POMAGAMY

Gliwice solidarne z Ukrainą!

>> 2–3

Z MIASTA

Stowarzyszeniu GTW stuknęła „osiemnastka”

>> 7

KULTURA

Startuje festiwal „All’improvviso”

>> 20

Tygodnik bezpłatny

14|2022 {#1103}
07.04.2022

ISSN: 1642-1108

GLIWICE

miejski serwis informacyjny

gliwice.eu

2040 Gliwice

#gliwice2040

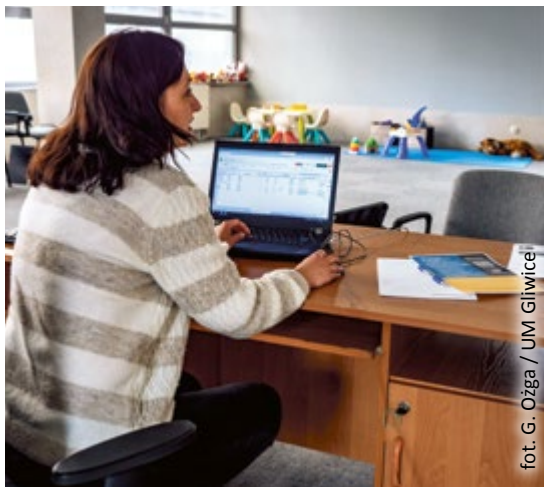
Razem piszeMY **przyszłość**

>>5

Od kilku tygodni do Gliwic przyjeżdżają obywatele Ukrainy, którzy uciekają ze swojego kraju przed wojną. W naszym mieście, podobnie jak w wielu innych w całej Polsce, samorząd i mieszkańcy błyskawicznie odpowiedzieli na potrzeby przybyszy z Ukrainy. Wsparcie oferują nie tylko urzędy i instytucje – wielkim zaangażowaniem wykazują się także firmy i osoby prywatne. Za ogrom pracy i otwarte serca bardzo dziękujemy i razem działaMY dalej!

Miejskie punkty noclegowe

- Wielką opieką otoczyli Ukraińców gliwiczanie. **Zdecydowana większość uchodźców znalazła schronienie w prywatnych domach i mieszkaniach**. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach przyjmuje wnioski o dofinansowanie w wysokości 40 zł dziennie dla osób, które zapewniły Ukraińcom wyżywienie i nocleg pod swoim dachem.
- Miasto przygotowało **miejsca noclegowe w 6 lokalizacjach**. Są to: Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Ślązaczek" i Internat Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych na Zatorzu, Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom" na Sikorniku, hostel Malinowski City w Łabędach, hostel Leśny w dzielnicy Kopernika i Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Sośnicy.
- Około **350 osób** z Ukrainy nocuje w miejscach tymczasowego pobytu zorganizowanych lub współorganizowanych przez miasto.
- Dla uchodźców z Ukrainy udostępniono także akademiki Politechniki Śląskiej, w których nocuje **około 60 osób**.
- Obecnie wszyscy uchodźcy w Gliwicach **nocują w pokojach** – nie ma potrzeby uruchamiania noclegów w salach gimnastycznych.
- Miasto pracuje nad poszerzeniem bazy noclegowej **o kolejne 250 miejsc** – w piątek 8 kwietnia planowane jest otwarcie **nowego punktu dla około 120 osób przy ul. Jasnej 31B**. Następny w kolejce jest także **budynek przy ul. Warszawskiej** – dawna siedziba Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.


fot. G. Ożga / UM Gliwice

fot. UM Gliwice

PomagaMY. Jak się włączyć?

- W Arenie Gliwice prowadzona jest Miejska Zbiórka Darów. Przygotowano **ponad 3 tys. paczek**, które zabezpieczyły potrzeby **ponad 10 tys. osób**. Takie wsparcie jest możliwe dzięki zaangażowaniu mieszkańców, współpracy samorządu, biznesu i osób prywatnych – darczyńców i wolontariuszy.
- Chcęć pomocy można wciąż zgłaszać do **Gliwickiej Bazy Wsparcia**: decydujmyrazem.gliwice.pl/baza-wsparcia. W Bazie można zgłosić każdy rodzaj oferowanej pomocy.
- W celu przekazania pomocy uruchomiony został rachunek, na który można wpłacać darowizny. Wszelkie zgromadzone na rachunku środki są przeznaczane na wydatki związane z przybywającymi do Gliwic uchodźcami z Ukrainy.

