

WYBORY 2020

Wybraliśmy
Prezydenta RP
>> 2

Z MIASTA

Więcej ogródków,
mniej aut na Starówce
>> 3

INWESTYCJE

Gliwice na
rowerowej ścieżce
>> 5

KULTURA

Łapcie za
aparaty
>> 16

Tygodnik
bezpłatny
29 | 2020
{#1013}
16.07.2020
ISSN: 1642-1108



GLIWICE

miejski serwis informacyjny

www.gliwice.eu



Bądź aktywny!



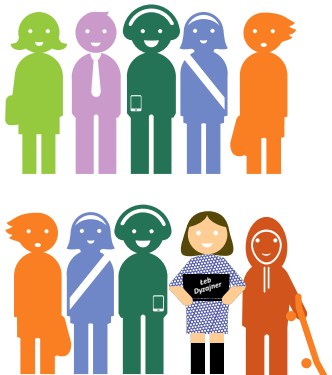
Czas na pomysły! Złóż wnioszek



Twoje pomysły mogą być zrealizowane



Razem zmienimy Gliwice




**Gliwicki Budżet
Obywatelski
2021**



>> 8

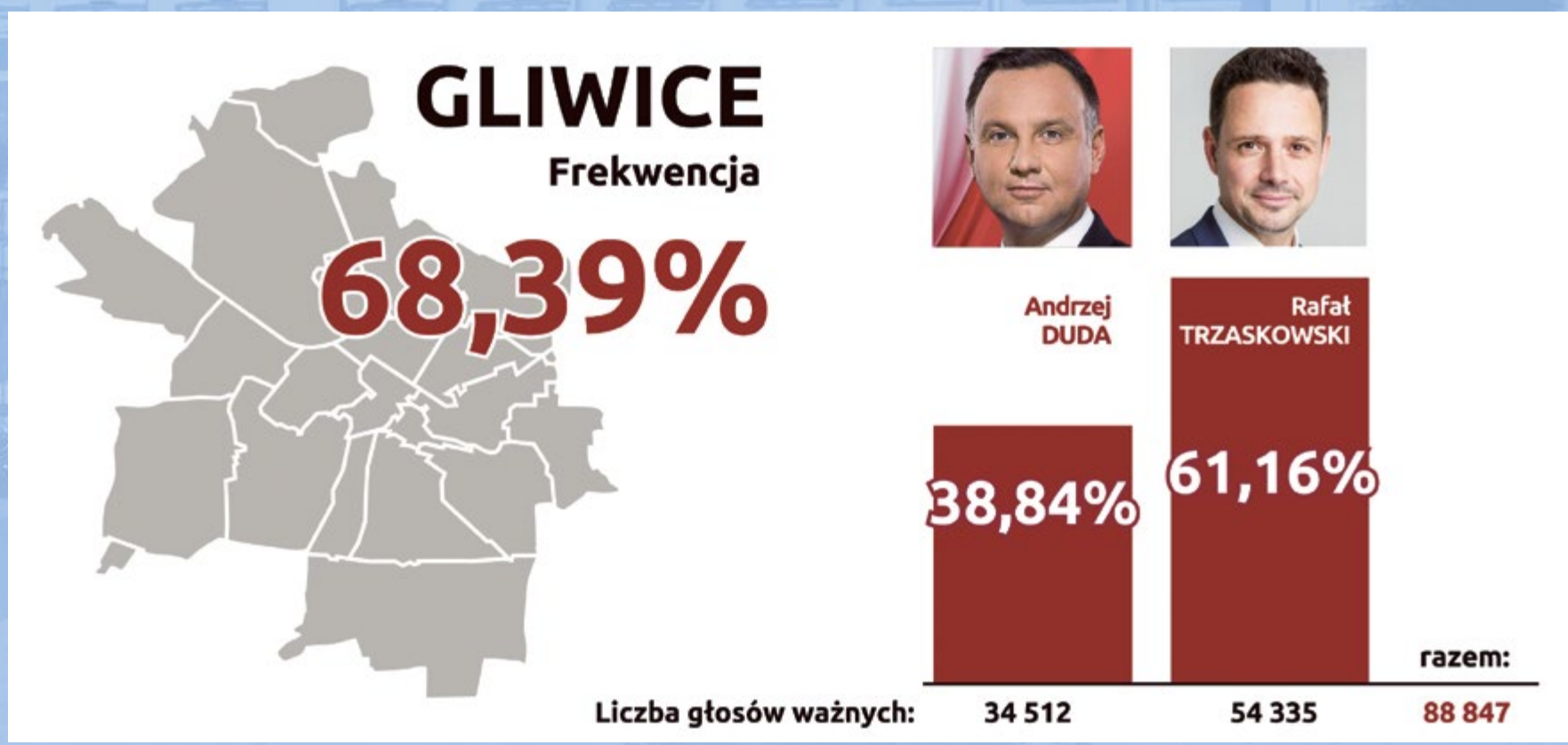
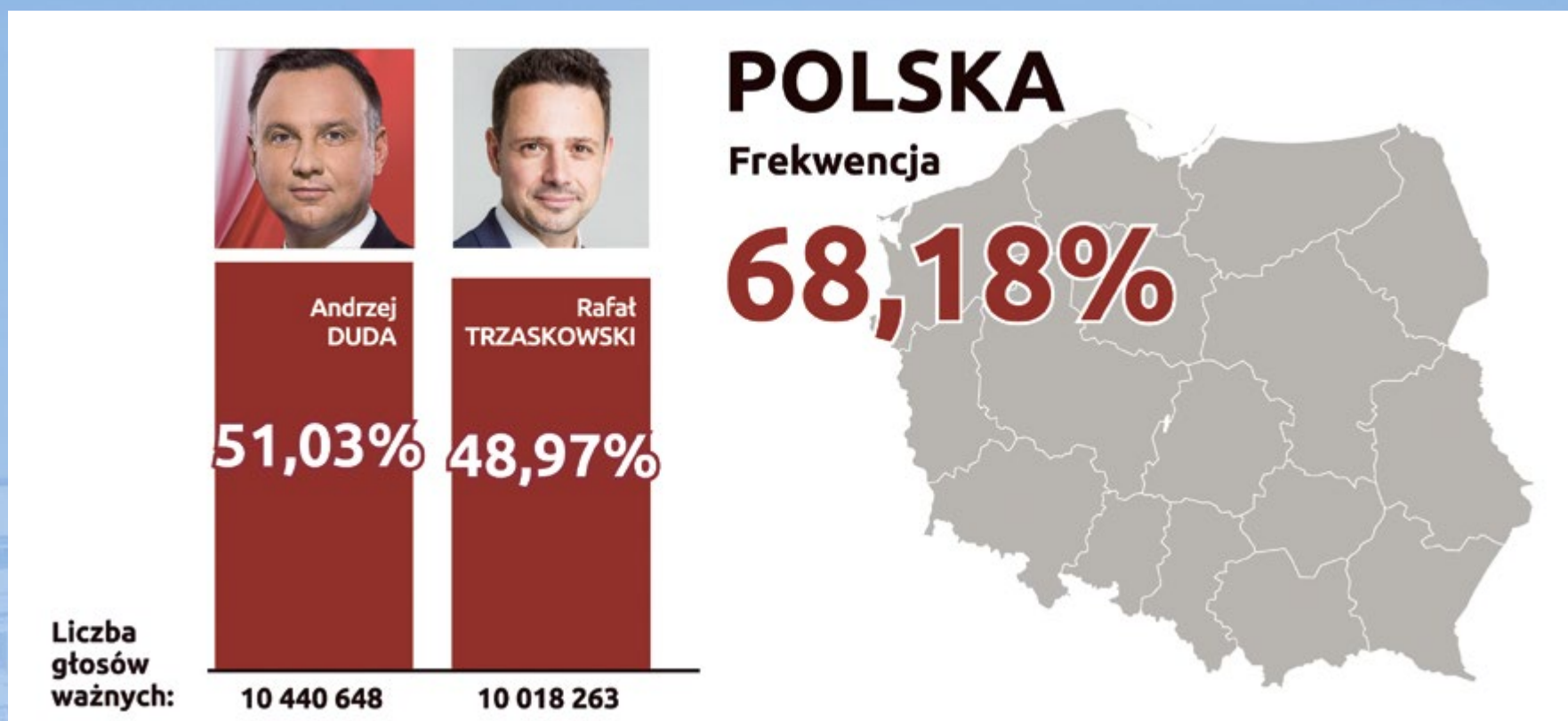
Wybraliśmy Prezydenta RP



12 lipca, w drugiej turze wyborów prezydenckich, gliwiczanie oddali 88 847 ważnych głosów. Frekwencja była nieco wyższa niż w pierwszej turze i wyniosła 68,39% (28 czerwca było to 66,27%) i wyższa niż w województwie śląskim (66,91%). Najwyższą frekwencję odnotowały komisje w DPS „Nazaret” (88%), Areszcie Śledczym (81,72%) i Szkole Podstawowej nr 13 (81,56%).

Podobnie jak przed dwoma tygodniami, w naszym mieście wygrał Rafał Trzaskowski, na którego zagłosowało 54 335 gliwiczian (61,16%). Andrzej Duda uzyskał w Gliwicach 34 512 głosów (38,84%).

W skali kraju wybory wygrał Andrzej Duda, który będzie pełnił funkcję prezydenta RP przez kolejnych 5 lat. Uzyskał 51,03%, czyli 10 440 648 głosów. Rafał Trzaskowski zdobył poparcie 48,97% głosujących (10 018 263 głosy). Frekwencja w kraju wyniosła 68,18%, a najwyższa była w gminie Klwów (woj. mazowieckie), gdzie głosowało 94,83% uprawnionych.



Miejski Serwis Informacyjny – Gliwice

Wydawca: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,

e-mail: bpm@um.gliwice.pl, www.gliwice.eu

Redakcja: Anna Proksa (redaktor naczelny), tel. 32/239-11-35, e-mail: redaktor@um.gliwice.pl,

Katarzyna Kozub-Kulik (zastępca red. naczelnego), Monika Foltyn, Magdalena Mickielewicz tel. 32/238-54-80

Ogłoszenia/dystrybucja: Małgorzata Kazek-Baranowska, tel. 32/238-55-44, e-mail: ogloszenia@um.gliwice.pl

Skład/grafika: Tomasz Królik, tel. 32/238-55-44, e-mail: krolik_t@um.gliwice.pl

Nakład: 20 000 egzemplarzy. Druk: AGORA POLIGRAFIA, Warszawa



GLIWICE
miejski serwis informacyjny

Redakcja zastrzega prawo skracania i adiacji językowo-stylistycznej nadsyłanych materiałów. Nie zwracamy tekstów, które nie były zamówione.

Więcej ogródków, mniej aut na Starówce



Zgodnie z deklaracją władz Gliwic działających w porozumieniu z Radą Dzielnicy Śródmieście, 16 lipca wprowadzono konieczne zmiany w organizacji ruchu, umożliwiające wystawienie ogródków gastronomicznych na uliczkach gliwickiej Starówki. Odmieniona przestrzeń miejska jest bezpieczna i przyjazna dla gliwiczian i turystów. Zmiany w ruchu nie obowiązują mieszkańców Starówki, dostawców oraz służb miejskich.

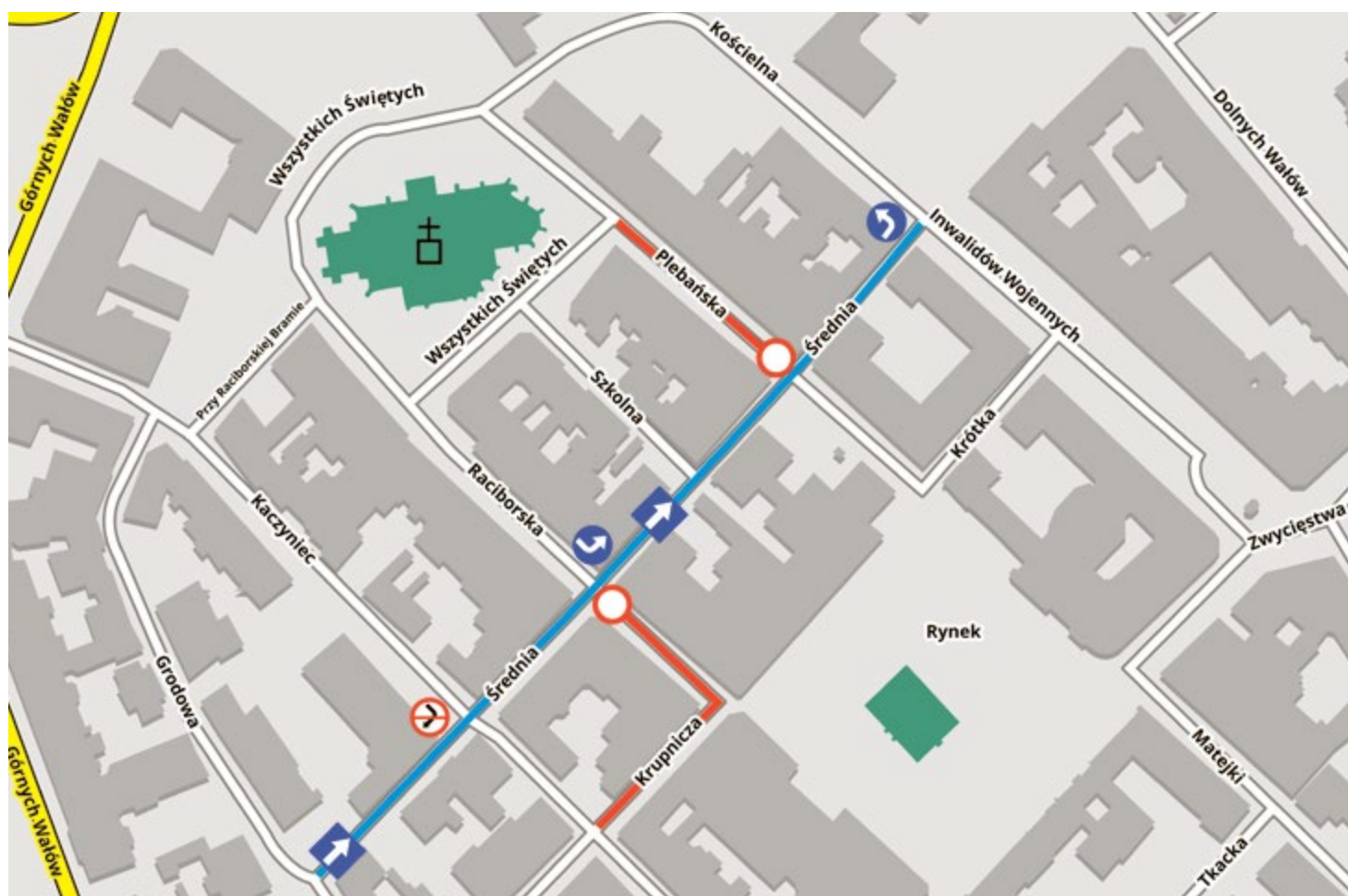
Lokale, które do tej pory nie miały możliwości zaaranżowania ogródków ze względu na zajęty pas drogowy, dzięki ograniczeniu ruchu na Starówce teraz taką możliwość zyskują. Opłata za ich wystawienie została zmniejszona przez miasto o 70%. W ten sposób Gliwice wspierają kawiarnie, bary i restauracje, które w związku z epidemią koronawirusa przez kilka tygodni były zamknięte. Przypomnijmy, że w ramach wsparcia dla właścicieli lokali gastronomicznych Zarząd Dróg Miejskich zajął się wszystkimi formalnościami związanymi ze zmianą organizacji ruchu. To spore ułatwienie, ponieważ zwyczajowo to podmiot składający wniosek o zajęcie pasa drogowego jest odpowiedzialny za przygotowanie tej skomplikowanej dokumentacji.

Jak wyglądają zmiany w organizacji ruchu?

Ul. Plebańska jest wyłączona z ruchu samochodowego na odcinku od ul. Średniej do pl. Wszystkich Świętych.

Ciąg ulic Raciborskiej i Krupniczej jest wyłączony z ruchu od przecięcia Raciborskiej ze Średnią do przecięcia Krupniczej z ul. Kaczyniec.

Ul. Średnia zmieniła się w drogę jednokierunkową – ruch odbywa się od ul. Grodowej do pl. Inwalidów Wojennych.



Możliwy tam jest tylko konieczny dowóz towarów w wyznaczonym czasie (postój do 15 minut) i – w razie konieczności – zatrzymywanie się pojazdów uprzywilejowanych. Także mieszkańcy mają zapewniony dojazd do swoich posesji. Dzięki zmianom rejon ożyje, zwiększy się ruch pieszych, a przestrzeń będzie sprzyjała spokojnemu biesiadowaniu.

Kawiarenki powstaną także na ul. Zwycięstwa, Bankowej, Matejki i Bednarskiej. Tam, gdzie to będzie konieczne, ogródki staną w miejscach obecnego postoju samochodów, w zamian zaś będzie możliwość korzystania z wielopoziomowych parkingów przy ul. Jana Pawła II i Dunińskiego.

