych przedszkoli w roku szkolnym 2019/2020 składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w roku szkolnym 2020/2021, w terminie ustalonym w danym przedszkolu, najpóźniej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

## Podstawowe postępowanie rekrutacyjne

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. **Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu** na przyjęcie.

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

**W pierwszej kolejności** – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe brane są pod uwagę łącznie następujące **kryteria ustawowe**:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Każde z wyżej wymienionych kryteriów ma jednakową wartość.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. to odpowiednio:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. **Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

**Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”* (art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę **kryteria lokalne** określone na podstawie uchwały nr XXIV/609/2017 Rady Miasta Gliwice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gliwice na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

### **Szczegółowe informacje dot. kryteriów lokalnych**

[https://bip.gliwice.eu/prawo\\_lokalne/uchwaly\\_rady\\_miasta,12452,1](https://bip.gliwice.eu/prawo_lokalne/uchwaly_rady_miasta,12452,1)

Rekrutacja do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2020/2021 odbywa się przy wsparciu systemu elektronicznego.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.**

**12 marca 2020 r. o godz. 9:00** zostanie uruchomiona strona internetowa, na której zamieszczony będzie:

- informator zawierający oferty przedszkoli;
- wniosek o przyjęcie kandydata;
- instrukcja wypełnienia wniosku w formie elektronicznej.

**Link do strony:**

**<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gliwice>**

Wniosek będzie można wygenerować w systemie **do 26 marca 2020 r.**

## Oferta przedszkoli

Na stronie wspierającej proces rekrutacji a także w poszczególnych przedszkolach zamieszczone zostaną informacje dotyczące szczegółowej oferty przedszkoli, m.in.:

- czasu pracy przedszkola;
- organizacji i sposobu żywienia;
- organizacji grup przedszkolnych;

## Wniosek o przyjęcie do przedszkola

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do **3 przedszkoli** prowadzonych Miasto Gliwice. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z ofertą placówek.

Rodzice układają listę wybranych placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Rodzice, **którzy korzystają z Internetu:**

- wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie kandydata;
- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go wyłącznie w placówce wskazanej na 1 miejscu we wniosku.

Rodzice, **którzy nie korzystają z Internetu** (lub nie mają możliwości wydrukowania wniosku):

- pobierają **wniosek** w dowolnym przedszkolu miejskim, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają go wyłącznie w placówce wskazanej na 1 miejscu we wniosku;
- informacje zawarte we **wniosku** wprowadza do systemu informatycznego pracownik przedszkola miejskiego.

**Do wniosku** rodzice / prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie poświadczane za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów.

**Wypełniony wniosek** podpisują oboje rodzice dziecka. Złożone podpisy są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

**Uwaga! Niezłożenie papierowej wersji wniosku, podpisanego przez rodziców (wydrukowanego z systemu lub wypełnionego ręcznie) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów w przedszkolu pierwszego wyboru w terminie oznacza, że dziecko nie weźmie udziału w rekrutacji.**

## Weryfikacja wniosków

Wnioski weryfikuje komisja rekrutacyjna.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców / prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów);
- zwrócić się do Prezydenta Miasta Gliwice o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Prezydent w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

## Po weryfikacji wniosków:

- 1) **16 kwietnia 2020 r.** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie **listy** uszeregowanej alfabetycznie **kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.**
- 2) Rodzice kandydatów zakwalifikowanych w terminie **od 16 kwietnia 2020 r. od godz. 9.00 do 24 kwietnia 2020 r. do godz. 15:00** zobowiązani są, do złożenia **potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola miejskiego**, do którego kandydat został zakwalifikowany. Nie potwierdzenie w terminie woli przyjęcia będzie traktowane jako rezygnacja z przyjęcia kandydata do danej placówki.
- 3) **28 kwietnia 2020 r.** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

Listy umieszczone zostaną w siedzibie danej placówki.

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola miejskiego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 2) wnieść do dyrektora przedszkola miejskiego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- 3) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola miejskiego złożyć skargę do sądu administracyjnego.

## Dane osobowe

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu miejskim.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu miejskim, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola miejskiego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.