  Numer rachunku: **49 1160 2202 0000 0005 1968 7704**
  Odbiorca: **Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice**
  Tytuł przelewu: **Darowizna**

fot. D. Nita-Garbiec / UM Gliwice

W pomoc Ukrainie zaangażowali się m.in. strażacy – zarówno PSP, jak i OSP. Ostatnio brali udział w wyposażaniu budynku przy ul. Jasnej 31B

MÓWIĄ LICZBY

(dane z 4 kwietnia)

3382 – tyle numerów PESEL wydano w Gliwicach uchodźcom

201 Ukraińców podjęło u nas w mieście pracę

310 nowych przedszkolaków z Ukrainy przyjęliśmy w Gliwicach

825 uczniów z Ukrainy rozpoczęło naukę w szkołach podstawowych

89 młodych Ukraińców zapisało się do szkół ponadpodstawowych

2 szkoły w Gliwicach uruchomiły oddziały przygotowawcze dla uczniów z Ukrainy

Miejski Serwis Informacyjny – Gliwice
Wydawca: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,
e-mail: kom@um.gliwice.pl, gliwice.eu
Redakcja: Joanna Lenczowska (redaktor naczelny), tel. 32/239-11-74, e-mail: lenczowska_j@um.gliwice.pl,
Katarzyna Kozub-Kulik (zastępca red. naczelnego), Monika Foltyn, Magdalena Mickielewicz
Ogłoszenia/dystrybucja: Małgorzata Kazek-Baranowska, tel. 32/238-55-44, e-mail: ogloszenia@um.gliwice.pl
Skład/grafika: Tomasz Królik, tel. 32/238-56-03, e-mail: krolik_t@um.gliwice.pl
Nakład: 23 000 egzemplarzy. Druk: AGORA POLIGRAFIA, Warszawa

GLIWICE miejski serwis informacyjny

Redakcja zastrzega prawo skracania i adiustacji językowo-stylistycznej nadsyłanych materiałów.
Nie zwracamy tekstów, które nie były zamówione.