Temat ograniczenia ruchu na gliwickiej Starówce w ścisłym, historycznym centrum Gliwic pojawił się już wcześniej, w programie wyborczym prezydenta Adama Neumanna. Zmiany miały przebiegać równoległe z zapewnieniem nowych miejsc parkingowych. **Epidemia koronawirusa przyspieszyła bieg wydarzeń. Miasto prowadzi już rozmowy z Radą Dzielnicy Śródmieście oraz Instytutem Onkologii i Politechniką Śląską w kwestii zmiany systemu parkingów oraz stworzenia nowych wielopoziomowych miejsc do parkowania.**

– *Wstępnie rozważanych jest kilka wariantów usprawniających sytuację parkingową w mieście. Na chwilę obecną najbardziej realne wydają się: budowa wielopoziomowego parkingu z ponad 800 miejscami parkingowymi przez Instytut Onkologii, wzniesienie wielopoziomowego parkingu nad DTŚ oraz wyznaczenie dodatkowych miejsc parkingowych w ciągu ul. Dworcowej i Mikołowskiej. Za wcześniej jednak, aby cokolwiek przesądzać w tej sprawie. Rozmawiamy z mieszkańcami – podkreśla Mariusz Śpiewok, zastępca prezydenta Gliwic.* (kik)



Runmageddon 2020: woda, błoto i deszcz im niestraszne

W sobotę, 11 lipca, ponad tysiąc uczestników sprawdziło swoją siłę i charakter podczas Runmageddonu 2020 w Arenie Gliwice. Ekstremalny bieg z przeszkodami był pierwszym, po cztero-miesięcznej przerwie, dużym wydarzeniem w obiekcie.

– Warunki na trasie nie były łatwe, a przeszkody do pokonania jeszcze trudniejsze ze względu na padający deszcz, ale właśnie o to chodzi w tym wydarzeniu! Cieszę się, że po długim czasie oczekiwań znowu mogłem rywalizować z innymi osobami – mówi Adam, który przyjechał z Cieszyna.

OD RANA AŻ DO WIECZORA

Runmageddon rozpoczął się wczesnym rankiem, pierwsi zawodnicy wystartowali punktualnie o godz. 7.00. Ostatni uczestnicy formuły Nocny Rekrut pojawili się na mecie około godz. 23.00. Ze względów bezpieczeństwa startowano seriami, po 50 osób, a pomiędzy biegami odbywały się przerwy techniczne na dezynfekcję przeszkód.

DLA UCZESTNIKÓW W KAŻDYM WIEKU



fot. materiały Areny Gliwice

Runmageddon jest największym w Polsce i najbardziej ekstremalnym w Europie cyklicznym biegiem przez przeszkody.

Jako pierwsi, w formule Elite, pobiegli profesjonalni biegacze przez przeszkodami. W tej grupie od lat uzyskiwane są najlepsze czasy, nie inaczej było tym razem – 31 minut i 35 sekund w kategorii mężczyzn i 45 minut 15 sekund w kategorii kobiet.

Młodzież i dorośli, którzy chcieli spróbować swoich sił po raz pierwszy, wybierali formułę Intro – dystans trzech kilometrów z 15 przeszkodami. Debiutantów, którzy chcieli spróbować tej formy rywalizacji nie brakowało, ale największą popularnością cieszył się tzw. Rekrut.

Biegacze mieli do pokonania dystans 6 km i tor najeżony przeszkodami, od ścianek, podciągania się, czołgania, aż po przenoszenie ciężarów.

FAMILY DLA NAJMŁODSZYCH

W pozostałych grupach również nie brakowało chętnych do startu. Dzieci startujące w formule Kids rywalizowały na dystansie 1 km, mając do pokonania 10 przeszkód, a dzięki trybowi Family rodzice mogli bawić się w Runmageddon wraz z pociechami. Nie brakowało ani błota, ani dobrej zabawy, a na mecie królowały uśmiechy.

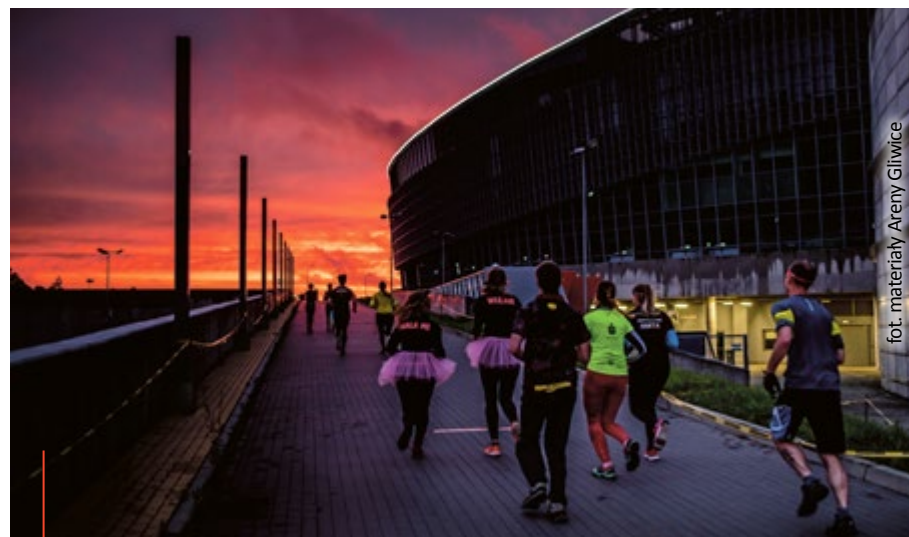
– Mimo masy nowych wyzwań i tego trudnego czasu, razem z naszym partnerem Areną Gliwice dostarczyliśmy niezapomnianych, ekstremalnych wrażeń dla ponad tysiąca zawodników. W końcu wracamy na trasy – mówi Adam Ryszczuk, dyrektor wydarzenia.

Pełną relację zdjęciową z wydarzenia można zobaczyć na profilu Areny Gliwice na Facebooku oraz na stronie internetowej www.arenagliwice.com. Obserwuj i bądź na bieżąco z ciekawymi wydarzeniami w mieście – zachęcamy!

(Arena Gliwice / Daria Pipek)



Formuła Rekrut cieszy się nieustannie zainteresowaniem biegaczy.



Startujący w formule Rekrut mogli wybrać bieg w ciągu dnia lub jego nocny odpowiednik.



Bieg rozpoczął się i kończył wewnątrz obiektu, ale prowadził również przez tereny zewnętrzne. Część przeszkód znajdowała się w parku Chrobrego.



Silne kobiety – to jedna z wizytówek Runmageddonu – gratulujemy świetnych startów!

fot. materiały Areny Gliwice

Gliwice na rowerowej ścieżce

Pomimo pandemii rowerowe inwestycje w Gliwicach nie zwalniają. Powstają nowe ścieżki rowerowe i stacje naprawy rowerów, montowane są bezpieczne stojaki. Do końca 2022 roku rowerzyści będą mieli w naszym mieście w sumie ponad 145 km tras rowerowych do dyspozycji.

W tym roku realizowanych jest aż pięć inwestycji, które ucieszą rowerzystów. Prace prowadzone są m.in. w śladzie kolejki wąskotorowej. Na odcinku od ul. Knurowskiej do granicy miasta powstaje nowa trasa, a ścieżka w rejonie stacji Trynek zyska lepszą nawierzchnię. W ramach inwestycji zagospodarowany zostanie także znajdujący się w pobliżu przystanek rowerowy.

Wkrótce rowerzystom zostaną udostępnione drogi techniczne wzdłuż obwodnicy zachodniej, pomiędzy ul. Daszyńskiego a Rybnicką, a w czwartym kwartale tego roku powstanie część drogi rowerowej wzdłuż obwodnicy południowej (pomiędzy ul. Bojkowską a Pszczyńską). Również na czwarty kwartał planowane jest ukończenie ciągu pieszo-rowerowego, który połączy Stare Gliwice z ul. Wyczółkowskiego oraz drogi rowerowej przy ul. Kozłowskiej.

W 2016 roku w Gliwicach było ok. 97 km tras dla rowerów, do 2022 ma ich być ponad 145 km.



foto: UM Gliwice

W planach jest budowa ciągów pieszo-rowerowych wzdłuż ul. Kujawskiej, Jana Pawła II i Nowy Świat oraz pełnej infrastruktury dla rowerów – ścieżek, parkingów i stacji napraw – przy projektowanym przystanku kolejowym Gliwice-Kopernik oraz Centrum Przesiadkowym.

Kontynuowana będzie budowa trasy w śladzie kolejki wąskotorowej, opracowywana jest koncepcja

budowy odcinka od ul. Kujawskiej do ul. Robotniczej, powstaje też projekt łącznika pomiędzy drogą w śladzie kolejki i trasą przy ul. Knurowskiej. W 2022 roku rowerzyści będą mogli już także korzystać z kolejnych odcinków trasy wzdłuż południowej obwodnicy (pomiędzy ul. Rybnicką a Bojkowską).

W ciągu dwóch najbliższych lat powstanie wiele ciągów pieszo-

-rowerowych. Budowane będą kolejne odcinki tego typu tras, m.in.: – wzdłuż ul. Chorzowskiej, Zabrskiej, Jana Pawła II, Nowy Świat, przy Kłodnicy, od ul. Nowy Świat do obwodnicy, wzdłuż ul. Portowej i Toszeckiej, a także od ul. Pszczyńskiej (rejonu stacji Trynek) do Kujawskiej i ul. Strzelców Bytomskich do ul. Grzybowej i do ośrodka wypoczynkowego w Czechowicach. Projektowana jest też budowa drogi dla rowerów na

brakującym odcinku od ronda Górników do zjazdu w trasę rowerową przy Kłodnicy (w stronę Sośnicy). Ścieżka rowerowa powstanie także przy okazji remontu skrzyżowania ulic Staromiejska-Strzelców Bytomskich-Główna.

Analizowana jest możliwość budowy ciągu pieszo-rowerowego równoległego do ul. Rybnickiej na odcinku od ul. Toruńskiej do obwodnicy.

Oprócz nowo powstających, nowoczesnych tras rowerowych, remontowane są już istniejące. Wszystko po to, aby w sposób jak najbardziej odpowiedzialny ograniczyć ruch samochodowy w mieście oraz dać możliwość sprawnego i bezpiecznego poruszania się zwolennikom „bikowego” transportu. Przebieg istniejących tras rowerowych oraz miejsca lokalizacji infrastruktury rowerowej (stojaki rowerowe, stacje napraw rowerów) można sprawdzić w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej (msip.gliwice.eu), w Geoportalu Rowerzysty. (mf)

Coraz bliżej Centrum Przesiadkowego

W toku są procedury przetargowe związane z kolejnymi etapami przygotowań do budowy Centrum Przesiadkowego w Gliwicach – trwa weryfikacja ofert w przetargu na wybór inżyniera kontraktu, a do finału zmierza postępowanie przetargowe związane z wyborem wykonawcy robót budowlanych.

Przypomnijmy, że nowoczesne Centrum Przesiadkowe chciały wybudować trzy podmioty: Budimex SA, konsorcjum firm: Warbud SA i Eurovia Polska SA oraz konsorcjum firm: Mostostal Zabrze Gliwickie Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego SA i PRUIM SA. Najkorzystniejszą ofertę złożyły Mostostal z PRUIM-em, lecz wybór ten został zakwestionowany przez Warbud z Eurovią – 11 maja konsorcjum to złożyło odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie. Z uwagi na ogłoszony stan epidemiczny rozprawa odbyła się 1 lipca, a dwa dni później KIO ogłosiło oddalenie odwołania.

– Tym samym Miasto Gliwice może kontynuować procedurę przygotowań do zawarcia umowy na roboty budowlane poprzez skierowanie dokumentów postępowania przetargowego do kontroli uprzedniej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych – podkreśla Mariusz Komidziński, naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów UM w Gliwicach. Ustawowy okres

na przeprowadzenie kontroli wynosi maksymalnie 30 dni. Po jej pozytywnym zakończeniu zamawiający (Miasto Gliwice) będzie mógł zawrzeć umowę na roboty budowlane. – *Zakładając brak uwag ze strony Prezesa UZP, szacujemy, że będzie to możliwe pod koniec sierpnia – dodaje Mariusz Komidziński.*

Trwa intensywna weryfikacja ofert w przetargu na wybór inżyniera kontraktu, otwartych 28 maja. Propozycje złożyło 17 podmiotów. Najniższa opiewa na kwotę ok. 1,15 mln zł, a najwyższa – ok. 4,88 mln zł. Rozstrzygnięcie – w nadchodzącym czasie.

Budowa nowoczesnego Centrum Przesiadkowego gruntownie zmieni wygląd centrum Gliwic, tworząc przyjazną przestrzeń miejską.

Wykonawca zajmie się najpierw przebudową ul. Składowej i frag-



wiz. Mostostal Zabrze Biprohub

mentu ul. Toszeckiej oraz odcinka ul. Tarnogórskiej. Nowe oblicze zyska następnie plac przed dworcem PKP oraz plac Piastów. Przebudowana zostanie ul. Bohaterów Getta Warszawskiego, ul. Na Piasku oraz fragmenty ul. Jagiellońskiej, Piwnej i Zwycięstwa. Dzięki tej inwestycji transport miejski skupiony zostanie w jednym miejscu, zwiększy się standard obsługi i usprawni przemieszczanie podróżnych. Centrum całkowicie zmieni też i odświeży wygląd śródmieścia, tworząc przyjazną przestrzeń miejską.

W ramach inwestycji powstanie m.in. nowy zadaszony dworzec autobusowy wraz z budynkiem głównym obsługi pasażerskiej, usługowym budynkiem pomocniczym i tunelem łączącym Cen-

trum Przesiadkowe z dworcem PKP oraz z południową stroną miasta. Będzie to nowoczesny obiekt, zintegrowany z dworcem kolejowym systemem stacji autobusów miejskich, regionalnych i międzynarodowych, z miejscami postojowymi dla samochodów i infrastrukturą rowerową oraz zapleczem komercyjnym.

W ramach robót drogowych zostanie m.in. zmieniona konstrukcja jezdni ulic, powstaną chodniki i ciągi pieszo-rowerowe, pojawi się nowe oświetlenie uliczne. Niezbędna będzie także budowa nowych i przebudowa istniejących sieci uzbrojenia terenu.

Ul. Składowa zostanie połączona z ul. Toszecką. Natomiast na przedłużeniu ul. Udzieli zaplanowano ciąg dla pieszych i rowerów, łączący okolice ulic Kolberga i Tarnogórskiej z Centrum Przesiadkowym. Miasto planuje także montaż instalacji fotowoltaicznej, która będzie zasilala Centrum Przesiadkowe w energię elektryczną.

Na realizację Centrum Przesiadkowego w Gliwicach (w ramach projektu „Zachodnia Brama Metropolii Silesia – Centrum Przesiadkowe w Gliwicach”) Miasto otrzymało 129 mln zł dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. (kik)

Uwaga! Zmiany w obsłudze klientów

W czasie pandemii Urząd Miejski w Gliwicach działa w dużej mierze w trybie zdalnym, ponieważ, dzięki wprowadzeniu w ubiegłych latach rozwiązań cyfryzacyjnych, gliwiczenie wiele spraw urzędowych mogą załatwić przez Internet. Są jednak takie, które wymagają osobistej wizyty. Dla wygody klientów urzędu, od 15 lipca Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego są dostępne bez konieczności wcześniejszego umawiania się. Od 16 lipca bez wcześniejszej rezerwacji terminu można załatwić sprawy w Referacie Rejestracji Pojazdów. Uwaga! W budynkach urzędu należy stosować się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Kasy urzędu pozostają zamknięte.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

Po wejściu do budynków Urzędu należy zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki oraz zakryć usta i nos. Warto także mieć własny długopis. Osoby oczekujące na wejście proszone są o zachowanie dystansu społecznego.

NIECZYNNNE KASY

Kasy urzędu pozostają zamknięte. Opłaty urzędowe można uiszczać za pomocą:

- opłatomatu,
- platform internetowych: gliwice.oplatyurzedowe.pl, gepar.gliwice.eu, zasobgeodezyjny.gliwice.eu;
- przelewem, na odpowiednie konto Urzędu Miejskiego w Gliwicach,
- bezpłatnie w kasach ING Banku Śląskiego
- na poczcie lub w innej placówce świadczącej tego typu usługi.

Wykaz kont można znaleźć w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bezpośredni link: <https://bip.gliwice.eu/strona=10116>). Na sąsiedniej stronie publikujemy wykaz możliwości dokonania najczęstszych opłat.

BIURO PODAWCZE od ul. Wyszyńskiego

Klienci są wpuszczani pojedynczo, bez konieczności wcześniejszego umawiania wizyty. Tym samym została zlikwidowana urna, do której do tej pory można było składać pisma.

