



RODZINNA PIECZA ZASTĘPCZA W GLIWICACH

PYTANIA – ODPOWIEDZI

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

PORADNIK OSOBY USAMODZIALNIANEJ

CZĘŚĆ I

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Komu przysługuje pomoc na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie?

Pomoc przysługuje pełnoletniemu wychowankowi opuszczającemu rodzinę zastępczą spokrewnioną, niezawodową, zawodową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, rodzinny dom dziecka, regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną, MOW, MOS, zakład poprawczy i schronisko dla nieletnich.

Jak napisać wniosek, czy są gotowe wzory wniosku?

Wnioski może pomóc napisać Ci opiekun usamodzielnienia, pracownik Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej. Gotowe wzory wniosków na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie dostępne są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9 oraz na stronie internetowej OPS w Gliwicach w zakładce „PIECZA ZASTĘPCZA” – pliki do pobrania dla wychowanków

<https://opsgliwice.pl/formy-pomocy/pieczka-zastepcza-i-wsparcie-rodziny/swiadczenia-pieczki-zastepczej/pliki-do-pobrania-dla-wychowankow/>

Gdzie złożyć wniosek?

Wnioski o przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie można złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy

ul. Górnych Wałów 9, za pośrednictwem e-Doręczeń lub wysłać za pośrednictwem poczty.

Co jest wymagane do przyznania pomocy na kontynuowanie nauki ?

W celu uzyskania pomocy na kontynuowanie nauki wychowanek składa wniosek wraz z załączonym oryginałem aktualnego zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki. Uwaga! Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty jego wydania.

Jak długo będę musiał/a czekać na rozpatrzenie wniosku?

Przyznanie pomocy na kontynuowanie nauki następuje w drodze decyzji w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia. Po zweryfikowaniu przez OPS prawa do świadczenia przyznawane jest ono od miesiąca złożenia wniosku lub dnia opuszczenia pieczy zastępczej.

Jak często zobowiązany/a jestem dostarczać do OPS zaświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki w czasie pobierania pomocy?

Zaświadczenie należy dostarczać każdorazowo po rozpoczęciu nowego semestru. W przypadku uczniów/słuchaczy szkół podstawowych i ponadpodstawowych – wrzesień/luty. W przypadku studentów – październik/marzec.

Jak złożyć zaświadczenie?

Honorowane są zaświadczenia w postaci oryginału złożonego bezpośrednio w OPS, przesyłanego pocztą, za pośrednictwem e-Doręczeń lub przesyłanego w formie skanu na adres mailowy Działu Świadczeń bezpośrednio ze szkoły/uczelni, w której wychowanek kontynuuje naukę. Zaświadczenia wysyłane w postaci skanu przez wychowanek nie będą uwzględniane.

Kiedy wypłata pomocy na kontynuowanie nauki zostanie wstrzymana?

Wypłata zostanie wstrzymana w przypadku niedostarczenia do OPS w wyznaczonym terminie zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki. W przypadku wstrzymania świadczenia podczas obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie na kontynuowanie nauki nie ma konieczności ponownego składania wniosku o przyznanie pomocy.

Kiedy wypłata pomocy na kontynuowanie nauki zostaje wznowiona?

Wypłata zostaje wznowiona po dostarczeniu do OPS oryginału zaświadczenia lub przesłaniu skanu drogą mailową przez szkołę/uczelnię, w której wychowanek kontynuuje naukę, e-Doręczenie.

Co jest wymagane do przyznania pomocy na usamodzielnienie i kiedy mogą skorzystać z tej formy pomocy?

Z pomocy na usamodzielnienie wychowanek może skorzystać do czasu ukończenia 26 r.ż.

Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownik placówki wspólnie z wychowankiem ustala zakres niezbędnych potrzeb i pomaga wypełnić wniosek, który po zaopiniowaniu przez pracownika, przekazywany jest do Działu Świadczeń OPS.

Jak szybko otrzymam decyzję w sprawie złożonego wniosku?
Dział Świadczeń OPS wydaje decyzję w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

Jak rozliczyć przyznaną pomoc na usamodzielnienie?

Z przyznanej pomocy wychowanek rozlicza się na podstawie imiennych faktur (imię, nazwisko, adres wychowanka). Faktury wychowanek dostarcza osobiście lub przesyła za pomocą poczty email na adres pracownika Działu Świadczeń, zajmującego się wydawaniem decyzji i rozliczaniem przyznanych pomocy.