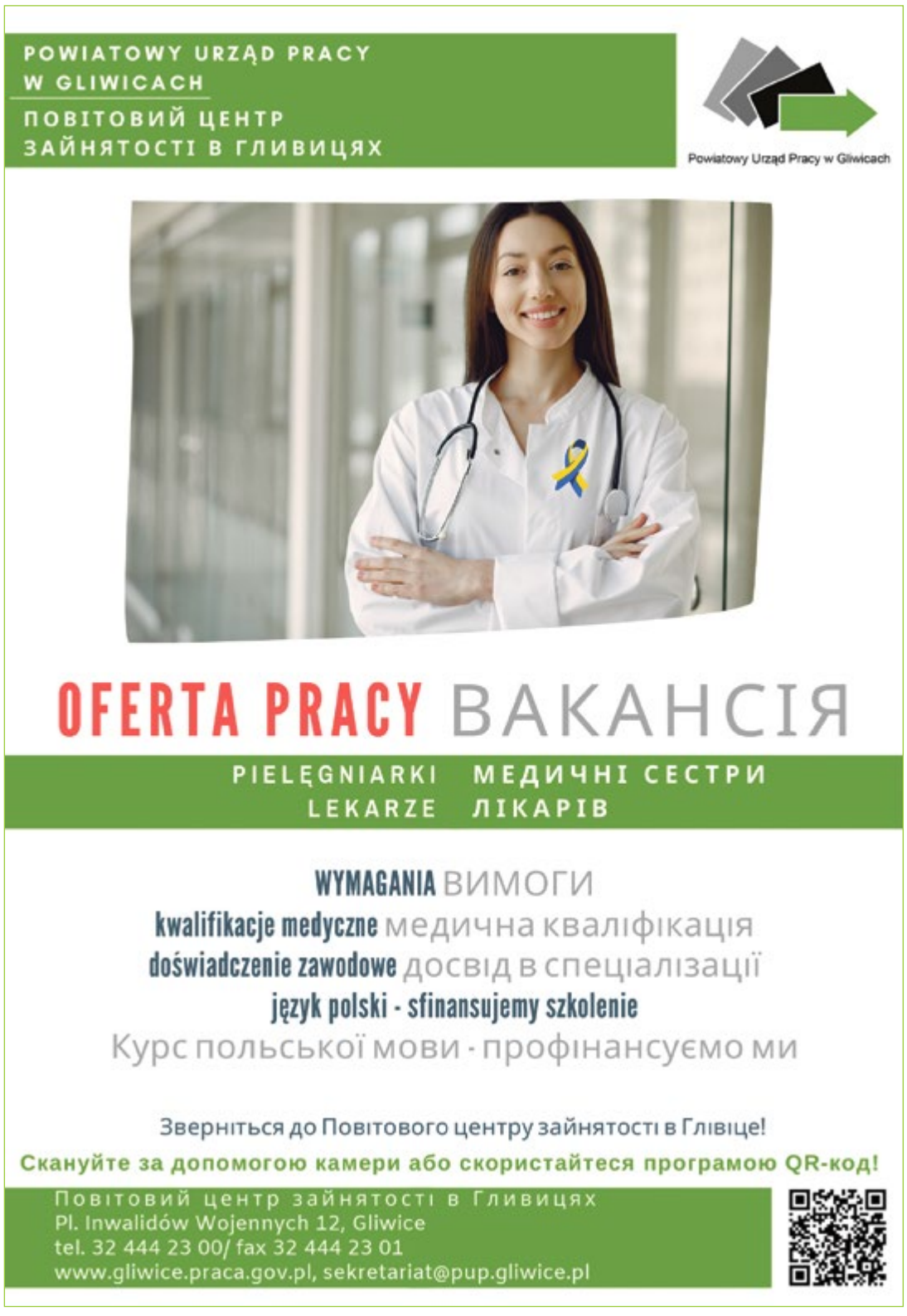
Punkt Pomocy Ukrainie w nowym miejscu

Miejski Punkt Pomocy Ukrainie działa w nowej lokalizacji – przy ul. Jasnej 31B. Funkcjonuje tam także punkt informacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej. W najbliższym czasie pod tym adresem zostanie również uruchomiony nowy miejski obiekt noclegowy dla Ukraińców.

Punkt Pomocy Ukrainie opuścił dotychczasową lokalizację przy ul. Studziennej 6. Dzięki temu pracownicy Punktu są bliżej osób, którym taka pomoc jest niezbędna. Przy ul. Jasnej 31B powstaje obecnie kolejny duży miejski obiekt noclegowy dla obywateli Ukrainy. W Punkcie Pomocy Ukrainie przy ul. Jasnej uchodźcy mogą dowiedzieć się krok po kroku, co zrobić, żeby otrzymać numer PESEL, jak znaleźć pracę w Polsce, czy jak zapisać dziecko do szkoły. Centrum Inicjatyw Społecznych odpowiada za bieżącą obsługę uchodźców oraz znalezienie im noclegu. Pracownicy CIS-u są także dostępni telefonicznie.

W nowym Punkcie Pomocy Ukrainie są także dostępni pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej, którzy doradzają obywatelom Ukrainy, jak wypełnić wnioski o jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości 300 zł, wnioski o przyznanie posiłków w szkole i przedszkolu, a także wnioski o otrzymanie pomocy żywnościowej. Nie tylko pomagają je uzupełnić. Wnioski także można złożyć na miejscu.

Po doświadczeniach z pierwszego miesiąca pomocy uchodźcom z Ukrainy, władze miasta zdecydowały, że optymalne będzie zgromadzenie kilku form wsparcia w jednym miejscu. Miejski budynek przy ul. Jasnej 31B został dostosowany do nowych funkcji. Przygotowano 34 pokoje, urządzono łazienki z prysznicami, pomieszczenia kuchenne i jadalnie. Wyposażenie obiektu zostało przekazane przez prywatnych sponsorów, a także zakupione ze środków miejskich. (mm)



Miejska zbiórka darów

fot. M. Buksa / UM Gliwice

Od kwietnia Miejska Zbiórka Darów dla Ukrainy w Arenie Gliwice (ul. Akademicka 50, wejście E) działa od poniedziałku do piątku między godz. 10.00 a 18.00 i w soboty od godz. 12.00 do 18.00. Ciągle jest potrzebne wsparcie rzeczowe dla uchodźców z Ukrainy.

Obecnie najbardziej potrzebne są:

- **żywność:** gotowe dania obiadowe, pasztety, konserwy rybne i mięsne, makarony i kasze, płatki śniadaniowe, warzywa w puszce, dżemy, pieczywo tostowe i chrupkie, słodycze;
- **artykuły higieniczne:** proszek do prania, podpaski, papier toaletowy, płyny i gąbki do naczyń, żele do kąpieli, szampony, dezodoranty, maszynki do golenia;
- **poza tym:** ręczniki, pościel, koce.

Zebrane środki trafiają do obywateli Ukrainy, którzy przyjeżdżają do Gliwic i powiatu gliwickiego. W celu sprawnego przekazywania najpotrzebniejszych artykułów obywatelom Ukrainy, Stowarzyszenie GTW przygotowało do wypełnienia elektroniczny formularz forms.gle/g5cdVTWmAzXXUp6V9.

Prosimy, aby wszystkie dary przynosić tylko do Areny. Zbiórka nie jest prowadzona w miejscach noclegowych – nie ma w nich warunków do zorganizowania magazynów. Paczki dla uchodźców są dowożone do miejsc zakwaterowania bezpośrednio z Areny Gliwice. (mm)

Dużo zdrowia, pani Stanisławo!