URZĄD STANU CYWILNEGO

Osoby chcące załatwić kwestie małżeńskie, sprawy związane z wydawaniem odpisów z aktu stanu cywilnego, bądź rejestracją urodzeń czy zmianą imienia lub nazwiska, będą przyjmowane **od strony ul. Wyszyńskiego**. Przy wejściu każdy otrzyma identy-



fikator, który umożliwi dostęp do jednego z trzech stanowisk obsługi. Kolejny klient będzie mógł wejść do Urzędu po wyjściu poprzedniej osoby. **Od strony ul. Zwycięstwa, bez rejestracji, w osobnym pomieszczeniu są przyjmowane osoby załatwiające kwestie związane z zgonami.**

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH od ul. Wyszyńskiego

Nie trzeba umawiać się telefonicznie, jednak na sali obsługi Wydziału Spraw Obywatelskich będzie mogło przebywać maksymalnie 6 klientów. Osoby chcące załatwić sprawę będą otrzymywały przy wejściu identyfikator z numerem stanowiska obsługi, który trzeba będzie zwrócić wychodząc z urzędu. Kolejni klienci będą wpuszczani tylko wtedy, gdy na stanowisku ochrony będzie wolny identyfikator.

W celu usprawnienia obsługi, klienci proszeni są o wcześniejsze wypełnienie stosownych wniosków lub zgłoszeń oraz załączenie potwierdzenia dokonania opłaty w przypadku wniosku o wydanie zaświadczenia. Niezbędne druki można pobrać ze strony internetowej pod adresem: <https://bip.gliwice.eu/strona=51> oraz przy wejściu głównym do Urzędu.

Katalog spraw z opisami usług z zakresu Wydziału Spraw Obywatelskich znajduje się pod adresem: <https://bip.gliwice.eu/strona=50,0,16>. **Wykaz spraw, które można załatwić w pełni elektronicznie korzystając z platformy ePUAP lub ze strony obywatel.gov.pl, można znaleźć na stronie https://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi/e-administracja.**

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI od ul. Zwycięstwa (wejście boczne przy bankomacie)

16 lipca zmieniły się zasady obsługi klientów w Referacie Rejestracji Pojazdów Wydziału Komunikacji.

Przywrócona została możliwość załatwienia spraw bez umawiania, jednak – dla bezpieczeństwa – na sali obsługi może znajdować się tylko tylu klientów, ile jest czynnych stanowisk obsługi. Klienci są wpuszczani na salę w systemie „jeden za jeden” (w miejsce osoby, który opuszcza Urząd, wchodzi kolejny zainteresowany). System kolejkowy w najbliższych dniach nie będzie dostępny. Osoby, które wcześniej umówiły się telefonicz-

nie, będą obsługiwane w dniach i terminach ustalonych z pracownikiem wydziału.

Utrzymana zostaje możliwość internetowej rezerwacji wizyty, internetowy kalendarz rezerwacji dostępny jest na stronie rezerwacjakm.gliwice.eu. Aby skorzystać z umówionego terminu, przy wejściu do urzędu należy okazać unikalny kod wygenerowany podczas rezerwacji. **Zalecamy tę formę załatwiania sprawy.** Stanowiska obsługi zostaną podzielone na te, które obsługują klientów „z ulicy” i obsługujące osoby zarejestrowane przez internet.

Z uwagi na bardzo dużą liczbę osób, które muszą załatwić sprawy związane z rejestracją pojazdów, należy liczyć się z koniecznością długiego oczekiwania w kolejce. W celu usprawnienia przebiegu wizyty warto przyjść 5 minut przed wyznaczoną godziną i mieć ze sobą komplet dokumentów: wypełniony wniosek, wymagane załączniki, potwierdzenie dokonania koniecznych opłat.

Przy ul. Zwycięstwa obsługiwani będą wyłącznie klienci indywidualni, natomiast przy ul. Jasnej – klienci indywidualni oraz firmy.

Przypominamy, że kontakt z Urzędem nadal jest możliwy poprzez SEKAP, ePUAP, e-mail, dokumenty w wersji papierowej można dostarczyć do Biura Podawczego osobiście lub przesać pocztą. W przypadku skorzystania z innych form kontaktu niż wizyta osobista, sprawy załatwiane będą w kolejności wpływu dokumentów w terminach administracyjnych.

W pozostałym zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Komunikacji (wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami i postępowań w tym zakresie, sprawy związane z obsługą przedsiębiorców prowadzących usługi transportowe, ośrodki szkolenia kierowców, stacje kontroli pojazdów) obowiązuje, jak dotychczas, telefoniczne umówienie wizyty pod numerami telefonów: prawa jazdy 32/239-11-96, 32/239-11-81, 32/238-56-53, 32/238-54-70; RTD 32/239-11-72, 32/239-12-67, 32/238-54-94, 32/238-56-72.

W przypadku wielu wnioskodawców klienci proszeni są o skorzystanie z formy pełnomocnictwa – wzór pełnomocnictwa znajduje się pod adresem: https://bip.gliwice.eu/pub/boi/KM_30_8.pdf.

Pozostałe wydziały Urzędu Miejskiego obsługują klientów na dotychczasowych zasadach. Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie bip.gliwice.eu. Informacja ogólna tel.: 32/239-11-65.

MOŻLIWOŚCI DOKONYWANIA WPŁAT:

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

- e-płatności wprost ze strony internetowej Miast <https://gliwice.oplatyurzedowe.pl/> oraz z BIP (płatności powiązane z kartami usług np. <https://bip.gliwice.eu/strona=50,111,10>);
- wpłata na rachunek bankowy w formie tradycyjnego przelewu, wykaz kont dostępny: <https://bip.gliwice.eu/strona=10116>;
- opłatomat zlokalizowany w UM na ul. Zwycięstwa i Jasnej – umożliwiający dokonanie płatności zarówno kartą płatniczą jak i gotówką;
- w placówce ING Bank Śląski (bez dodatkowych opłat); oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe jest zlokalizowany w odległości 450 m od budynku UM przy ul. Jasnej, natomiast od siedziby głównej UM przy ul. Zwycięstwa w odległości 350 m, kolejny oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe znajduje się w Centrum Handlowym Europa Centralna;
- na poczcie lub w innej placówce świadczącej tego typu usługi.

URZĄD STANU
CYWILNEGO

- e-płatności wprost ze strony internetowej Miasta <https://gliwice.oplatyurzedowe.pl/> oraz z BIP (płatności powiązane z kartami usług np. <https://bip.gliwice.eu/strona=50,14,15>);
- wpłata na rachunek bankowy w formie tradycyjnego przelewu, wykaz kont dostępny: <https://bip.gliwice.eu/strona=10116>;
- opłatomat zlokalizowany w UM na ul. Zwycięstwa i Jasnej – umożliwiający dokonanie płatności zarówno kartą płatniczą jak i gotówką;
- w placówce ING Bank Śląski (bez dodatkowych opłat); oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe jest zlokalizowany w odległości 450 m od budynku UM przy ul. Jasnej, natomiast od siedziby głównej UM przy ul. Zwycięstwa w odległości 350 m, kolejny oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe znajduje się w Centrum Handlowym Europa Centralna;
- na poczcie lub w innej placówce świadczącej tego typu usługi.

WYDZIAŁ PODATKÓW
I OPŁAT

opłaty skarbowe:

- e-płatności wprost ze strony internetowej Miasta <https://gliwice.oplatyurzedowe.pl/> oraz z BIP (płatności powiązane z kartami usług np. <https://bip.gliwice.eu/strona=50,259,101>);
- wpłata na rachunek bankowy w formie tradycyjnego przelewu, wykaz kont dostępny: <https://bip.gliwice.eu/strona=10116>;
- opłatomat zlokalizowany w UM na ul. Zwycięstwa i Jasnej – umożliwiający dokonanie płatności zarówno kartą płatniczą jak i gotówką;
- w placówce ING Bank Śląski (bez dodatkowych opłat); oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe jest zlokalizowany w odległości 450 m od budynku UM przy ul. Jasnej, natomiast od siedziby głównej UM przy ul. Zwycięstwa w odległości 350 m., kolejny oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe znajduje się w Centrum Handlowym Europa Centralna;
- na poczcie lub w innej placówce świadczącej tego typu usługi.

podatki i opłaty lokalne:

- wpłata na rachunek bankowy w formie tradycyjnego przelewu (wykaz kon <https://bip.gliwice.eu/strona=10116>), jednak dla tego typu opłat

kontrahenci mają nadane indywidualne numery rachunków SIMP;

- możliwość podglądu zobowiązań i dokonywania wpłat przy wykorzystaniu platformy GEPAR (wymóg założenia konta i logowania poprzez profil zaufany <https://gepar.gliwice.eu/plip/index.php?t=10>)
- w placówce ING Bank Śląski (bez dodatkowych opłat); oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe jest zlokalizowany w odległości 450 m od budynku UM przy ul. Jasnej, natomiast od siedziby głównej UM przy ul. Zwycięstwa w odległości 350 m, kolejny oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe znajduje się w Centrum Handlowym Europa Centralna;
- na poczcie lub w innej placówce świadczącej tego typu usługi.

WYDZIAŁ GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI

- wpłata na rachunek bankowy w formie tradycyjnego przelewu (wykaz kont <https://bip.gliwice.eu/strona=10116>). Dla opłat za dzierżawę, wieczyste użytkowanie, bezumowne korzystanie z nieruchomości oraz z tytułu przekształcenia kontrahenci mają nadane indywidualne numery rachunków SIMP;
- możliwość podglądu zobowiązań i dokonywania wpłat przy wykorzystaniu platformy GEPAR (wymóg założenia konta i logowania poprzez profil zaufany <https://gepar.gliwice.eu/plip/index.php?t=10>) wdrożone dla należności z tytułu wieczystego użytkowania, czynszu dzierżawnego, przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności oraz bezumownego korzystania z nieruchomości;
- w placówce ING Bank Śląski (bez dodatkowych opłat); oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe jest zlokalizowany w odległości 450 m od budynku UM przy ul. Jasnej, natomiast od siedziby głównej UM przy ul. Zwycięstwa w odległości 350 m, kolejny oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe znajduje się w Centrum Handlowym Europa Centralna;
- na poczcie lub w innej placówce świadczącej tego typu usługi.

WYDZIAŁ GEODEZJI
I KARTOGRAFII

- wpłata na rachunek bankowy (wykaz kont <https://bip.gliwice.eu/strona=10116>);
- opłaty geodezyjne przy zamawianiu dokumentów w sklepie internetowym są dokonywane przy wykorzystaniu e-płatności <https://zasobgeodezyjny.gliwice.eu/e-uslugi/sklep-online/home>;
- w placówce ING Bank Śląski (bez dodatkowych opłat); oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe jest zlokalizowany w odległości 450 m od budynku UM przy ul. Jasnej, natomiast od siedziby głównej UM przy ul. Zwycięstwa w odległości 350 m kolejny oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe znajduje się w Centrum Handlowym Europa Centralna;
- na poczcie lub w innej placówce świadczącej tego typu usługi.

WYDZIAŁ USŁUG
KOMUNALNYCH

opłaty skarbowe:

- e-płatności wprost ze strony internetowej Miasta <https://gliwice.oplatyurzedowe.pl/> oraz z BIP (płatności powiązane z kartami usług np. <https://bip.gliwice.eu/strona=50,310,102>);
- wpłata na rachunek bankowy w formie tradycyjnego przelewu, wykaz kont dostępny: <https://bip.gliwice.eu/strona=10116>;

- opłatomat zlokalizowany w UM na ul. Zwycięstwa i Jasnej – umożliwiający dokonanie płatności zarówno kartą płatniczą jak i gotówką;
- w placówce ING Bank Śląski (bez dodatkowych opłat); oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe jest zlokalizowany w odległości 450 m od budynku UM przy ul. Jasnej, natomiast od siedziby głównej UM przy ul. Zwycięstwa w odległości 350 m kolejny oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe znajduje się w Centrum Handlowym Europa Centralna;
- na poczcie lub w innej placówce świadczącej tego typu usługi,

opłata za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:

- wpłata na rachunek bankowy w formie tradycyjnego przelewu wykaz kont dostępny: <https://bip.gliwice.eu/strona=10116>;
- w placówce ING Bank Śląski (bez dodatkowych opłat); oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe jest zlokalizowany w odległości 450 m od budynku UM przy ul. Jasnej, natomiast od siedziby głównej UM przy ul. Zwycięstwa w odległości 350 m kolejny oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe znajduje się w Centrum Handlowym Europa Centralna;
- na poczcie lub w innej placówce świadczącej tego typu usługi.

WYDZIAŁ SPRAW
OBYWATELSKICH

opłaty skarbowe:

- e-płatności wprost ze strony internetowej Miasta <https://gliwice.oplatyurzedowe.pl/> oraz z BIP (płatności powiązane z kartami usług np. <https://bip.gliwice.eu/strona=50,392,12>);
- wpłata na rachunek bankowy w formie tradycyjnego przelewu; wykaz kont dostępny: <https://bip.gliwice.eu/strona=10116>;
- opłatomat zlokalizowany w UM na ul. Zwycięstwa i Jasnej – umożliwiający dokonanie płatności zarówno kartą płatniczą jak i gotówką;
- w placówce ING Bank Śląski (bez dodatkowych opłat); oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe jest zlokalizowany w odległości 450 m od budynku UM przy ul. Jasnej, natomiast od siedziby głównej UM przy ul. Zwycięstwa w odległości 350 m kolejny oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe znajduje się w Centrum Handlowym Europa Centralna;
- na poczcie lub w innej placówce świadczącej tego typu usługi;

opłaty za udostępnienie danych osobowych:

- e-płatności wprost ze strony internetowej Miasta <https://gliwice.oplatyurzedowe.pl/> oraz z BIP (płatności powiązane z kartami usług np. <https://bip.gliwice.eu/strona=50,392,12>);
- wpłata na rachunek bankowy w formie tradycyjnego przelewu; wykaz kont dostępny: <https://bip.gliwice.eu/strona=10116>;
- opłatomat zlokalizowany w UM na ul. Zwycięstwa i Jasnej – umożliwiający dokonanie płatności zarówno kartą płatniczą jak i gotówką;
- w placówce ING Bank Śląski (bez dodatkowych opłat); oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe jest zlokalizowany w odległości 450 m od budynku UM przy ul. Jasnej, natomiast od siedziby głównej UM przy ul. Zwycięstwa w odległości 350 m kolejny oddział ING przyjmujący wpłaty gotówkowe znajduje się w Centrum Handlowym Europa Centralna;
- na poczcie lub w innej placówce świadczącej tego typu usługi.

bip.gliwice.eu

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK?



Do 27 lipca gliwiczanie mogą zgłaszać w ramach ósmej edycji Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego projekty, które będą mogły zostać zrealizowane w 2021 roku. W związku z sytuacją epidemiczną miasto zachęca do składania wniosków w formie elektronicznej. Czas na pomysły!

Ze względu na zmieniające się okoliczności związane z koronawirusem i kolejne obostrzenia, Gliwicki Budżet Obywatelski nie ruszył wiosną. Wnioski przyjmowane są później niż zwykle, co wynika przede wszystkim z konieczności zapewnienia maksymalnej ochrony uczestnikom tego przedsięwzięcia. Głosowanie zaplanowano na jesień, a zadania kierowane do realizacji powinniśmy poznać z końcem tego roku.

W skrócie harmonogram przedstawia się następująco:

13 – 27 lipca → NABÓR WNIOSKÓW DO GBO

14 września → Publikacja wyników oceny wniosków

do 19 października → Publikacja wykazu projektów poddawanych pod głosowanie

23 października – 13 listopada → GŁOSOWANIE

do 10 grudnia → Ogłoszenie wyników głosowania

Aby ułatwić mieszkańcom zgłaszanie pomysłów, miasto wprowadziło dodatkową formę składania wniosków. W tym roku można dostarczać je nie tylko w wersji papierowej lub za pośrednictwem platformy ePUAP/SEKAP, ale także mailami, wysyłając na adres e-mail boi@um.gliwice.pl wypełniony wniosek w formie skanu lub pliku pdf wraz z zeskanowaną listą poparcia w przypadku projektu ogólnomiejskiego.

O szczegółach piszemy poniżej. Przeczytaj koniecznie!

» ILE?

Na realizację projektów wyłonionych w ramach procedury Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2021 zaplanowano **6 962 000 zł**, w tym na projekty ogólnomiejskie **800 000 zł**, a na projekty dzielnicowe **6 162 000 zł**.

» KTO?

Każdy mieszkaniec Gliwic może zgłosić maksymalnie dwa wnioski – jeden dotyczący projektu ogólnomiejskiego i jeden dotyczący projektu dzielnicowego, przy czym projekt dzielnicowy może zgłosić tylko mieszkaniec dzielnicy, której wniosek dotyczy.

* Pod pojęciem dzielnicy należy rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta Gliwice, utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe). Nazwę i obszar jednostki pomocniczej należy sprawdzać pod adresem https://bip.gliwice.eu/samorzad/rady_dzielnic.