Kiedy mogę skorzystać z pomocy na zagospodarowanie?

Pomocy na zagospodarowanie wychowanek może skorzystać do czasu ukończenia 26 r.ż.

Jak uzyskać pomoc w wypełnieniu wniosku?

Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej (dalej RPZ) / pracownik placówki wspólnie z wychowankiem ustala zakres niezbędnych potrzeb i pomaga wypełnić wniosek, który po zaopiniowaniu przez pracownika, przekazywany jest do Działu Świadczeń OPS.

Jak szybko otrzymam decyzja w s. złożonego wniosku?

Dział Świadczeń OPS wydaje decyzję w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

Jak rozliczyć przyznaną pomoc na zagospodarowanie?

Z przyznanej pomocy wychowanek rozlicza się na podstawie faktur VAT (imię, nazwisko, adres wychowanka). Faktury proforma wychowanek przesyła za pomocą poczty email na adres Działu Świadczeń, zajmującego się wydawaniem decyzji i rozliczaniem przyznanej pomocy.

W treści wiadomości mailowej wychowanek jest zobowiązany wskazać numer decyzji przyznającej pomoc na zagospodarowanie wraz z datą jej wydania.

Co zrobić w sytuacji, gdy nie zdążę rozliczyć przyznanej pomocy w określonym w decyzji terminie?

Wychowanek może zwrócić się z pisemną prośbą do OPS o przedłużenie terminu rozliczenia pomocy na usamodzielnienie/ zagospodarowanie. W piśmie wskazuje nr decyzji, do której się

odnosi, nowy termin rozliczenia pomocy oraz uzasadnienie wystąpienia z prośbą.

Czy OPS pokrywa dodatkowe koszty, tj.: dostaw, transportu, montażu mebli/sprzętu?

OPS pokrywa jedynie koszty potrzeb wskazanych we wniosku. Wszystkie dodatkowe usługi takie jak: transport, wniesienie, montaż, dodatkowe ubezpieczenie sprzętu elektronicznego itp.: wychowanek pokrywa we własnym zakresie, chyba że zostały one uwzględnione we wniosku i pozytywnie zaopiniowane przez koordynatora RPZ/pracownika placówki.

Kiedy otrzymam wypłatę?

Aby otrzymać wypłatę świadczenia najpierw muszę odebrać decyzję administracyjną.

W każdej decyzji administracyjnej/informacji określony jest termin, w którym będą realizowane wypłaty. Harmonogram wypłat dostępny jest w zakładce terminarz wypłat.

W każdym miesiącu naliczana jest dodatkowa lista wypłat dla osób, które nie otrzymały wypłaty we wskazanym terminie z zachowaniem wymaganego w decyzji okresu. Terminy dodatkowych wypłat również wskazane są w terminarzu wypłat.

Brak odebrania lub nieodebranie odpowiednio wcześniej decyzji zarówno przed terminem głównym, jak i dodatkowym skutkować może wypłatą w kolejnym miesiącu zgodnie z harmonogramem wypłat. Wypłata świadczeń w poszczególnych miesiącach przypada na inny dzień.

OPS prosi o szybki odbiór decyzji administracyjnych, w celu sprawnego wypłacenia świadczeń.

Nie zgadzam się z treścią wydanej decyzji, co należy zrobić?

Stronie przysługuje prawo do wniesienia odwołania od wydanej decyzji przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.

Od odwołania nie są naliczane opłaty.

Otrzymałam/em wezwanie z Ośrodka, co należy zrobić?

W przypadku, jeżeli wniosek jest nieprawidłowo wypełniony Ośrodek wezwie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku, jeżeli wniosek zostanie złożony bez wymaganych dokumentów Ośrodek wezwie do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie od 14 do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Dane kontaktowe:

Telefon: 32 335 97 17, 32 335 97 18

e-mail: ds@ops.gliwice.eu

Adres: ul. Jasna 31B, 44-100 Gliwice

Adres Dyrekcji: ul. Górnych Wałów 9

Godziny otwarcia Ośrodka:

Poniedziałek: 7.30-17.00

Wtorek-Czwartek: 7.30-15.30

Piątek: 7.30-14.00

Przyjęcia stron:

Poniedziałek: 9.00-16.30

Wtorek-Czwartek: 9.00 -15.00

Piątek: 9.00-13.00



Rodzina Piecza Zastępcza
w Gliwicach