W środę, 30 marca, setne urodziny świętowała Stanisława Śliwka. Szacownej jubilatce bukiet kwiatów wręczyła Małgorzata Korzeniowska, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gliwicach.

fot. D. Nita-Garbiec / UM Gliwice

Stanisława Śliwka urodziła się 30 marca 1922 r. w Kiełkowicach koło Ogrodzieńca. Za mąż wyszła w wieku 23 lat. Została szczęśliwą mamą siedmiorga dzieci, a następnie babcią 11 wnuków, 20 prawnuków i 4 praprawnuków. Od 20 lat jest wdową.

Życie pani Stanisławy nie należało do najłatwiejszych, podczas okupacji była aresztowana. Po przeprowadzce do Gliwic, by podreperować domowy budżet, zatrudniła się w Gliwickich Zakładach Chemicznych. Gdy przeszła na emeryturę, wolne chwile najchętniej spędzała pielęgnując warzywa i kwiaty w swoim ogródku działkowym. Pani Stanisława jest pogodną osobą, cieszy się każdą chwilą pod opieką córki.

(mf)

Rodzinny Dom Dziecka

Ostatnio Rodzinny Dom Dziecka założyli państwo Agnieszka i Tomasz Arbaszewscy, którzy od 2011 r. tworzyli rodzinę zastępczą dla wielu dzieci potrzebujących miłości i wsparcia, a pozbawionych opieki biologicznych rodziców.

W takich wyjątkowych domach dzieci pozbawione opieki biologicznych rodziców mają odpowiednie, rodzinne warunki, a opiekę nad nimi sprawuje rodzina, a nie etatowi pracownicy. To ważne dla poczucia bezpieczeństwa dzieci, które mają szansę na nawiązanie rodzinnej więzi i uporanie się ze swoimi problemami z przeszłości. Dlatego miasto chętnie tworzy tego typu placówki – to jeden z kierunków rozwoju pieczy zastępczej w mieście, który wpisuje się w Miejski Program Rozwoju Pieczy Zastępczej dla Miasta Gliwice na lata 2022–2024.

Na rzecz Gliwic działają już cztery Rodzinne Domy Dziecka.

To domy państwa Ewy i Romana Witczaków w Nieborowicach, Edyty i Andrzeja Korców w Gliwicach, Katarzyny i Marka Pohlów w Czerwionce-Leszczynach oraz Agnieszki i Tomasza Arbaszewskich w Rudzińcu – to najmłodszy Rodzinny Dom Dziecka działający na rzecz Gliwic. Powstał w marcu br. Arbaszewscy zawsze myśleli o dużej rodzinie i zapewnieniu opieki możliwie największej liczbie dzieci. Rodzinny Dom Dziecka jest spełnieniem ich marzeń. Aby go założyć, przeszli długą drogę – rodziną zastępczą zostali w 2011 r., do grona gliwickich zawodowych rodzin zastępczych dołączyli w 2014 r., zapewniając opiekę i przyjazny dom kilkunastu dzieciom. Teraz udało im się zorganizować dużą przestrzeń dla dzieci i założyć Rodzinny Dom Dziecka – w wielkim domu z ogrodem w Rudzińcu wychowują 8 dzieci, w tym piątkę w wieku do 3 lat. Pięcioro z tych dzieci to rodzeństwo, które nie musiało zostać rozdzielone właśnie dzięki temu, że trafiło do rodzinnego domu dziecka, nie do rodziny zastępczej, która nie może przyjąć tak dużej liczby dzieci.

Arbaszewscy zapewniają, że trud pracy wynagradzają im dzieci, od których uczą się pokory, cierpliwości i tego, co w życiu najważniejsze – miłości. Podkreślają też, że ogromną satysfakcję daje im obserwowanie, jak z dnia na dzień mały człowiek czuje się coraz bardziej bezpiecznie i nabiera zaufania do dorosłych. Cieszą się też zaufaniem dzieci i pracowników Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny w Gliwicach.

– *Pani Agnieszka i pan Tomasz od wielu lat pełnią funkcję zawodowej rodziny zastępczej. Z pełnym zaangażowaniem wywiązują się z powierzonej funkcji, otaczając dzieci ciepłem, troską i wsparciem. Serdecznie gratulujemy i życzymy sukcesów w pełnieniu tej ważnej misji, jaką jest prowadzenie Rodzinnego Domu Dziecka* – mówi Julian Jasiński, dyrektor CPZiWR w Gliwicach.

Samorząd Miasta Gliwice szczególną troską otacza rodziny zastępcze.

Miasto udziela wsparcia dzieciom objętym pieczą zastępczą, rodzicom zastępczym, Rodzinnym Domom Dziecka i rodzicom biologicznym, którzy starają się o odzyskanie pełni praw rodzicielskich. Ważne jest bezpieczeństwo materialne rodzin zastępczych i dzieci, i pomaganie na wiele różnych sposobów.

(mf)

fot. poglądowe / 1Move Sp. z o.o.