Jeżeli wnioskodawca zgłosi więcej niż jeden projekt ogólnomiejski lub dzielnicowy do rozpatrzenia kierowany będzie projekt, który został jako pierwszy zarejestrowany w systemie informatycznym Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

» JAK?

Formularz wniosku do pobrania i wydruku został zamieszczony na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „Gliwicki Budżet Obywatelski”. Formularz wniosku w formie papierowej można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 – na parterze w Biurze Obsługi Interesantów (przy wejściu od strony ul. Zwycięstwa) oraz w filii Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A, w godzinach urzędowania (pn.-śr. 8.00-16.00, czw. 8.00-17.00, pt. 8.00-15.00).

Do wniosku na projekt ogólnomiejski musi zostać dołączona lista z podpisami co najmniej 150 mieszkańców Gliwic popierających projekt, sporządzona na formularzu dostępnym w tych samych miejscach, w których dostępne są formularze wniosków. Mieszkańcy mogą popierać na tym etapie dowolną liczbę projektów ogólnomiejskich (podpisując listy poparcia).

Dla projektu dzielnicowego nie jest wymagana lista z podpisami mieszkańców.

» GDZIE?

Wniosek można złożyć do 27 lipca 2020 r. Wnioski dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wnioski (w przypadku wniosków ogólnomiejskich wraz z listą poparcia) należy składać w następujący sposób:

→ **w formie papierowej** w Biurze Podawczym Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 lub w Biurze Podawczym w filii Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A, w godzinach urzędowania lub listownie na adres Urzędu; o dacie złożenia wniosku w terminie decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby Urzędu;

→ **w formie elektronicznej:**

- ▶ za pośrednictwem platformy ePUAP/SEKAP na adres skrzynki Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP; wniosek należy złożyć poprzez wybranie usługi „pismo ogólne”, dodając wypełniony formularz oraz zeskanowaną listę poparcia w przypadku projektu ogólnomiejskiego;
- ▶ wysyłając na adres e-mail boi@um.gliwice.pl wypełniony wniosek **w formie skanu lub pliku pdf** wraz z zeskanowaną listą poparcia w przypadku projektu ogólnomiejskiego.

W razie uzasadnionych wątpliwości wydział/jednostka weryfikująca wniosek może zażądać od wnioskodawcy składającego dokumenty w formie elektronicznej doręczenia oryginału wniosku lub listy poparcia; brak doręczenia oryginału na wezwanie w ciągu 7 dni będzie jednoznaczny z brakiem wniosku/listy poparcia.

* Informacje o ochronie danych osobowych przetwarzanych w ramach procedury GBO zostały zamieszczone na formularzach związanych ze składaniem wniosków.

Co warto wiedzieć zanim zgłosisz projekt?



Zgłaszając projekt i wypełniając formularz należy uwzględnić kryteria oceny, które wpłyną na decyzję o skierowaniu projektu do głosowania.

- Projekt musi spełniać wszystkie wymogi opisane na sąsiedniej stronie.
- Realizacja projektów musi odpowiadać na zidentyfikowane potrzeby społeczne, mieścić się w kompetencjach samorządu Miasta Gliwice i być możliwa do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.
- Projekt ogólnomiejski musi dotyczyć zadania realizowanego na obszarze więcej niż jednej dzielnicy lub skierowanego do ogółu mieszkańców Gliwic, a jego szacunkowa wartość nie może przekroczyć kwoty, jaka ma być przeznaczona na realizację zadań ogólnomiejskich.
- Projekt dzielnicowy musi zostać jednoznacznie przypisany do dzielnicy, na obszarze której będzie realizowany, służyć ogółowi mieszkańców danej dzielnicy, a szacunkowa wartość jego wykonania nie może przekroczyć kwoty, jaka ma być przeznaczona na realizację zadań w tej dzielnicy.

* Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu Miejskiego lub miejskie jednostki organizacyjne na etapie oceny projektów. Informacja o wysokości kwot w poszczególnych dzielnicach znajduje się na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „Gliwicki Budżet Obywatelski”.

→ Projekty o charakterze inwestycyjnym i remontowym muszą dotyczyć nieruchomości będących własnością Miasta Gliwice i pozostających w jego władaniu.

* Wskazówki „Jak wyszukać informacje o obiekcie pod kątem budżetu obywatelskiego?” oraz „Jak wyszukać informacje o przeznaczeniu terenu w MPZP pod kątem budżetu obywatelskiego?” zamieszczone zostały na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „Gliwicki Budżet Obywatelski”.

→ Projekty muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do merytorycznego zakresu projektu oraz z poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi.

* Projekty po realizacji nie powinny generować kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania.

→ Projekty muszą być wykonalne technicznie, a za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

* W przypadku tzw. projektów miękkich (np. warsztatów, spotkań, różnego rodzaju zajęć sportowych, kulturalnych czy edukacyjnych) warto zaproponować w opisie projektu na formularzu wniosku m.in. grupę docelową, liczbę uczestników, sugerowany czas realizacji, liczbę i częstotliwość warsztatów, spotkań czy zajęć. W związku z upowszechnianiem w ramach GBO sfery życia lokalnego, projekty miękkie powinny być realizowane na terenie Gliwic.

GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI 2021 KWOTY DLA DZIELNIC

Dzielnica	Kwota na realizację zadań w poszczególnych dzielnicach [zł]
BAILDONA	320 000
BOJKÓW	182 000
BRZEZINKA	173 000
CZECHOWICE	134 000
KOPERNIKA	336 000
LIGOTA ZABRSKA	162 000
ŁABĘDY	439 000
OBROŃCÓW POKOJU	231 000
OSTROPA	183 000
POLITECHNIKA	214 000
SIKORNIK	394 000
SOŚNICA	503 000
STARE GLIWICE	261 000
SZOBISZOWICE	388 000
ŚRÓDMIEŚCIE	416 000
TRYNEK	479 000
WILCZE GARDŁO	142 000
WOJSKA POLSKIEGO	372 000
WÓJTOWA WIEŚ	244 000
ZATORZE	391 000
ŻERNIKI	198 000
Razem na projekty dzielnicowe	6 162 000



Procedura Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2021 uwzględnia przepisy ustawy o samorządzie gminnym i zasady określone w uchwale nr II/26/2018 Rady Miasta Gliwice z 13 grudnia 2018 r. w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego oraz w zarządzeniu nr PM-2470/2020 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2021.

www.gliwice.eu

pod hasłem „Gliwicki Budżet Obywatelski” znajdują się szczegółowe informacje na temat GBO.

Informacje można też uzyskać w Urzędzie Miejskim pod numerem telefonu 32/238-54-06.

(BPM)



300 zł na wyprawkę szkolną. Można już składać wnioski

Rodzice i opiekunowie dzieci w wieku szkolnym otrzymają 300 zł na wyprawkę szkolną 2020/2021. Wniosek w ramach programu „Dobry start” można złożyć za pośrednictwem strony swojego banku lub od 1 sierpnia w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej.

Początek roku szkolnego to trudny czas nie tylko dla dzieci, którym kończy się wakacyjna łaba, ale też dla rodziców, którym sen z powiek spędza wizja szkolnych wydatków. Z pewnością więc sporym odciążeniem będzie program „Dobry Start”, w ramach którego każdemu uczniowi przysługuje 300 zł tzw. „piórnikowego”. Wsparcie na wyprawkę szkolną istnieje od 2018 r. W tym czasie w Gliwicach przyznano 34 471 tego typu świadczeń o wartości ponad 10,3 mln zł.

Świadczenie nie przysługuje dzieciom, które uczęszczają do przedszkola, rozpoczynają przygotowanie przedszkolne, czyli klasę „zero”, ani uczniom przebywającym w domu pomocy społecznej, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

» Krok po kroku

Świadczenie przeznaczone jest dla uczniów do 20 roku życia, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych – do 24 roku życia, bez względu na dochód rodzin. Jest zwolnione od podatku i nie podlega egzekucji ani wliczeniu do dochodu przy ustalaniu prawa do świadczeń z innych systemów wsparcia.

Aby otrzymać wsparcie, należy złożyć wniosek w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy E-PUAP czy bankowości elektronicznej (od 1 lipca) lub bezpośrednio w Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Górnych Wałów 9 w Gliwicach (od 1 sierpnia wniosek dostępny



W przypadku dokumentów złożonych w lipcu lub sierpniu, rodziny powinny otrzymać wyprawkę nie później niż 30 września. W przypadku złożonych w kolejnych miesiącach, gminy będą miały maksymalnie 2 miesiące od daty złożenia wniosku na jego rozpatrzenie i wypłatę świadczenia.

Jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku adres e-mail, informacja o pozytywnym rozpatrzeniu będzie przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wypłata świadczenia odbywać się będzie przelewem na konto bankowe. Osoby, które zdecydują się na osobiste złożenie wniosku w siedzibie OPS-u, będą mogły to zrobić w poniedziałki w godz. od 14.00 do 16.00, czwartki w godz. od 9.00 do 11.00 oraz w piątki w godz. od 9.00 do 11.00. (mf)

będzie na stronie internetowej www.opsgliwice.pl). Czas na składanie wniosków, niezależnie od formy, upłynie 30 listopada. Może je złożyć mama lub tata dziecka, opiekun prawny lub opiekun faktyczny dziecka, a w przypadku dzieci przebywających w pieczy zastępczej – rodzic zastępczy,

osoba prowadząca rodzinny dom dziecka lub dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej.

– *Aby uniknąć kolejek warto złożyć wniosek w formie elektronicznej – zachęca Brygida Jankowska, dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.*

Hala targowa przy giełdzie – nowe miejsce na zakupy

Giełda Samochodowa planuje poszerzyć działalność. W październiku na jej terenie zostanie otwarta hala targowa, na terenie której będzie można kupić artykuły spożywcze, kosmetyki i środki pierwszej potrzeby. Potencjalni dzierżawcy już mogą oglądać stoiska przy ul. Błonie 12.

Bazary i hale targowe kojarzą się ze świeżymi produktami w atrakcyjnych cenach, a zakupy w tego typu miejscach stają się coraz bardziej popularne. Dlatego Miejski Zarząd Usług Komunalnych proponuje mieszkańcom komfortowe zakupy w nowej hali targowej. Zadaszone targowisko na terenie giełdy samochodowej przy ul. Błonie 12 zostanie udostępnione od 1 października.



Klienci będą mogli tam nabyć wyroby cukiernicze i piekarnicze, nabiał, mięso i jego przetwory, ryby i owoce morza, napoje, suplementy diety, farmaceutyki, produkty stosowane w medycynie naturalnej, zioła i preparaty ziołowe oraz dodatki spożywcze oferowane przede wszystkim przez przedstawicieli polskiego sektora rolno-spożywczego. Będzie można też kupić naturalne kosmetyki, oryginalne rękodzieło i wyroby rzemieślnicze, ozdoby i biżuterię,

wyroby z drewna i wikliny, ceramikę oraz inne wyroby artystyczne i użytkowe, w tym regionalne.

Targowisko będzie czynne od wtorku do niedzieli w godz. od 7.00 do 17.00.

– *Zapraszamy wszystkich chętnych rolników i producentów, handlow-*

ców regionalnych i lokalnych oraz przedstawicieli niszowych marek oferujących produkty tradycyjne, ekologiczne, wegetariańskie, wegańskie i naturalne – zachęca Iwona Janik, rzecznik prasowy MZUK w Gliwicach.

Na terenie hali targowej wyposażonej w węzły sanitarne przeznaczone dla najemców, dostępne będą różnej wielkości boksy, które

będzie można indywidualnie wyposażać i zaaranżować.

Więcej informacji na temat dzierżawy stoisk można uzyskać w biurze giełdy przy ul. Błonie 12 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 15.00) oraz pod numerami telefonów: 32/331-21-24 i 32/335-61-58 lub pisząc na adres e-mail: gielda@mzuk.pl.

Zainteresowani dzierżawą przedsiębiorcy mogą też skorzystać z dni otwartych na zwiedzanie hali.

Po indywidualnym umówieniu z kierownictwem giełdy, stoiska można oglądać od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 15.00 oraz w każdą niedzielę od godziny 6.00 do 13.00.

Giełda Samochodowa cieszy się sporą popularnością. Każdej niedzieli przy ul. Błonie 12 działalność prowadzi kilkuset handlowców, a towarów szuka kilka tysięcy klientów. Dla wygody klientów i handlowców wybudowano przestronne parkingi. Teren jest doskonale skomunikowany, dostępna jest komunikacja miejska, bus i taksówki. Tuż obok znajdują się bezpośrednie zjazdy ze skrzyżowań DTŚ, A1 i A4. (mf)

Statut Organiczny Województwa Śląskiego



Herb Województwa
Śląskiego 1922–1939

15 lipca 1920 r., jeszcze zanim część Górnego Śląska znalazła się w granicach odrodzonej Rzeczypospolitej, w okresie wzmożonej kampanii propagandowej przed mającym nastąpić w marcu 1921 r. plebiscytem, Sejm Ustawodawczy RP uchwalił Ustawę Konstytucyjną zawierającą Statut Organiczny Województwa Śląskiego. Powołano tym samym do istnienia nowe województwo – śląskie, które uzyskało status samodzielnej, autonomicznej jednostki administracyjnej w ramach państwa polskiego. Ów niebagatelny akt prawny wyprzedził rzeczywiste powstanie województwa śląskiego ze stolicą w Katowicach, co nastąpiło dopiero dwa lata później, w czerwcu 1922 r.

Decyzja polskiego parlamentu z lipca 1920 r. była zatem zabiegiem wyprzedzającym, który miał wytrącić stronie niemieckiej jeden z jej argumentów antypolskiej propagandy podnoszonych w okresie powstań i plebiscytu, jakoby odradzająca się Polska będzie dążyć do stworzenia państwa unitarnego, a tym samym władze w Warszawie będą zainteresowane w ograniczeniu lokalnej samorządności. Niemcy podkreślali przy tym decyzję Landtagu – pruskiego parlamentu związkowego – z 14 października 1919 r. o podniesieniu rejencji opolskiej do rangi prowincji i nadaniu tej jednostce szeregu uprawnień samorządowych. Obie strony ówczesnego konfliktu o Górny Śląsk – Niemcy i Polska – starały się wykorzystać propagandowo przyjęte akty prawne. Dla strony polskiej istotne

znaczenie miała również trwająca w tym czasie wojna z bolszewicką Rosją, która dążyła do eksportu na Zachód rewolucji i przekształcenia podbitych terenów w sowieckie republiki. Wiosną 1920 r. trwała właśnie kontrofensywa Armii Czerwonej, a polskie oddziały znajdowały się w defensywie. Propaganda niemiecka podkreślała, że państwo polskie w zasadzie lada dzień rozsypie się jak domek z kart. Miał zatem swoją wymowę fakt, że w tak krytycznym dla odrodzonej, młodej państwowości momencie, polski parlament pochylił się nad rozwiązaniem statusu województwa śląskiego w granicach Rzeczypospolitej.

Bez wątplenia Ustawa Konstytucyjna z 15 lipca 1921 r. zawierająca Statut Organiczny Województwa Śląskiego była spektakularnym rozwiązaniem ustrojowym podjętym w określonej sytuacji politycznej. Od początku miał ów akt prawny swoich zajadłych wrogów, jak i zagorzałych zwolenników. Do pierwszych zaliczali się oczywiście politycy niemieccy, którzy podkreślali doraźność i okoliczności jego uchwalenia, traktując go wyłącznie jako element „polskiej propagandy”. To zmieniło się po podziale Górnego Śląska w 1922 r., kiedy to przedstawiciele mniejszości niemieckiej stali się gorliwymi orędownikami autonomii, gdyż zapewniała ona niemieckim politykom mniejszościowym współudział w zarządzaniu województwem. Również część lokalnych, pro polskich elit politycznych powątpiewała, czy autonomia spełni pokładane w niej nadzieje. Obawiano się, że w przyszłości pozostanie martwą literą. Z kolei zwolennicy Statutu wskazywali nań jako na konieczny instrument prawny, niezbędny dla zapewnienia szans na możliwie wszechstronny rozwój Górnego Śląska, mocno wszak odrębnego



Posiedzenie Sejmu Śląskiego 20 III 1931 r. w 10-lecie plebiscytu na Górnym Śląsku. Narodowe Archiwum Cyfrowe

w swoim rozwoju historycznym od reszty ziem polskich, z dużą mniejszością niemiecką i sporą częścią ludności wciąż jeszcze inderferentnej narodowo.

Warto podkreślić, że Statut Organiczny Województwa Śląskiego był aktem prawnym bez precedensu w ustawodawstwie polskim, jednak włączonym w konstytucyjny porządek Rzeczypospolitej. Województwo Śląskie otrzymało własny parlament (Sejm Śląski) oraz odrębny skarb – Skarb Śląski, który miał prawo do zbierania na terenie województwa podatków oraz wprowadzania do obiegu własnych papierów wartościowych. Dochody z podatków i opłat pobieranych z terenu województwa wpływały w całości do Skarbu Śląskiego, który prowadził za ich pomocą administrację podatkową. Ze swoich dochodów Skarb Śląski przekazywał Skarbowi Państwa nadwyżkę po odjęciu kwoty obliczonej na podstawie wzoru

ułożonego na zasadzie czynnika ludności i siły podatkowej (tzw. tangenta). W przybliżeniu około 60 proc. dochodów pozostawało w województwie, a 40 proc. odprowadzono do Warszawy.

Organa wykonawcze województwa stanowili wojewoda powoływany przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek Prezesa Rady Ministrów, a także siedmioosobowa Rada Wojewódzka. Urzędnicy śląscy, nauczyciele i urzędnicy komunalni składali przysięgę według roty i w sposób przewidziany dla urzędników Rzeczypospolitej. Członkowie Rady Wojewódzkiej przysięgali, że będą pełnili obowiązki sumiennie, zgodnie z prawem i w zamiarze służenia Polsce. Wszystkie sądy województwa śląskiego wydawały wyroki w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej.

Po przewrocie majowym w 1926 r. i przejęciu władzy w wojewódz-

twie śląskim przez nową, sanacyjną ekipę, na czele z wojewodą Michałem Grażyńskim, zaczęto coraz częściej podważać sens istnienia autonomii, stawiając mocniej na pełną integrację z Rzeczypospolitą polską części Górnego Śląska. Sanacyjne władze nie zdecydowały się ostatecznie na likwidację autonomii, która przetrwała do września 1939 r. Kres śląskiej autonomii przyniosła II wojna i niemiecka okupacja, zwłaszcza utworzenie 26 listopada 1939 r. nowej, niemieckiej jednostki administracyjnej – rejencji katowickiej (Regierungsbezirk Kattowitz). Kiedy Krajowa Rada Narodowa ustawą konstytucyjną z 6 maja 1945 r. zniósła Statut Organiczny Województwa Śląskiego, ten już faktycznie nie obowiązywał od pięciu i pół roku, a powstałe po wojnie województwo śląskie było już zupełnie innym bytem terytorialnym, politycznym i ustrojowym. Muzeum w Gliwicach



Konstanty Wolny (1877–1940) – Marszałek Sejmu Śląskiego w latach 1922–1935. Fotografia portretowa ze zbiorów Narodowego Archiwum Cyfrowego.

Statut Organiczny Województwa Śląskiego był dzieckiem swoich czasów, powstałym w określonych warunkach politycznych, zdominowanych przede wszystkim militarną rywalizacją o Górny Śląsk, sytuacją międzynarodową oraz koniecznością pozyskania elit i mieszkańców tego regionu dla idei przyłączenia się do odradzającej się Rzeczypospolitej, która – o czym nie można zapominać – w 1920 r. była wciąż jeszcze państwem borykającym się z licznymi problemami, a przede wszystkim trawionym przez wyniszczającą wojną polsko-rosyjską. Podnoszenie dzisiaj haseł autonomicznych i nawoływanie, by przywrócić zlikwidowaną przez hitlerowców i komunistów autonomię w kształcie, w jakim obowiązywała przed wrześniem 1939 r., jest bez wątplenia postulatem wyrwanym z historycznego kontekstu, wyrosłym na glebie resentymentu będącego pokłosiem bolesnej dla regionu transformacji gospodarczej lat 90. XX wieku i odrzucaniu przez niektórych faktu, że województwo śląskiej A.D. 2020 diametralnie różni się od tego, które powstało przed stu laty.

KOMUNIKATY



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Królewskiej Tamy 135,

zawiadamia o ogłoszeniu przetargu z publikacją ogłoszenia, organizowanego wg procedur określonych Regulaminem PEC – Gliwice Sp. z o.o., na

Budowę przyłączy ciepłowniczych na terenie miasta Gliwice – 8 zadań inwestycyjnych.

Termin składania ofert: 22 lipca 2020 r. do godz. 11.00
Termin otwarcia ofert: 22 lipca 2020 r. do godz. 11.05

Pełna treść dostępna na www.pec.gliwice.pl



Zarząd Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego, 44-100 Gliwice, ul. Warszawska 35b,

zawiadamia o ogłoszeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego – przetargi nieograniczone, pn.:

Modernizacja budynku mieszkalnego przy ul. Różanej 3 w Gliwicach wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku.

Termin składania ofert: 17 lipca 2020 r. do godz. 9.00
Termin otwarcia ofert: 17 lipca 2020 r. o godz. 10.00

Modernizacja budynku mieszkalnego przy ul. Łukasiewicza 19 w Gliwicach wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku.

Termin składania ofert: 17 lipca 2020 r. do godz. 9.00
Termin otwarcia ofert: 17 lipca 2020 r. o godz. 11.00

Pełna treść dostępna jest na www.tbs2.pl

OFERTY PRACY



Nr naboru: ZDM.110.1.8.2020

Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach, z siedzibą przy ul. Płowieckiej 31, ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie planowania i inwestycji drogowych oraz ewidencji dróg, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało m.in.:

1. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg publicznych i niepublicznych dla poszczególnych kategorii dróg i ulic.
2. Przygotowywanie i udostępnianie, na wniosek stron, informacji na temat sieci drogowej.
3. Prowadzenie procedury przeglądów stanu dróg dla potrzeb ewidencji.
4. Bieżące uzupełnianie i aktualizowanie dokumentacji (książek) dróg.
5. Generowanie zestawień danych o sieci dróg publicznych dla nadrzędnych jednostek administracji drogowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 16 lutego 2005 r. (DzU z 2005 r., nr 67, poz. 585).
6. Opiniowanie możliwości zaliczenia dróg do określonej kategorii.
7. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Gliwice o zaliczeniu/niezaliczeniu dróg do kategorii dróg publicznych i ustaleniu ich przebiegu.
8. Prowadzenie ewidencji majątku drogowego.
9. Prowadzenie ewidencji dróg publicznych i wewnętrznych.
10. Nadzorowanie i koordynacja programów wspomagających zarządzanie drogami.
11. Załatwianie skarg i wniosków z zakresu prowadzonych spraw.
12. Współpraca z innymi jednostkami i wydziałami Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
13. Prowadzenie innych działań w zakresie związanym z administrowaniem drogami publicznymi i wewnętrznymi.

1. Wymagania niezbędne.

- 1.1. Wykształcenie wyższe zakończone uzyskaniem tytułu inżyniera lub magistra inżyniera o kierunku: inżynieria lądowa, budownictwo lub inny kierunek techniczny (udokumentowane kserokopią dyplomu). Preferowana specjalizacja z zakresu: dróg i autostrad, budownictwa komunikacyjnego, inżynierii drogowo-kolejowej, konstrukcji budowlanych i inżynierskich, inżynieria lądowa.
- 1.2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 1.3. Prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania pożądane (preferowane – podlegające ocenie w ramach końcowej prezentacji kandydatów).

- 2.1. Mile widziane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w rozumieniu art. 14 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Mile widziane uprawnienia w specjalności drogowej lub branży pokrewnej.
- 2.2. Mile widziane doświadczenie w bezpośrednim uczestnictwie w procesie budowlanym jako wykonawca, nadzór lub zamawiający, związanym z realizacją robót budowlanych branży drogowej lub pokrewnej.
- 2.3. Mile widziane doświadczenie w zakresie prowadzenia książki drogi oraz oprogramowania wspomagającego obsługę sieci drogowych.
- 2.4. Znajomość zakresu działalności statutowej Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach.
- 2.5. Znajomość przepisów dotyczących wydawania decyzji administracyjnych.
- 2.6. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o drogach publicznych, Prawo budowlane, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
- 2.7. Umiejętność redagowania pism urzędowych.

2.8. Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji.

3. Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne
Kreatywność, komunikatywność, zdolności organizacyjne, umiejętność rzeczowej współpracy z zespołem realizacyjnym, aktywność w rozwiązywaniu problemów, samodzielność, zaangażowanie, systematyczność, dyspozycyjność, odpowiedzialność za powierzone zadania, silne nastawienie na realizację wyznaczonych celów, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

- 4.1. Praca w budynku Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Płowiecka 31, I piętro, dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych i na terenie miasta Gliwice.
- 4.2. Praca z monitorem ekranowym powyżej poziomu dobowego wymiaru czasu pracy.
- 4.3. Konieczne wyjścia lub wyjazdy poza stałe miejsce pracy.
- 4.4. Zdolność przyswajania stałego dopływu informacji.
- 4.5. Wymagana gotowość do udzielania odpowiedzi w związku z obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego (kontakt bezpośredni oraz telefoniczny).
- 4.6. Wymagana umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia.

- 5.1. List motywacyjny ze wskazaniem naboru.
- 5.2. Życiorys.
- 5.3. Kwestionariusz osobowy.
- 5.4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy.
- 5.5. Formularz oświadczeń.

UWAGA! Wszystkie potrzebne formularze oraz oświadczenia są dostępne na stronie <http://zdm.bip.gliwice.eu/> w zakładce NABORY. Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.

Dokumenty należy złożyć w terminie do **22 lipca 2020 r. do godz. 14.30** w Biurze Obsługi Interessantów Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach, ul. Płowiecka 31. Dokumenty należy złożyć:

- a) oświadczenie, w zamkniętych kopertach oznaczonych tylko i wyłącznie numerem naboru,
- b) pocztą tradycyjną, z wyraźnie oznaczonym numerem naboru – decyduje data wpływu dokumentów do Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach.

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Miejskich po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny, obowiązujący w czasie trwania naboru. Kandydat zobowiązany jest (po otwarciu ofert, tj. od następnego dnia roboczego) do uzyskania informacji o nadanym numerze referencyjnym. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/300-86-33.

Ostateczna data wraz z godziną testu merytorycznego i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://zdm.bip.gliwice.eu/> w zakładce NABORY wraz z wykazem numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania konieczne określone w ogłoszeniu. Publikacja wykazu numerów referencyjnych nastąpi do **24 lipca 2020 r.** Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej: **29 lipca 2020 r.** Planowany termin rozpoczęcia pracy: **do uzgodnienia.** Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego lub rozmowy kwalifikacyjnej.



Nr naboru: ZDM.110.1.7.2020

Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach, z siedzibą przy ul. Płowieckiej 31, ogłasza nabór na stanowiska urzędnicze w Referacie planowania i inwestycji drogowych oraz ewidencji dróg, w pełnym wymiarze czasu pracy (2 etaty).

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało m.in.:

1. Prowadzenie powierzonych zadań w zakresie planowania, analizowania, koordynowania i kontrolowania na etapie dokumentacji projektowej oraz robót inwestycyjnych, w tym przygotowywanie materiałów technicznych oraz opisów przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia postępowań przetargowych.
2. Udział w komisjach przetargowych.
3. Weryfikacja kosztorysów wykonawczych i prowadzenie rozliczeń finansowych prowadzonych zadań, kontrola zgodności realizacji prac budowlanych z przyjętym przez inwestora harmonogramem, zatwierdzanie harmonogramów prac budowlanych.
4. Nadzór nad terminami i udział w odbiorach robót oraz przeglądach technicznych w okresie gwarancyjnym i egzekwowanie od wykonawcy realizacji robót naprawczych.
5. Prowadzenie czynności związanych ze sporządzeniem i rozliczeniem inwestycji w postaci dowodu księgowego i przekazaniem jako środka trwałego PT.
6. Wystąpienia o przyznanie dofinansowań inwestycji i ich rozliczanie.
7. Udzielanie odpowiedzi na interpelacje, pisma, zapytania i wnioski radnych, urzędów, instytucji oraz mieszkańców.
8. Współpraca z innymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi i wydziałami Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
9. Prowadzenie innych działań w zakresie związanym z administrowaniem drogami publicznymi i wewnętrznymi.

1. Wymagania niezbędne.

- 1.1. Wykształcenie wyższe zakończone uzyskaniem tytułu inżyniera lub magistra inżyniera o kierunku: inżynieria lądowa, budownictwo lub inny kierunek związany z projektowaniem i budową dróg (udokumentowane kserokopią dyplomu). Preferowana specjalizacja z zakresu: dróg i autostrad, budownictwa komunikacyjnego, inżynierii drogowo-kolejowej, konstrukcji budowlanych i inżynierskich, inżynieria lądowa.
- 1.2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 1.3. Prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania pożądane (preferowane – podlegające ocenie w ramach końcowej prezentacji kandydatów).

- 2.1. Mile widziane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w rozumieniu art. 14 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Mile widziane uprawnienia w specjalności drogowej lub branży pokrewnej.
- 2.2. Mile widziane doświadczenie w bezpośrednim uczestnictwie w procesie budowlanym jako wykonawca, nadzór lub zamawiający, związanym z realizacją robót budowlanych branży drogowej lub pokrewnej.
- 2.3. Znajomość zakresu działalności statutowej Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach.
- 2.4. Znajomość procedur uzyskania decyzji zezwalającej na prowadzenie robót.
- 2.5. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o drogach publicznych, Prawo budowlane, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny

odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

- 2.6. Umiejętność redagowania pism urzędowych.
- 2.7. Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji.

3. Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne.

Kreatywność, komunikatywność, zdolności organizacyjne, umiejętność rzeczowej współpracy z zespołem realizacyjnym, aktywność w rozwiązywaniu problemów, samodzielność, zaangażowanie, systematyczność, dyspozycyjność, odpowiedzialność za powierzone zadania, silne nastawienie na realizację wyznaczonych celów, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

- 4.1. Praca w budynku Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Płowiecka 31, I piętro, dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych i na terenie miasta Gliwice.
- 4.2. Praca z monitorem ekranowym powyżej poziomu dobowego wymiaru czasu pracy.
- 4.3. Konieczne wyjścia lub wyjazdy poza stałe miejsce pracy.
- 4.4. Zdolność przyswajania stałego dopływu informacji.
- 4.5. Wymagana gotowość do udzielania odpowiedzi w związku z obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego (kontakt bezpośredni oraz telefoniczny).
- 4.6. Wymagana umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia.

- 5.1. List motywacyjny ze wskazaniem naboru.
- 5.2. Życiorys.
- 5.3. Kwestionariusz osobowy.
- 5.4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy.
- 5.5. Formularz oświadczeń.

UWAGA! Wszystkie potrzebne formularze oraz oświadczenia są dostępne na stronie <http://zdm.bip.gliwice.eu/> w zakładce NABORY.

Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.

Dokumenty należy złożyć w terminie do **22 lipca 2020 r. do godz. 14.30** w Biurze Obsługi Interessantów Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach, ul. Płowiecka 31. Dokumenty należy złożyć:

- a) oświadczenie, w zamkniętych kopertach oznaczonych tylko i wyłącznie numerem naboru,
- b) pocztą tradycyjną, z wyraźnie oznaczonym numerem naboru – decyduje data wpływu dokumentów do Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach.

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Miejskich po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny, obowiązujący w czasie trwania naboru. Kandydat zobowiązany jest (po otwarciu ofert, tj. od następnego dnia roboczego) do uzyskania informacji o nadanym numerze referencyjnym. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/300-86-33.

Ostateczna data wraz z godziną testu merytorycznego i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://zdm.bip.gliwice.eu/> w zakładce NABORY wraz z wykazem numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania konieczne określone w ogłoszeniu. Publikacja wykazu numerów referencyjnych nastąpi do **24 lipca 2020 r.** Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej: **29 lipca 2020 r.** Planowany termin rozpoczęcia pracy: **do uzgodnienia.** Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego lub rozmowy kwalifikacyjnej.



Numer naboru: ZDM.110.1.5.2020

Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach, z siedzibą przy ul. Płowieckiej 31, ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Centrum Sterowania Ruchem, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało m.in.:

1. Bieżąca kontrola funkcjonowania tunelu w ciągu Drogowej Trasy Średnicowej oraz działania sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Gliwice.
2. Projektowanie i wdrażanie nowych procedur i programów sygnalizacji świetlnej dotyczących funkcjonowania tunelu w ciągu Drogowej Trasy Średnicowej oraz sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Gliwice.
3. Współpraca z podmiotami utrzymującymi infrastrukturę tunelu w ciągu Drogowej Trasy Średnicowej oraz sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Gliwice.
4. Weryfikacja obrazu uzyskanego z monitoringu znajdującego się na terenie miasta Gliwice oraz tunelu w ciągu Drogowej Trasy Średnicowej na terenie miasta Gliwice pod kątem bezpieczeństwa, zachowania płynności ruchowej itp.
5. Przygotowanie i gromadzenie dokumentów do archiwizacji związanych tunelem w ciągu Drogowej Trasy Średnicowej oraz sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Gliwice.
6. Współpraca z Centrum Ratownictwa Gliwice, Strażą Miejską, Policją i innymi organami administracji, samorządów, kolei i innych zarządców dróg w zakresie projektów dotyczących bezpieczeństwa ruchu drogowego.
7. Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości.
8. Przygotowywanie propozycji robót z zakresu prowadzonych zadań.