Trampoliny dla Brzezinki

Strefa Rekreacji w Brzezince zostanie rozbudowana. Na skwerze u zbiegu ul. Łódzkiej, Olsztyńskiej i Gnieźnieńskiej, obok parku linowego i tyrolki, zostaną zamontowane trampoliny ziemne. Zadanie zostanie zrealizowane w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego.

Za około trzy miesiące dorośli i dzieci będą mogli korzystać z dwóch trampolin: modułowej złożonej z 11 elementów ułożonych w literę „S" oraz trampoliny dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażonej w specjalnie wyprofilowany podjazd dla wózków inwalidzkich. Inwestycję za 87,5 tys. zł zrealizuje firma 1Move Sp. z o.o. z Gdańska, która wygrała przetarg.

(mf)

fot. Pixabay

Wyprzedaż garażowa

Wraca wyprzedaż garażowa na placu Krakowskim. Masz rzeczy, które już nie są ci potrzebne? Przyjdź w niedzielę 10 kwietnia na plac Krakowski i urządź swoje stoisko – wiele rzeczy, które ciebie już nie cieszą, mogą się przydać komuś innemu, kto chętnie je kupi. Wyprzedaż to świetna okazja, by znaleźć unikatowe przedmioty, ale też przejrzeć szafy i pozbyć się rzeczy, których już nie używamy. Warto wystawić swoje stoisko – opłata wynosi tylko 1 zł. Wydarzenie organizowane przez Radę Dzielnicy Śródmieście potrwa od godz. 8.00 do 13.00. (mf)

Razem piszemy przyszłość

Prawie rok działań, ponad 100 zaangażowanych osób, 4 grupy robocze i 8 spotkań pod okiem ekspertów, poświęconych przyszłości miasta w kontekście społecznym, przestrzennym, środowiskowym i gospodarczym. Cel został osiągnięty – po raz pierwszy w tak szerokim zakresie wspólnie przygotowano cele nowej strategii „Gliwice 2040". 4 kwietnia uroczyście podsumowano ten etap prac. W spotkaniu plenarnym z ekspertami i grupami roboczymi w Arenie Gliwice uczestniczyli prezydent Gliwic Adam Neumann i jego zastępca Mariusz Śpiewok nadzorujący proces powstawania strategii.

fot. D. Nita-Garbiec / UM Gliwice

Prace nad najważniejszym miejskim dokumentem wyznaczającym kierunki dalszego rozwoju Gliwic konsekwentnie zmierzają do finału. Znamy już zamierzoną wizję przyszłości miasta za około 20 lat oraz ambitne cele strategiczne, powiązane z trzema priorytetami tematycznymi przyjętymi dla nowej strategii. Skupiają się one wokół idei wyjątkowości Gliwic jako miasta racjonalnie gospodarującego swoimi zasobami, zarazem atrakcyjnego i bliskiego mieszkańcom oraz miasta błękitno-zielonego, zespojonego z otaczającą przyrodą i rzeką, nastawionego na komfort środowiskowy gliwiczan.

W ostatnich tygodniach ponad 100 osób wchodzących w skład czterech grup roboczych koordynowanych przez specjalistów w danej dziedzinie – **dr. Marcina Barona** (ekspert wiodący), **dr Annę Syrek-Kosowską** (ekspert grupy gospodarczej), **prof. dr. hab. inż. architekta Macieja Borsę** (ekspert grupy przestrzennej), **dr. Leszka Trząskiego** (ekspert grupy środowiskowej) oraz **Sylwię Widzisz-Pronobis** i **Grzegorza Pronobisa** (eksperci grupy społecznej) – przygotowywało dużo bardziej szczegółowe cele operacyjne, przyporządkowane do danego celu strategicznego i rozwijające jego zamysł. Cele te pozwolą osiągnąć w przyszłości nakreśloną wizję rozwoju Gliwic.

Spotkania grup roboczych odbywały się zarówno „na żywo", jak i online. W poszczególnych zespołach współdziałali reprezentanci NGOsów, mieszkańcy, którzy zgłosili się do prac nad strategią w ubiegłorocznym otwartym naborze, przedstawiciele wydziałów Urzędu Miejskiego, jednostek miejskich, szkół, firm, Rady Miasta Gliwice i rad dzielnic. Grupy te stanowiły głos doradczy prezydenta miasta, przedstawiając cyklicznie propozycje i rekomendacje konieczne do sformułowania zapisów kolejnych elementów strategii „Gliwice 2040". 4 kwietnia ich członkowie spotkali się w Arenie Gliwice z nadzorującymi prace ekspertami tematycznymi i ekspertem wiodącym oraz władzami miasta, by podsumować efekty wspólnych działań i wymienić się doświadczeniami minionych miesięcy.