1. Wymagania niezbędne.

- 1.1. Wykształcenie wyższe techniczne.
- 1.2. Umiejętność projektowania programów sygnalizacji świetlnej.
- 1.3. Znajomość rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- 1.4. Obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym.
- 1.5. Prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania pożądane (preferowane – podlegające ocenie w ramach końcowej prezentacji kandydatów).

- 2.1. Znajomość topografii miasta Gliwice.
- 2.2. Umiejętność obsługi sterowników sygnalizacji świetlnej.
- 2.3. Doświadczenie zawodowe minimum 2 lata.
- 2.4. Uprawnienia sepowskie „E” do 1 kV.
- 2.5. Znajomość oprogramowania AutoCad, Microstation, Vissim, Vissum.
- 2.6. Znajomość funkcjonowania tuneli drogowych.
- 2.7. Umiejętność redagowania pism urzędowych.
- 2.8. Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji.
- 2.9. Znajomość zakresu działalności Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach.

3. Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne.

Kreatywność, komunikatywność, zdolności organizacyjne, umiejętność rzeczowej współpracy z zespołem realizacyjnym, aktywność w rozwiązywaniu problemów, samodzielność, zaangażowanie, systematyczność, dyspozycyjność, odpowiedzialność za powierzone zadania, silne nastawienie na realizację wyznaczonych celów, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

- 4.1. Praca w budynku Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Płowiecka 31, I piętro, dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 4.2. Praca w systemie zmianowym.
- 4.3. Praca z monitorem ekranowym powyżej poziomu dobowego wymiaru czasu pracy.
- 4.4. Praca na wysokości powyżej 3 m.
- 4.5. Konieczne wyjścia lub wyjazdy poza stałe miejsce pracy.
- 4.6. Zdolność przyswajania stałego dopływu informacji.
- 4.7. Wymagana gotowość do udzielania odpowiedzi w związku z obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego (kontakt bezpośredni oraz telefoniczny).
- 4.8. Praca w stresie i konieczność podejmowania decyzji pod presją czasu.
- 4.9. Wymagana umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia.

- 5.1. List motywacyjny ze wskazaniem naboru.
- 5.2. Życiorys.
- 5.3. Kwestionariusz osobowy.
- 5.4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje, zaświadczenie z uczelni.
- 5.5. Formularz oświadczeń.

UWAGA! Wszystkie potrzebne formularze oraz oświadczenia są dostępne na stronie <http://zdm.bip.gliwice.eu/> w zakładce NABORY.

Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.

Dokumenty należy złożyć w terminie do **23 lipca 2020 r. do godziny 14.30** w Biurze Obsługi Interessantów Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach, ul. Płowiecka 31.

Dokumenty należy złożyć:

- a) oświadczenie, w zamkniętych kopertach oznaczonych tylko i wyłącznie numerem naboru,
- b) pocztą tradycyjną, z wyraźnie oznaczonym numerem naboru – decyduje data wpływu dokumentów do Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach.

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Miejskich po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny, obowiązujący w czasie trwania naboru. Kandydat zobowiązany jest (po otwarciu ofert, tj. od następnego dnia roboczego) do uzyskania informacji o nadanym numerze referencyjnym. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/300-86-33.

Ostateczna data wraz z godziną testu merytorycznego i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://zdm.bip.gliwice.eu/> w zakładce NABORY wraz z wykazem numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania konieczne określone w ogłoszeniu. Publikacja wykazu numerów referencyjnych nastąpi do **27 lipca 2020 r.** Planowany termin testów merytorycznych oraz rozmowy kwalifikacyjnej: **30 lipca 2020 r.** Planowany termin rozpoczęcia pracy: **do uzgodnienia.** Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Inne informacje.

- 6.1. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Gliwicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
- 6.2. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
- 6.3. Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 6.4. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg Miejskich w Gliwicach jest dostępny w Zarządzie Dróg Miejskich w Gliwicach ul. Płowiecka 31.
- 6.5. Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po zakończeniu procesu rekrutacji podlegają zniszczeniu.
- 6.6. Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. DzU z 2019 r., poz. 1282) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.
- 6.7. Oferty niekompletne i/lub zawierające niepodpisane dokumenty nie będą rozpatrywane.
- 6.8. Procedura naboru zostanie przeprowadzona z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa, aktualnych na wyznaczony i ogłoszony wraz z numerami referencyjnymi dzień naboru.

OFERTY PRACY

 **Śląska Sieć Metropolitalna Sp. z o.o., ul. Bojkowska 37P, 44-100 Gliwice,** ogłasza nabór na stanowisko **kontrolera Strefy Płatnego Parkowania** **Miejsce pracy: Gliwice**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało:

- sprawdzanie opłat samochodów zaparkowanych w Strefie Płatnego Parkowania (praca w zmiennych warunkach atmosferycznych).

Nasze wymagania to:

- preferowane wykształcenie średnie,
- znajomość przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o drogach publicznych,
- podstawowa znajomość topografii miasta Gliwice,
- umiejętność sprawnego posługiwania się komputerem i smartfonem,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kultura osobista,
- odpowiedzialność, dokładność, efektywność w działaniu, wysoka odporność na stres i pracę pod presją czasu,
- spostrzegawczość i podzielność uwagi,
- zdolność szybkiego uczenia się.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- mile widziane prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:


- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji,
- ubezpieczenie grupowe na życie,
- możliwość rozwijania swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- ciekawą, ambitną, pełną wyzwań pracę w firmie o stabilnej pozycji.

Jeśli jesteś zainteresowany/ną naszą ofertą, prześlij nam list motywacyjny, swoje CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na adres: rekrutacje@ssm.silesia.pl w temacie „Kandydat na stanowisko kontrolera Strefy Płatnego Parkowania” lub złóż osobiście w sekretariacie Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o.o. przy ul. Bojkowskiej 37P w Gliwicach.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty pracy.

Inne informacje:

- nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

 **Śląska Sieć Metropolitalna Sp. z o.o., ul. Bojkowska 37P, 44-100 Gliwice,** ogłasza nabór na stanowisko **młodszy specjalista ds. serwisu** **Miejsce pracy: Gliwice**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało:

- diagnostyka oraz usuwanie awarii instalacji teletechnicznych, światłowodowych oraz urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
- realizacja planów konserwacji instalacji oraz urządzeń,
- wsparcie techniczne przy usuwaniu awarii oraz bieżącej eksploatacji urządzeń monitoringu CCTV, sieci światłowodowych,
- montaż instalacji elektrycznych, światłowodowych, teleinformatycznych,
- praca z dokumentacją techniczną, sporządzanie raportów, rejestrowanie wykonanych zadań.

Nasze wymagania to:

- wykształcenie średnie,
- znajomość zagadnień z dziedziny elektryki, elektroniki i transmisji światłowodowej,
- znajomość arkusza kalkulacyjnego, np. MS Excel, i brak przeciwwskazań do pracy na wysokości pow. 3 m, prawo jazdy kat. B,
- uprawnień elektryczne SEP E1 do 1kV,
- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność, sumienność, dobra organizacja pracy,
- odpowiedzialność, dokładność, efektywność w działaniu oraz odporność na stres.

Dodatkowym atutem będzie:

- praktyczna znajomość protokołów i usług sieciowych,
- umiejętność konfigurowania urządzeń sieciowych,
- wiedza w serwisowaniu automatów sprzedających, biletowych lub parkomatów,
- umiejętność obsługi agregatów prądowców, prawo jazdy kat. B+E, uprawnienia zwykły, HDS, inne.


Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji,
- ubezpieczenie grupowe na życie,
- możliwość rozwijania swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- ciekawą, ambitną, pełną wyzwań pracę w firmie o stabilnej pozycji.

Jeśli jesteś zainteresowany/ną naszą ofertą, prześlij nam list motywacyjny, swoje CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na adres: rekrutacje@ssm.silesia.pl w temacie „Kandydat na stanowisko młodszego specjalisty ds. serwisu” lub złóż osobiście w sekretariacie Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o.o. przy ul. Bojkowskiej 37P w Gliwicach. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty pracy.

Inne informacje:

- nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

 **Śląska Sieć Metropolitalna Sp. z o.o., ul. Bojkowska 37P, 44-100 Gliwice,** ogłasza nabór na stanowisko **administratora ds. systemów informatycznych** **Miejsce pracy: Gliwice**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało:

- administrowanie serwerami i aplikacjami,
- tworzenie i automatyzacja procesów przy użyciu skryptów lub dostępnych narzędzi,
- współpraca z innymi zespołami przy wdrażaniu nowych rozwiązań i projektów,
- dokumentowanie oraz współdzielenie wiedzy w zespole,
- dbałość o ciągłość pracy systemów IT administrowanych przez firmę,
- diagnozowanie oraz rozwiązywanie problemów związanych z awariami urządzeń i systemów informatycznych,
- opieka nad systemami informatycznymi klientów.

Nasze wymagania to:

- bardzo dobra znajomość i doświadczenie z systemami operacyjnymi Linux (mile widziane certyfikaty),
- minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w udzielaniu wsparcia na poziomie 2 i/lub 3 linii w środowisku opartym o system Linux,
- bardzo dobra znajomość i doświadczenie związane z kontenerami (docker),
- doświadczenia w konfiguracji serwerów http (apache, nginx), load balancer (haproxy), serwerów pocztowych (postfix),
- umiejętność automatyzacji zadań, wykorzystując dostępne narzędzia i języki (np.: bash, python, perl, ansible, puppet i chef),
- praktyczne doświadczenie związane z implementacją, konfiguracją i utrzymaniem środowiska opartego o rozwiązania systemu Linuxowe,
- samodzielność w podejmowanych działaniach, jak również umiejętność współpracy z zespołem,
- zaangażowanie oraz sumienność w realizacji powierzonych zadań,
- prawo jazdy kat. B,

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji,
- ubezpieczenie grupowe na życie,
- możliwość rozwijania swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
- ciekawą, ambitną, pełną wyzwań pracę w firmie o stabilnej pozycji.

Jeśli jesteś zainteresowany/ną naszą ofertą, prześlij nam list motywacyjny, swoje CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na adres: rekrutacje@ssm.silesia.pl w temacie „Kandydat na stanowisko administratora ds. systemów informatycznych” lub złóż osobiście w sekretariacie Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o.o. przy ul. Bojkowskiej 37P w Gliwicach. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty pracy.

Inne informacje:

- nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach

dysponuje ofertami pracy na następujące stanowiska:

Oferty z 9 lipca 2020 r.

• mechanik samochodowy

wykształcenie zawodowe, doświadczenie zawodowe, jedna zmiana, miejsce pracy: Knurow;

• monter instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

wykształcenie min. zawodowe, min. 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku lub w branży budowlanej, prawo jazdy kat. B, komunikatywność, praca w zespole, umiejętność obsługi elektronarzędzi, jedna zmiana, miejsce pracy: teren Śląska;

• serwisant/pracownik techniczny

wykształcenie średnie, doświadczenie zawodowe mile widziane, samodzielność, umiejętność wykonywania drobnych prac technicznych i napraw, jedna zmiana, miejsce pracy: Gliwice;

• monter klimatyzacji i wentylacji

wykształcenie średnie, prawo jazdy kat. B, obsługa elektronarzędzi, montaż instalacji klimatyzacji i wentylacji, prace serwisowe, jedna zmiana, miejsce pracy: Gliwice;

• kierowca kat. C+E

prawo jazdy kat. C+E, aktualne orzeczenie lekarskie, aktualne badania psychologiczne, aktualne świadectwo kwalifikacji, odpowiedzialność, baza: Toszek;

• ślusarz mechanik

wykształcenie średnie, umiejętność posługiwania się przyrządami kontrolno-pomiarowymi (takimi jak: multimetry, oscyloskopy), umiejętność pracy z dokumentacją techniczną (taką jak: schematy ideowe, instrukcje montażowe), mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku, dokładność, sprawnie manualna, zdolności techniczne oraz dobra koordynacja wzrokowo-ruchowa, montaż urządzeń i elementów mechanicznych na podstawie dokumentacji technicznej, jedna zmiana, miejsce pracy: Gliwice;

• pracownik fizyczny

wykształcenie: brak wymagań, mile widziane uprawnienia spawacza, palacza CO, pilarka, prace przy utrzymaniu zieleni lub do prac budowlano-wykończeniowych, jedna zmiana, miejsce pracy: Sośnicowice.

Osoby zainteresowane, spełniające warunki podane w ofercie, proszone są o kontakt telefoniczny z PUP Gliwice, od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 14.30, tel. 32/231-18-41.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach, ul. Sikornik 34, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze **GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach, ul. Sikornik 34. **Wymiar etatu:** pełny etat.

I. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy.

Wymagania niezbędne

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości lub posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy wydany na podstawie odrębnych przepisów lub wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów lub ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości.
5. Spełnianie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (DzU z 2016 r., poz. 902, z późniejszymi zmianami) – w tym min. obywatelstwo polskie, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.
6. Mile widziana umiejętność obsługi komputera (programy: MS Office, Płatnik, Vulcan Księgowość, Ksat).
7. Znajomość przepisów ZUS.
8. Znajomość przepisów w zakresie ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Niekaralność za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowej oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

Wymagania dodatkowe

1. Mile widziana praca na podobnym stanowisku.
2. Samodzielność, obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność organizacji pracy na stanowisku, a także pracy w zespole, wysoka kultura osobista.
3. Obsługa urządzeń biurowych.

II. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

1. Praca na pełny etat, w wymiarze 8 godzin.
2. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, przy oświetleniu częściowo sztucznym.

3. Praca administracyjno-biurowa z narażeniem na sytuacje stresujące.
4. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej.
5. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (DzU z 2018 r., poz. 936) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami w ZSO nr 5 w Gliwicach.

III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – niższy niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz innych właściwych przepisów.
3. Prowadzenie konta dochodów samorządowej jednostki budżetowej, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Dekretacja i księgowanie dokumentów zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi w samorządowej jednostce budżetowej.
5. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków jednostki.
6. Dokonywanie przelewów drogą elektroniczną.
7. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
8. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
9. Współtworzenie projektu budżetu oraz harmonogramu wydatków.
10. Współtworzenie projektów regulacji wewnętrznych.
11. Terminowe sporządzanie sprawozdań budżetowych i innych do analizy ekonomicznej.
12. Kompleksowa kontrola w zakresie finansów i księgowości.
13. Szczegółowy zakres zadań określi przydział czynności.

V. Wymagane dokumenty

1. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Curriculum Vitae.
3. List motywacyjny.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
6. Kopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku pracy (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).
10. Kserokopia referencji (jeśli kandydat posiada).
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. DzU z 2016 r., poz. 902).
12. W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginału dokumentów.
13. Oświadczenia wymienione w powyższych punktach muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, pocztą bądź elektronicznie na adres e-mailowy: sekretariat@zso5.gliwice.eu w terminie do **17 lipca 2020 r. (do godz. 15.00)**, na adres: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej, ul. Sikornik 34, 44-122 Gliwice, w kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko – główny księgowy”. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Gliwicach, a nie data nadania!

Zgłoszenia, które wpłyną do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Gliwicach po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Nabór będzie prowadzony przez Komisję powołaną przez Dyrektora ZSO nr 5 w Gliwicach. Otwarcie kopert nastąpi 20 lipca 2020 r. o godz. 10.00. Kandydaci zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/232-25-01. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Gliwicach, na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Gliwicach oraz na stronie internetowej <http://www.zso5.gliwice.pl>. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn. Po zakończeniu procesu naboru dokumenty kandydatów zebrane w procesie naboru na stanowisko przechowuje się w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach, ul. Sikornik 34, przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru, tj. od daty zamieszczenia wyników naboru. Na wniosek kandydata dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przed upływem ww. terminu. Po upływie 3 miesięcy dokumenty podlegają brakowaniu, z czynności której komisja sporządza protokół.

Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c, zatrudni pracownika na czas zastępstwa na stanowisku opiekuna zwierząt w Schronisku dla zwierząt przy ul. Wschodniej w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- dyspozycyjność (praca wg harmonogramu, również w weekendy).

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy ze zwierzętami.

Do podstawowych obowiązków pracownika na ww. stanowisku będzie należało:

- karmienie i pielęgnacja zwierząt,
- opieka nad zwierzętami chorymi lub po zabiegach chirurgicznych, w tym podawanie leków, zgodnie z wytycznymi lekarza weterynarii,
- sprzątanie pomieszczeń dla zwierząt i inne prace porządkowe,
- bezpieczne i łagodne obchodzenie się ze zwierzętami.

Oferty należy składać w Dziale Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach przy ul. Strzelców Bytomskich 25c (tel. 32/335-04-35) w terminie do **17 lipca 2020 r.**

Oferty winny zawierać:

- CV z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. DzU z 2018 r., poz. 1000)”,
- list motywacyjny.

Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach reprezentowany przez dyrektora. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Złożonych ofert nie odsyłamy.

INFORMACJE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice,

informuje, iż dostępne są już wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2020/2021.

Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie od **3 sierpnia 2020 r. do 15 września 2020 r.** (uczniowie) lub od **15 października 2020 r.** (słuchacze kolegium) w Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Górnych Wałów 9.

Dochód na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, uprawniający do stypendium, nie może przekroczyć **528 zł netto**.

Wnioski oraz szczegółowe informacje na temat pomocy dostępne są na stronie internetowej www.opsgliwice.pl w zakładce „Pomoc materialna o charakterze socjalnym”.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. DzU z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.)



PREZYDENT MIASTA GLIWICE INFORMUJE,

że w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach, na parterze budynku przy ul. Zwycięstwa 21, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach (www.gliwice.eu) oraz na stronie podmiotowej Wojewody Śląskiego w Biuletynie Informacji Publicznej zostały podane do publicznej wiadomości wykazy zawierające nieruchomości:

przeznaczone do zbycia w drodze zamiany, stanowiące własność Skarbu Państwa:

- nr 18/SP/2020 do 21 lipca 2020 r.

Pełna treść wykazów dostępna jest na bip.gliwice.eu w dziale Ogłoszenia i komunikaty urzędowe / Wykazy nieruchomości do wynajęcia, dzierżawy lub zbycia.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. DzU z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.)



PREZYDENT MIASTA GLIWICE INFORMUJE,

że w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach, na parterze budynku przy ul. Zwycięstwa 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach (www.gliwice.eu) zostały podane do publicznej wiadomości wykazy zawierające nieruchomości:

przeznaczone do sprzedaży, stanowiące własność Miasta Gliwice:

- nr 83/2020 do 23 lipca 2020 r.,
- nr 97/2020 do 23 lipca 2020 r.

Pełna treść wykazów dostępna jest na bip.gliwice.eu w dziale Ogłoszenia i komunikaty urzędowe / Wykazy nieruchomości do wynajęcia, dzierżawy lub zbycia.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. DzU z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.)



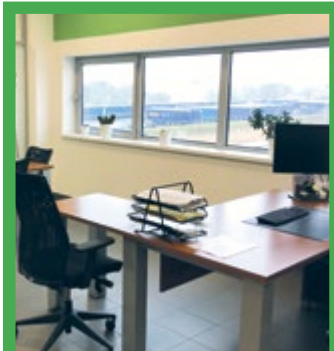
PREZYDENT MIASTA GLIWICE INFORMUJE,

że w budynku Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach przy placu Inwalidów Wojennych 12 zostały podane do publicznej wiadomości nw. wykazy:

lokali przeznaczonych do sprzedaży w drodze ustnego przetargu nieograniczonego wraz ze sprzedażą ułamkowej części działki:

- nr 319–320/2020 do 27 lipca 2020 r.

Wykazy ogłasza się w celu umożliwienia zgłoszenia ewentualnych roszczeń do nieruchomości umieszczonych w wykazach.



oferuje do wynajęcia:

- pomieszczenia biurowe o powierzchni od 17 do 54 m²,
- pomieszczenia klimatyzowane, wyposażone w Internet szerokopasmowy,
- dostępne miejsca parkingowe bezpośrednio przy biurach,
- teren ŚCL S.A. jest ogrodzony, ochroniany przez profesjonalną firmę oraz monitorowany telewizją przemysłową 24 h.

W bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się:

- Gliwicka Podstrefa Specjalnej Strefy Ekonomicznej,
- Urząd Celny,
- terminal kontenerowy PCC Intermodal,
- magazyny Śląskiego Centrum Logistyki S.A.,
- Wolny Obszar Celny.
- Dojazd Drogową Trasą Średnicową, 4 km od śródmieścia Gliwic.

Kontakt:

Śląskie Centrum Logistyki S.A.,
ul. Portowa 28, 44-100 Gliwice,
tel. 32/301-84-84 lub
e-mail: marketing@sccl.com.pl



Przetargi ogłoszone przez Prezydenta Miasta Gliwice, których organizatorem jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

LOKALE NA SPRZEDAŻ

UŻYTKOWE

UL. SIEMIŃSKIEGO 26, lokal nr 7a, IV piętro, pow. 21,04 m², 3 pomieszczenia, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 30 lipca 2020 r., godz. 9.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*

Cena wywoławcza nieruchomości: 35 400,00 zł

Wadium: 3600,00 zł

Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 17 lipca 2020 r. W ogłoszeniach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 14 lipca 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 23 lipca 2020 r.

UL. DOLNYCH WAŁÓW 19B, lokal nr I, parter (oficyna), pow. 28,77 m², 3 pomieszczenia, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 30 lipca 2020 r., godz. 10.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*

Cena wywoławcza nieruchomości: 60 900,00 zł

Wadium: 6100,00 zł

Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 20 lipca 2020 r. W ogłoszeniach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 15 lipca 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 23 lipca 2020 r.

UL. DOLNYCH WAŁÓW 19B, lokal nr II, parter (oficyna), pow. 58,70 m², 5 pomieszczeń, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 30 lipca 2020 r., godz. 12.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*

Cena wywoławcza nieruchomości: 142 300,00 zł

Wadium: 14 300,00 zł

Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 20 lipca 2020 r. W ogłoszeniach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 15 lipca 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 23 lipca 2020 r.

UL. CHUDOBY 5, lokal nr 18, IV piętro – poddasze (oficyna), pow. 31,08 m², 3 pomieszczenia, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 6 sierpnia 2020 r., godz. 10.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*

Cena wywoławcza nieruchomości: 64 700,00 zł

Wadium: 6500,00 zł

Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 28 lipca 2020 r. W ogłoszeniach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 23 lipca 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 30 lipca 2020 r.

UL. LIPOWA 38, garaż nr 1, parter, pow. 15,21 m², 1 pomieszczenie, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 6 sierpnia 2020 r., godz. 12.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*

Cena wywoławcza nieruchomości: 13 600,00 zł

Wadium: 1400,00 zł

Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 27 lipca 2020 r. W ogłoszeniach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 22 lipca 2020 r. z ROM-6, ul. Chorzowska 14, telefon: 32/231-02-71.
Termin wpłaty wadium: 30 lipca 2020 r.

UL. LIPOWA 38, garaż nr 2, parter, pow. 21,84 m², 1 pomieszczenie, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 6 sierpnia 2020 r., godz. 13.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*

Cena wywoławcza nieruchomości: 19 500,00 zł

Wadium: 2000,00 zł

Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 27 lipca 2020 r. W ogłoszeniach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 22 lipca 2020 r. z ROM-6, ul. Chorzowska 14, telefon: 32/231-02-71.
Termin wpłaty wadium: 30 lipca 2020 r.

UL. NOWY ŚWIAT 2, lokal nr 7, III piętro, pow. 33,93 m², 2 pomieszczenia, lokal do generalnego remontu (w lokalu brak instalacji wod.-kan.)

Termin przetargu: 13 sierpnia 2020 r., godz. 9.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*

Cena wywoławcza nieruchomości: 70 700,00 zł

Wadium: 7 100,00 zł

Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 3 sierpnia 2020 r. W ogłoszeniach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 29 lipca 2020 r. z ROM-3, ul. Pszczyńska 44c, telefon: 32/339-29-92.
Termin wpłaty wadium: 6 sierpnia 2020 r.

UL. NOWY ŚWIAT 2, lokal nr 7a, III piętro, pow. 30,75 m², 2 pomieszczenia, lokal do generalnego remontu (w lokalu brak instalacji wod.-kan.)

Termin przetargu: 13 sierpnia 2020 r., godz. 10.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*

Cena wywoławcza nieruchomości: 64 100,00 zł

Wadium: 6500,00 zł

Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 3 sierpnia 2020 r. W ogłoszeniach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 29 lipca 2020 r. z ROM-3, ul. Pszczyńska 44c, telefon: 32/339-29-92.
Termin wpłaty wadium: 6 sierpnia 2020 r.

UL. ZWYCIĘSTWA 14C, lokal nr I, parter – oficyna (dostęp do nieruchomości przez bramę przejazdową oraz podwórko nieruchomości Zwycięstwa 16-18), pow. 101,86 m² + piwnica: 10,40 m², 5 pomieszczeń, przedsionek, korytarz, WC, pomieszczenie higieniczno-sanitarne, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 13 sierpnia 2020 r., godz. 12.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*

Cena wywoławcza nieruchomości: 256 300,00 zł

Wadium: 25 700,00 zł

Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 31 lipca 2020 r. W ogłoszeniach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 28 lipca 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 6 sierpnia 2020 r.

UL. DOLNYCH WAŁÓW 13, lokal niemieszkalny (gospodarczy) nr 5, III piętro, pow. 56,02 m² + piwnica: 7,17 m², 5 pomieszczeń, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 20 sierpnia 2020 r., godz. 12.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*

Cena wywoławcza nieruchomości: 95 200,00 zł

Wadium: 9520,00 zł

Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 10 sierpnia 2020 r. W ogłoszeniach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 5 sierpnia 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 13 sierpnia 2020 r.

Każda osoba biorąca udział w ogłoszeniach obowiązkowo winna być wyposażona w nałożoną maseczkę ochronną, rękawice na dłońach oraz winna spełniać warunki określone ustawą z 31 marca 2020 r. dotyczącą zapobiegania, przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19 w zakresie zdrowotnym oraz zachowania dystansu społecznego. Konieczna punktualność oraz zdyscyplinowanie podczas oględzin.

* Z uwagi na ogłoszony stan pandemii zmianie może ulec miejsce przeprowadzenia licytacji (informacja o ewentualnej zmianie adresu ukaże się najpóźniej o godz. 8.00 w dniu przetargu na stronie internetowej www.zgm-gliwice.pl/aktualności) oraz na drzwiach siedziby ZGM przy pl. Inwalidów Wojennych 12. Na salę przetargową będą wpuszczane jedynie osoby licytujące (prosimy o nieprzychodzenie z osobami towarzyszącymi i dziećmi).

Pełna treść ogłoszeń dostępna jest na bip.gliwice.eu w dziale Ogłoszenia i komunikaty urzędowe / Sprzedaż nieruchomości i przetargi na wysokość czynszu. Szczegółowe informacje na temat lokali dostępne są na www.zgm-gliwice.pl oraz pod nr. tel. 32/338-39-53, 32/338-39-69.

Wykaz nr NA/2/2020

Stanowiący załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice nr PM 2471/2020 z 8 lipca 2020 r. zawierający opis i warunki zbycia w drodze bezprzetargowej jako wkład niepieniężny (aport) do spółki nieruchomości gruntowych niezabudowanych i zabudowanej położonych w Gliwicach.

Lp.	Oznaczenie nieruchomości	Pow. ha	Opis nieruchomości	Przeznaczenie nieruchomości	Cena netto nieruchomości gruntowej w zł	Cena netto składnika budowlanego w zł	Informacja o zbyciu
1.	Działka nr 280, obręb Politechnika, KW nr GL1G/00033593/0, użytek Ba. Działka nr 281/8, obręb Politechnika, KW nr GL1G/00033593/0, użytek Bi.	0,0060 8,9132	Działka położona w rejonie ul. Akademickiej o regularnym kształcie zbliżonym do kwadratu. Działka położona przy ul. Akademickiej o regularnym kształcie zbliżonym do rombu, zabudowana halą widowiskowo-sportową Arena Gliwice, z działką nr 281/1 stanowią funkcjonalną całość.	Zgodnie z MPZP (uchwała nr XLIII/905/2014 Rady Miejskiej w Gliwicach z 8 maja 2014 r. oraz uchwała nr XLVII/1217/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z 26 października 2006 r.) działka zlokalizowana jest na terenach oznaczonych symbolem: 1US +3US – tereny sportu i rekreacji.	10 033,00 14 904 653,00	337 147 483,00	Nieruchomości zbywane w drodze bezprzetargowej mają stanowić wkład niepieniężny (aport) do spółki
3.	Działka nr 636/5, obręb Politechnika, KW GL1G/00046426/3, użytek Bi. Działka nr 638/5, obręb Politechnika, KW GL1G/00046426/3, użytek Bi.	0,0025 0,1758	Działka położona przy ul. Akademickiej o regularnym kształcie zbliżonym do prostokąta. Działka położona przy ul. Akademickiej o kształcie zbliżonym do trójkąta.	Zgodnie z MPZP (uchwała nr XLIII/905/2014 Rady Miejskiej w Gliwicach z 8 maja 2014 r.) działka zlokalizowana jest na terenach oznaczonych symbolem: 2US – tereny sportu i rekreacji.	4181,00 293 973,00		
4.	Działka nr 238/6, obręb Politechnika, KW GL1G/00036133/9, użytek Bi.	0,0224	Działka położona przy ul. Akademickiej, o kształcie zbliżonym do trójkąta.	Zgodnie z MPZP (uchwała nr XLIII/905/2014 Rady Miejskiej w Gliwicach z 8 maja 2014 r.) działka zlokalizowana jest na terenach oznaczonych symbolem: 2US – tereny sportu i rekreacji.	37 457,00		
5.	Działka nr 635/5, obręb Politechnika, KW GL1G/00046391/8, użytek Bi.	0,0144	Działka położona w rejonie ul. Akademickiej o regularnym kształcie zbliżonym do rombu.	Zgodnie z MPZP (uchwała nr XLIII/905/2014 Rady Miejskiej w Gliwicach z 8 maja 2014 r.) działka zlokalizowana jest na terenach oznaczonych symbolem: 2US – tereny sportu i rekreacji.	24 080,00		
6.	Działka nr 645/5, obręb Żerniki, KW GL1G/00031797/6, użytek Bi.	0,0006	Działka położona przy ul. Akademickiej o regularnym kształcie romba.	Zgodnie z MPZP (uchwała nr XLIII/905/2014 Rady Miejskiej w Gliwicach z 8 maja 2014 r.) działka zlokalizowana jest na terenach oznaczonych symbolem: 2US – tereny sportu i rekreacji.	1003,00		
	Działka nr 640/7, obręb Politechnika, KW GL1G/00035668/1, użytek Bi. Działka nr 640/10, obręb Politechnika, KW GL1G/00035668/1, użytek Bz.	0,4623 0,0045	Działki położone przy ul. Akademickiej o nieregularnych kształtach.	Zgodnie z MPZP (uchwała nr XLIII/905/2014 Rady Miejskiej w Gliwicach z 8 maja 2014 r. oraz uchwała nr XLVII/1217/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z 26 października 2006 r.) działka zlokalizowana jest na terenach oznaczonych symbolem: 1US +3US – tereny sportu i rekreacji.	773 058,00 2409,00		
	Razem				16 050 847,00	337 146 483,00	
	Razem					353 197 330,00	

Niniejszy wykaz podlega obwieszczeniu na okres 21 dni poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz na stronie internetowej UM w Gliwicach – www.gliwice.eu od 8 lipca 2020 r. do 29 lipca 2020 r., a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej o zasięgu co najmniej na powiat, na terenie którego położona jest nieruchomość. Osobom, które zgodnie z art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. DzU z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.) przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości pozostającej do zbycia niniejszym wykazem, wyznacza się 6-tygodniowy termin do złożenia wniosku o ich nabycie, tj. do 19 sierpnia 2020 r. Po bezskutecznym upływie tego terminu nieruchomości zostaną zbyte na warunkach określonych w niniejszym wykazie.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym*

Zastępca Prezydenta Miasta
Aleksandra Wysocka*

NIERUCHOMOŚCI



Przetargi ogłoszone przez Prezydenta Miasta Gliwice,
których organizatorem jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

LOKALE NA SPRZEDAŻ

MIESZKALNE

UL. KOCHANOWSKIEGO 17, lokal nr 7, II piętro, pow. 60,56 m², 3 pokoje, kuchnia, pomieszczenie higieniczno-sanitarne, przedpokój, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 27 lipca 2020 r., godz. 9.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **160 700,00 zł**
Wadium: 16 100,00 zł
Termin wpłaty wadium: 20 lipca 2020 r.

UL. PSZCZYŃSKA 118C, lokal nr 7, III piętro, pow. 33,57 m², 1 pokój, kuchnia, łazienka, przedpokój, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 27 lipca 2020 r., godz. 10.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **91 700,00 zł**
Wadium: 9200,00 zł
Termin wpłaty wadium: 20 lipca 2020 r.

UL. ANDERSA 13, lokal nr 4, I piętro, pow. 35,24 m² + piwnica: 1,09 m², 1 pokój, przedpokój, kuchnia, łazienka z WC, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 27 lipca 2020 r., godz. 12.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **97 900,00 zł**
Wadium: 9800,00 zł
Termin wpłaty wadium: 20 lipca 2020 r.

UL. SZTABU POWSTAŃCZEGO 72, lokal nr 15, V piętro, pow. 58,75 m² + piwnica: 1,80 m², 3 pokoje, kuchnia, łazienka, WC, przedpokój, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 27 lipca 2020 r., godz. 13.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **170 600,00 zł**
Wadium: 17 100,00 zł
Termin wpłaty wadium: 20 lipca 2020 r.