Podczas spotkania prezydent Gliwic podziękował ekspertom i członkom grup roboczych, zaangażowanym w proces powstawania strategii „Gliwice 2040". Na zdjęciu po prawej dr Anna Syrek-Kosowska.

– Zamykamy kolejny etap prac związanych z powstawaniem nowej strategii rozwoju miasta „Gliwice 2040". Dziękuję Państwu za wielkie zaangażowanie, chęć dzielenia się z nami specjalistyczną wiedzą, swoimi uwagami i spostrzeżeniami. To był pierwszy tak szeroko prowadzony proces partycypacyjny w naszym mieście – tym bardziej doceniam Państwa wkład i czas poświęcony na dyskusje, analizy i opiniowanie materiałów przekazywanych przez ekspertów i zespół operacyjny Urzędu Miejskiego. Gorąco zachęcam do dalszej aktywności i współpracy przy innych działaniach w mieście. Ekspertom dziękuję zaś za inspiracje, utrzymywanie wysokiego poziomu merytorycznego prac i ogromne zaangażowanie – otworzył spotkanie w Arenie Gliwice prezydent **Adam Neumann**.

Podczas panelu eksperckiego specjaliści koordynujący działania grup roboczych podsumowali dokonania poszczególnych zespołów, podkreślając innowacyjny charakter prac oraz uzyskaną dzięki temu wartość dodaną. Wskazali przy tym najważniejsze zasady, jakimi powinno kierować się miasto, aby osiągnąć sukces we wdrażaniu wypracowanych celów. Ich strukturę objaśniał ekspert wiodący, dr Marcin Baron, pokazując jednocześnie kierunki działań samorządu.

– „Gliwice 2040" to dokument, w którym chcemy zapisać z jednej strony, jak wyobrażamy sobie miasto za 20 lat – takie, w jakim chcemy mieszkać i pracować. To także dokument, w którym chcemy nakreślić najważniejsze cele rozwojowe na najbliższe dziesięciolecie. Warto podkreślić, że w mało którym mieście w Polsce tak intensywnie pracuje się nad strategią z różnymi gremiami – mieszkańcami, ekspertami, grupami opiniotwórczymi. Słuchamy bardzo wielu głosów i staramy się zrównoważyć różne stanowiska, dzięki czemu powstaje niepowtarzalny dokument będący wyrazem zgody wobec najważniejszych założeń rozwojowych Gliwic. Sama świadomość tego, na co wspólnie przystaliśmy i do czego razem zmierzamy, pozwoli w przyszłości korygować ewentualne błędy i reagować na nowe, niespodziewane sytuacje – przypomniał dr Baron.

Prace nad strategią „Gliwice 2040" wkraczają obecnie w kolejny etap. W najbliższym czasie ekspert wiodący wraz z zespołem zadaniowym utworzonym w Urzędzie Miejskim opracuje pozostałe elementy strategii: model funkcjonalno-przestrzenny, projekty kluczowe (czyli 3–4 projekty o największym zasięgu), sposób realizacji strategii, monitorowanie postępów (w tym określenie wskaźników), a także analizę ryzyka. Gdy gotowy będzie projekt całego dokumentu, zostanie poddany konsultacjom społecznym, w czasie których każdy będzie mógł się do niego odnieść, zaproponować zmiany i uzupełnienia – zarówno do celów strategicznych i operacyjnych, jak i pozostałych elementów strategii „Gliwice 2040".

Jesienią projekt strategii powinien trafić pod obrady Rady Miasta Gliwice. Po przyjęciu dokumentu opracowany zostanie jeszcze Gliwicki Program Wdrażania Strategii, w którym zostaną wskazane projekty i przedsięwzięcia pozwalające zrealizować założone cele.

(kik)

Gliwice reagują. Będzie dodatkowa godzina języka dla uczniów mniejszości niemieckiej

Od nowego roku szkolnego uczniowie szkół prowadzonych przez Miasto Gliwice, należący do mniejszości niemieckiej, będą mieli możliwość korzystania z dodatkowej godziny języka niemieckiego finansowanej przez gliwicki samorząd. W taki sposób władze miasta reagują na przepisy wprowadzone przez resort edukacji, zmniejszające środki subwencji oświatowej i jednocześnie ograniczające wymiar nauczania języka ojczystego w przypadku tylko tej jednej mniejszości.

Przypomnijmy, że w wyniku rozporządzenia Ministerstwa Edukacji i Nauki w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, od 1 września nauka języka mniejszości niemieckiej ma się odbywać w zmniejszonym wymiarze jednej godziny tygodniowo – a nie trzech, jak dotychczas. W ślad za tym nastąpi zmniejszenie środków finansowych otrzymywanych przez samorządy w ramach subwencji oświatowej. Te same przepisy mówią również, że nauka języka pozostałych mniejszości (białoruskiej, litewskiej, łemkowskiej, ormiańskiej, słowackiej, romskiej, rosyjskiej, ukraińskiej, żydowskiej, a także społeczności posługującej się językiem regionalnym – kaszubskim) będzie się odbywać na dotychczasowych zasadach, przez trzy godziny w tygodniu.