UL. SKOWROŃSKIEGO 28, lokal nr 2, I piętro, pow. 39,76 m² + komórka: 7,06 m², 1 pokój, pokój z aneksem kuchennym, przedpokój, łazienka, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 30 lipca 2020 r., godz. 13.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **112 300,00 zł**
Wadium: 11 300,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 20 lipca 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 15 lipca 2020 r. z ROM-6, ul. Chorzowska 14, telefon: 32/231-02-71.
Termin wpłaty wadium: 23 lipca 2020 r.

UL. CHOPINA 2, lokal nr 1, parter, pow. 30,67 m², 1 pokój, kuchnia, przedpokój, łazienka, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 3 sierpnia 2020 r., godz. 8.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **84 600,00 zł**
Wadium: 8500,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 21 lipca 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 16 lipca 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 27 lipca 2020 r.

UL. PLEBISCYTOWA 8, lokal nr 13, IV piętro (poddasze), pow. 28,06 m², 1 pokój, kuchnia, łazienka z WC, 2 pomieszczenia pomocnicze, przedpokój, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 3 sierpnia 2020 r., godz. 10.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **57 700,00 zł**
Wadium: 5800,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 22 lipca 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 17 lipca 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 27 lipca 2020 r.

UL. DUNIKOWSKIEGO 3, lokal nr 28, IV piętro, pow. 22,38 m², 1 pokój, przedpokój, kuchnia, łazienka z WC, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 3 sierpnia 2020 r., godz. 11.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **69 812,00 zł**
Wadium: 7000,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 22 lipca 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 17 lipca 2020 r. z ROM-3, ul. Pszczyńska 44c, telefon: 32/339-29-92.
Termin wpłaty wadium: 27 lipca 2020 r.

UL. SZTABU POWSTAŃCZEGO 78, lokal nr 4, I piętro, pow. 42,78 m² + piwnica: 5,92 m², 2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 3 sierpnia 2020 r., godz. 13.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **126 000,00 zł**
Wadium: 12 600,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 21 lipca 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 16 lipca 2020 r. z ROM-4, ul. Dziewanny 2, telefon: 32/231-53-24.
Termin wpłaty wadium: 27 lipca 2020 r.

UL. DOLNYCH WAŁÓW 19B, lokal nr 11, II piętro (oficyna), pow. 29,07 m² + piwnica: 5,71 m², 1 pokój, kuchnia, WC, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 3 sierpnia 2020 r., godz. 14.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **78 400,00 zł**
Wadium: 7900,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 20 lipca 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 15 lipca 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 27 lipca 2020 r.

UL. SIEMIŃSKIEGO 27F, lokal nr 22, IV piętro – poddasze (oficyna), pow. 68,63 m², 2 pokoje, kuchnia, łazienka z WC, przedpokój, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 6 sierpnia 2020 r., godz. 9.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **194 600,00 zł**
Wadium: 19 500,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 27 lipca 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 22 lipca 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 30 lipca 2020 r.

ul. ASNYKA 5, lokal nr 2, parter, pow. 28,32 m² + piwnica 2,50 m², 1 pokój, kuchnia, łazienka, przedpokój, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 10 sierpnia 2020 r., godz. 9.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **83 900,00 zł**
Wadium: 8400,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 29 lipca 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 24 lipca 2020 r. z ROM-3, ul. Pszczyńska 44c, telefon: 32/339-29-92.
Termin wpłaty wadium: 3 sierpnia 2020 r.

UL. PIWNA 2, lokal nr 1a, parter, pow. 17,43 m², 1 pokój, przedpokój z aneksem kuchennym, WC, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 10 sierpnia 2020 r., godz. 10.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **48 800,00 zł**
Wadium: 4900,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 29 lipca 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą

maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 24 lipca 2020 r. z ROM-2 Oddział 1, ul. Zabrska 15, telefon: 32/339-29-82.
Termin wpłaty wadium: 3 sierpnia 2020 r.

UL. CZAJKI 24, lokal nr 19, IV piętro, pow. 37,85 m², 2 pokoje, kuchnia, łazienka, przedpokój, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 10 sierpnia 2020 r., godz. 12.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **117 000,00 zł**
Wadium: 11 700,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 28 lipca 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 23 lipca 2020 r. z ROM-3, ul. Pszczyńska 44c, telefon: 32/339-29-92.
Termin wpłaty wadium: 3 sierpnia 2020 r.

UL. MASTALERZA 44, lokal nr 5, I piętro, pow. 31,09 m², 1 pokój, kuchnia, WC, przedpokój, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 10 sierpnia 2020 r., godz. 13.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **90 000,00 zł**
Wadium: 9000,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 30 lipca 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 27 lipca 2020 r. z ROM-4, ul. Dziewanny 2, telefon: 32/231-53-24.
Termin wpłaty wadium: 3 sierpnia 2020 r.

UL. BANKOWA 4, lokal nr 3, II piętro (wejście od strony placu Mlecznego), pow. 46,68 m² + piwnica: 5,61 m², 2 pokoje, kuchnia, z WC dostępnym na klatce schodowej (pozostającym w częściach wspólnych nieruchomości), lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 13 sierpnia 2020 r., godz. 13.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **116 100,00 zł**
Wadium: 11 700,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 3 sierpnia 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 29 lipca 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/231-02-71.
Termin wpłaty wadium: 6 sierpnia 2020 r.

UL. JAGIELLOŃSKA 23A, lokal nr 1, parter, pow. 86,46 m², 2 pokoje, kuchnia, WC, przedpokój, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 13 sierpnia 2020 r., godz. 15.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **225 100,00 zł**
Wadium: 22 600,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 4 sierpnia 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 30 lipca 2020 r. z ROM-2 Oddział 1, ul. Zabrska 15, telefon: 32/339-29-82.
Termin wpłaty wadium: 6 sierpnia 2020 r.

UL. ŚW. BRONISŁAWY 10, lokal nr 8, II piętro (oficyna), pow. 30,54 m², 1 pokój, kuchnia, WC, przedpokój, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 17 sierpnia 2020 r., godz. 9.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **88 300,00 zł**
Wadium: 8900,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 4 sierpnia 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 29 lipca 2020 r. z ROM-6, ul. Chorzowska 14, telefon: 32/231-02-71.
Termin wpłaty wadium: 10 sierpnia 2020 r.

UL. LIGONIA 6, lokal nr 3, I piętro, pow. 49,17 m² + piwnice: 1,97 m² i 3,98 m², 1 pokój, kuchnia, przedpokój, łazienka, komórka, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 17 sierpnia 2020 r., godz. 10.30

**Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **149 700,00 zł**
Wadium: 15 000,00 zł**

Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 7 sierpnia 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 3 sierpnia 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 10 sierpnia 2020 r.

UL. MARZANKI 12, lokal nr 2, parter, pow. 42,40 m², 2 pokoje, kuchnia, przedpokój, łazienka z WC, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 17 sierpnia 2020 r., godz. 12.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **121 300,00 zł**
Wadium: 12 200,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 5 sierpnia 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 30 lipca 2020 r. z ROM-3, ul. Pszczyńska 44c, telefon: 32/339-29-92.
Termin wpłaty wadium: 10 sierpnia 2020 r.

UL. PERKOZA 17, lokal nr 21, IV piętro, pow. 41,63 m², 2 pokoje, kuchnia, łazienka, przedpokój, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 17 sierpnia 2020 r., godz. 13.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **128 700,00 zł**
Wadium: 12 900,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 6 sierpnia 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 29 lipca 2020 r. z ROM-3, ul. Pszczyńska 44c, telefon: 32/339-29-92.
Termin wpłaty wadium: 10 sierpnia 2020 r.

UL. DOLNYCH WAŁÓW 13, lokal nr 26, II piętro (oficyna), pow. 57,98 m² + piwnica: 13,37 m², 2 pokoje, kuchnia, (WC dostępne na klatce schodowej pozostaje w częściach wspólnych nieruchomości), lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 20 sierpnia 2020 r., godz. 9.00
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **147 400,00 zł**
Wadium: 14 800,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 10 sierpnia 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 5 sierpnia 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 13 sierpnia 2020 r.

UL. DOLNYCH WAŁÓW 13, lokal nr 4, II piętro (oficyna), pow. 54,29 m² + piwnica: 9,81 m², 2 pokoje, kuchnia (WC dostępne z klatki schodowej pozostaje w częściach wspólnych nieruchomości), lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 20 sierpnia 2020 r., godz. 10.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **138 000,00 zł**
Wadium: 13 800,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 10 sierpnia 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 5 sierpnia 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 13 sierpnia 2020 r.

UL. GOŹDZIKOWA 10, lokal nr 4, I piętro, pow. 42,53 m² + piwnica: 4,05 m², 2 pokoje, kuchnia, komórka, łazienka z WC, przedpokój, lokal do generalnego remontu

Termin przetargu: 20 sierpnia 2020 r., godz. 13.30
Miejsce przetargu: siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy placu Inwalidów Wojennych 3 (II piętro, pokój nr 4)*
Cena wywoławcza nieruchomości: **109 600,00 zł**
Wadium: 11 000,00 zł
Termin udostępnienia lokalu został wyznaczony na 11 sierpnia 2020 r. W oględzinach jednocześnie uczestniczyć mogą maksymalnie 2 osoby (bez osób postronnych). W celu ustalenia dokładnej godziny z minutami – prosimy kontaktować się do 5 sierpnia 2020 r. z ROM-1, ul. Kłodnicka 5, telefon: 32/339-29-97.
Termin wpłaty wadium: 13 sierpnia 2020 r.

Każda osoba biorąca udział w oględzinach obowiązkowo winna być wyposażona w nałożoną maseczkę ochronną, rękawice na dłońach oraz winna spełniać warunki określone ustawą z 31 marca 2020 r. dotyczącą zapobiegania, przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19 w zakresie zdrowotnym oraz zachowania dystansu społecznego. Konieczna punktualność oraz zdyscyplinowanie podczas oględzin.

* Z uwagi na ogłoszony stan pandemii zmianie może ulec miejsce przeprowadzenia licytacji (informacja o ewentualnej zmianie adresu ukáže się najpóźniej o godz. 8.00 w dniu przetargu na stronie internetowej www.zgm-gliwice.pl/aktualności) oraz na drzwiach siedziby ZGM przy pl. Inwalidów Wojennych 12. Na salę przetargową będą wpuszczeni jedynie osoby licytujące (prosimy o nieprzychodzenie z osobami towarzyszącymi i dziećmi).

Pełna treść ogłoszeń dostępna jest na bip.gliwice.eu w dziale Ogłoszenia i komunikaty urzędowe / Sprzedaż nieruchomości i przetargi na wysokość czynszu. Szczegółowe informacje na temat lokali dostępne są na www.zgm-gliwice.pl oraz pod nr. tel. 32/338-39-53, 32/338-39-69.



facebook
miasto.gliwice



Gry, konkursy, spotkania

Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach na wakacje poleca oczywiście książki, ale przygotowała też inne atrakcje dla czytelników. Gliwicka ekggra, konkurs plastyczny i spotkania z historykiem Bogusławem Traczem – to propozycje na letnie miesiące.

W aplikacji ActionTrack można znaleźć mobilną grę terenową przygotowaną przez gliwickich bibliotekarzy. EKOpriogodę w Stumilowym Lesie przeżyjemy w gliwickich parkach. Grę można rozpocząć albo przy Palmiarni w parku Chopina, albo na Mysiej Górze w parku Chrobrego. Żeby rozpocząć zabawę, trzeba pobrać aplikację i zeskanować kod QR ze strony biblioteka.gliwice.pl.

Dla adeptów magii i miłośników fantasy, którzy mają smykałkę do plastyki, ogłoszono konkurs na najciekawszy portret książ-

kowego bohatera „nie z tego świata”. Harry Potter, dzielny hobbit Frodo Baggins, a może ktoś inny? Ilustrację można wykonać jedną z technik „tradycyjnych” albo jako grafikę komputerową. Prace są przyjmowane do 6 listopada br.

Pasjonaci historii nie będą zawiedzeni spotkaniami online z dr. Bogusławem Traczem, autorem książki „Gliwice. Biografia miasta” – naszego lokalnego bestsellera, wydanego przez Muzeum w Gliwicach. W podróż w czasie do dawnych Gliwic można wyruszyć wirtualnie – w każdy piątek lipca



oraz 7 i 14 sierpnia o godz. 17.00 na kanale YouTube MBP w Gliwicach. (mm)

Basista złapał za pióro

Piotr Pawłowski, basista nowofalowej formacji Made in Poland, napisał książkę. O swoich „Dziennikach basowych”, legendarnym festiwalu w Jarocinie i kultowym teleturnieju „Wielka gra” (który wygrał trzy razy!) opowie podczas spotkania autorskiego.

Książka Pawłowskiego to nie tylko historia polskiej sceny rockowej, którą autor współtworzy od lat 80. XX wieku. To także niesztampowy zapis polskiej transformacji ustrojowej. Książka jest częściowo autobiografią, częściowo wciągająca gawędą, okraszona sporą dawką humoru – wśród czytelników „Dzienników basowych”

jest między innymi poeta i muzyk Marcin Świetlicki.

Spotkanie autorskie z Piotrem Pawłowskim rozpocznie się w czwartek 16 lipca o godz. 18.30 w Stacji Artystycznej Rynek (Rynek 4–5). Wstęp wolny, spotkanie będzie także transmitowane w mediach społecznościowych



Stowarzyszenia GTW. Projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Gliwice. (mm)

Łapcie za aparaty...

...i fotografujcie Szobiszowice. Tegoroczna edycja Gliwickich Dni Dziedzictwa Kulturowego będzie dotyczyć właśnie tej dzielnicy Gliwic. Ale zanim jesienią będziemy poznawać jej ciekawą historię, Muzeum w Gliwicach ogłasza konkurs fotograficzny.

Najlepsze prace zostaną zaprezentowane na czasowej wystawie w gliwickim Muzeum. Nadsyłać można dowolne zdjęcia – ciekawych budynków, przyrody, życia codziennego. Ważne, żeby obrazowały Szobiszowice. Na zrobienie zdjęć są całe wakacje – prace konkursowe będą przyjmowane od 1 do 8 września. W fotograficznej zabawie mogą wziąć udział mieszkańcy Gliwic bez ograniczeń wiekowych. Każdy uczestnik może przesłać maksymalnie trzy zdjęcia. Regulamin jest dostępny na stronie muzeum.gliwice.pl.

(mm)



Radiostacja to najbardziej znany zabytek Szobiszowic. A co znajdzie się w waszych kadrach?

fol. J. Szymik / UM Gliwice



fol. materiały MBP

„Góry strzegą tajemnic lepiej niż ludzie” to fragment wciągającej powieści Katarzyny Zyskowskiej. Zakopiański kryminal retro, w którym prym wiodą Tatry, piękna kobieta, namiętność i kryminalna zagadka...

„Sprawa Hoffmanowej” Katarzyny Zyskowskiej to świetnie napisana historia inspirowana autentycznym wydarzeniem z 1925 roku. Autorka podejmuje próbę wyjaśnienia, w jaki sposób pokretny los doprowadził na Lodową Przełęcz pięcioro ludzi i dlaczego tylko jedna osoba – piękna *femme fatale* – powróciła cała z tej wyprawy. Historia opowiedziana z punktu widzenia głównej bohaterki Miry Hoffmanowej, a właściwie Miry Mey, błyszczącej gwiazdy, otoczonej uwielbieniem mężczyzn i zazdrością kobiet. Sama historia z powodzeniem mogłaby być gotowym scenariuszem na film, jest w niej wszystko: przygoda w górach, niewyjaśniona tragedia, brudny świat show biznesu, romans i namiętność oraz wielka tajemnica.

Autorka, prywatnie wielka pasjonatka gór, przygotowując się do napisania książki, przestudiowała przedwojenne gazety i przeprowadziła prywatne śledztwo. Dzięki temu powstała powieść, którą można przeżywać jak pasjonującą górską przygodę, próbując jednocześnie rozwikłać tajemniczą zagadkę. Genialnie oddany klimat lat 30., Zakopa-

ne, świat artystów, tajemnica z przeszłości – książka czyta się właściwie sama. Zyskowska tak prowadzi akcję, że nie jesteśmy pewni, co jest prawdą, a co kłamstwem. Niezwykle ciekawi i niejednoznaczni bohaterowie dodatkowo ubarwiają całą powieść. Podróż w meandry ludzkiego umysłu i wspomnień.

Niesamowitym tłem historii jest przedwojenna Polska, przyciągająca entuzjastów towarzyskich spotkań i bohemę stolica polskich Tatr... oraz góry. Przede wszystkim góry – majestatyczne czechosłowackie Tatry, piękne i groźne, budzące jednocześnie zachwyt i ogromny respekt.

„Sprawa Hoffmanowej” Katarzyny Zyskowskiej to naprawdę godna polecenia, intrygująca i świetnie napisana powieść, której wyjaśnienie trzyma czytelnika w napięciu aż do samego końca. Niesamowita kreacja głównej bohaterki, której tragiczna przeszłość kładzie się cieniem na przyszłość. Wędrówka po górach i ludzkim umyśle.

Tylko góry dają przestrzeń. (MBP)