– *Potraktowanie mniejszości niemieckiej w sposób tak odrębny jest jawną dyskryminacją, niemieszczącą się w kategoriach państwa prawa* – uważa prezydent Gliwic **Adam Neumann**. – *Nie zgadzam się z tak niesprawiedliwym traktowaniem, uderzającym przede wszystkim w dzieci i młodzież. Dlatego też, po analizie środków, jakie otrzymujemy na nauczanie w ramach subwencji oświatowej, na wniosek Przewodniczącego Towarzystwa Społeczno-Kulturalnego Niemców Województwa Śląskiego podjąłem decyzję o zwiększeniu od roku szkolnego 2022/2023 liczby godzin języka niemieckiego dla uczniów mniejszości niemieckiej, o 1 godzinę tygodniowo. Takie rozwiązanie przynajmniej w części pozwoli zminimalizować negatywne skutki wprowadzanych przepisów* – podkreśla Adam Neumann.

fot. Freepik

W Gliwicach z dodatkowej nauki języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej korzysta obecnie około 3 tys. uczniów. (kik)

fot. materiały prasowe organizatorów

Szwajcarzy to pionierzy czystych technologii i funkcjonalnych rozwiązań wykorzystujących energię odnawialną. Przekrój tych działań ukazuje mobilna wystawa „CLEANTECH – technologia dla zielonej przyszłości" w Centrum Nowych Technologii Politechniki Śląskiej, w której otwarciu uczestniczył prezydent Gliwic Adam Neumann.

Jako światowy lider w zakresie innowacyjności, Szwajcaria nieustannie dąży do osiągnięcia celów zrównoważonego rozwoju przyjętych w Agendzie ONZ 2030. To priorytet tej dekady – aby ograniczyć negatywny wpływ ludzkości na środowisko naturalne i klimat, trzeba jak najszybciej wdrażać ekologiczne nawyki i nowe technologie. W celu inspiracji innych do współpracy nad zrównoważoną przyszłością, do grudnia tego roku Ambasada Szwajcarii w Polsce prezentuje w największych miastach Polski wystawę mobilną w instytucjach partnerskich. Do 26 kwietnia „CLEANTECH – technologia dla zielonej przyszłości" będzie gościć w CNT Politechniki Śląskiej.

Dostępna dla wszystkich zainteresowanych ekspozycja przedstawia innowacyjne szwajcarskie rozwiązania technologiczne w takich obszarach jak gospodarka wodna, rolnictwo, elektromobilność, recykling i energetyka. W dobie gwałtownych zmian klimatu są one niezbędnym narzędziem pozwalającym ograniczać niekorzystne zmiany w środowisku, a zarazem rozwijać innowacyjne gałęzie prężnej szwajcarskiej gospodarki.

Wystawę otworzyli 5 kwietnia rektor Politechniki Śląskiej prof. Arkadiusz Mężyk oraz Ambasador Szwajcarii w Polsce Jürg Burri. (kik)

Więcej zieleni, mniej bruku

Nowe zielone przestrzenie w bliskim sąsiedztwie jezdni lub skrzyżowania? Tak, to już się dzieje. Są takie miejsca w pasach drogowych, gdzie bez ograniczenia widoczności kierowcom i z zapewnieniem bezpieczeństwa pieszym możliwe jest m.in. nasadzenie drzew – np. przy ul. Zawiszy Czarnego. Od tej lokalizacji Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach rozpoczął tegoroczną akcję „odbrukowywania" ulic i przywracania miejskiej zieleni.

Odbrukowywanie, czyli obsadzanie drzewami, krzewami lub bylinami tych okolic ulic, gdzie był nadmiar bruku, betonu lub asfaltu, dodaje im estetyki, ożywia je oraz sprawia, że przyjemniej przy nich mieszkać. Przede wszystkim jednak zwiększa w miejskim pejzażu powierzchnie biologicznie czynne i wpływa na większą absorbcję wody opadowej, wpisując się tym samym w wachlarz działań spowalniających nieuchronne zmiany klimatu.

W ramach tegorocznej akcji odbrukowywania okolic gliwickich ulic i skrzyżowań, ZDM zajmuje się zazielenianiem pasów drogowych m.in. w rejonie ulic Sobieskiego, Daszyńskiego i Gruszczyńskiego. W niektórych miejscach przewidziane jest też uzupełnianie przydrożnych szpalerów drzew poprzez dosadzenie ich w taki sposób, aby uzyskać symetryczne nasadzenia po obu stronach jezdni. Takich działań należy spodziewać się przy ul. Długosza, Zawiszy Czarnego, Konarskiego czy ul. Wrocławskiej, gdzie możliwe będzie wykonanie nasadzeń drzew w miejscach obowiązywania zakazu parkowania. „Na zielono" przeorganizowana zostanie również przestrzeń przy ulicach Powstańców Warszawy, Orlickiego i Berbeckiego – planowane jest m.in. nowe obsadzenie rabaty bezpośrednio przy skrzyżowaniu ulic Powstańców Warszawy i Orlickiego. (kik)

fot. M. Buksa / UM Gliwice

Nasadzenia przy ul. Zawiszy Czarnego to połączenie akcji odbrukowywania z uzupełnieniem historycznego szpaleru drzew. Warto wiedzieć, że okazy, które nijak miały się do oryginalnych nasadzeń sprzed wielu dekad (4 klony o kulistej formie) trafiły na pobliski plac Grunwaldzki.

GTW stuknęła „osiemnastka”

Stowarzyszenie GTW, które w Gliwicach prowadzi wiele projektów: społecznych, sportowych, kulturalnych, obchodzi 18. urodziny. O tym, jak to się wszystko zaczęło, co w planach mają społecznicy z GTW i czego im życzyć z okazji osiągnięcia „pełnoletności”, rozmawiamy z Dariuszem Opoką, prezesem Stowarzyszenia GTW.

Dariusz Opoka, prezes Stowarzyszenia GTW

Skąd 18 lat temu wziął się pomysł na założenie stowarzyszenia?

Zanim powołaliśmy do życia Stowarzyszenie GTW – ja, Agnieszka Musiał [obecnie: Agnieszka Jagła, wiceprezeska Stowarzyszenia GTW – przyp. red.] *i Krzysztof Polewka – pracowaliśmy społecznie w Centrum Inicjatyw Społecznych. Jako wolontariusze pomagaliśmy w świetlicach środowiskowych, prowadziliśmy zajęcia sportowe, turystyczne, pomagaliśmy w lekcjach, zabieraliśmy dzieciaki na obozy. Zaczepiliśmy się tam przez Związek Harcerstwa Polskiego i tak to się zaczęło. Od słowa do słowa stwierdziliśmy, że założymy swoje stowarzyszenie. Przede wszystkim w ramach swojej organizacji chcieliśmy rozszerzyć nasze działania na pedagogikę ulicy. Wiedzieliśmy, że otrzymamy wsparcie dużej organizacji z Francji, która wtedy ogłaszała konkurs na szkolenie wolontariuszy w Polsce. Do projektu dostało się pięć albo sześć stowarzyszeń, szkolenie trwało cały rok, następnie był staż we Francji, pisanie wniosku i... otrzymaliśmy pierwszy grant w ramach programu europejskiego.*

Zaczęło się od świetlic środowiskowych i pedagogiki ulicy, ale Stowarzyszenie GTW działa dużo szerzej.

To prawda. W świetlicach i naszych działaniach pedagogicznych proponowaliśmy dzieciakom sport, turystykę, rekreację. Zależało nam, żeby oderwać dzieci i młodzież od tej przysłowiowej „ławeczki”, podwórka. Próbowaliśmy ich zachęcić do aktywnego wypoczynku. To niepostrzeżenie się rozrastało: organizowaliśmy programy sportowe, jak „Łódki zamiast wódki” czy Wspinaczkowa Liga Szkół, a uczestniczące w nich dzieciaki utworzyły minisekcje sportowe: piłkarską, wspinaczkową, żeglarską. Zainteresowanie sportem było bardzo duże, cały czas ktoś się zapisywał na nasze zajęcia i dlatego sport stał się bardzo ważną częścią działalności GTW. Trochę później, przy okazji Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, zajęliśmy się koncertami, więc ktoś wymyślił, żebyśmy zaczęli jako GTW organizować wydarzenia muzyczne. Zaczęło się od koncertów charytatywnych, a później wymyśliliśmy cykl „Alternative night”, „Punk Generation” czy „Szantowe Gliwice”. Z biegiem czasu tych imprez zaczęło przybywać.

Jeżeli chodzi o kulturę, to jest takie miejsce na mapie Gliwic, które się ze Stowarzyszeniem GTW bardzo kojarzy – to Stacja Artystyczna Rynek.

Prowadzimy Stację Artystyczną Rynek od 2013 roku, ale wcześniej też korzystaliśmy z tych pomieszczeń. Organizowaliśmy tam Festiwal Filmów GOFFR. Później miasto ogłosiło konkurs na prowadzenie tego miejsca, wystartowaliśmy w nim i wygraliśmy. To fantastyczne miejsce. Korzystamy z niego nie tylko my, wspieramy także inne imprezy, które odbywają się na Rynku, na przykład kiermasz kulturalny Skup Kultury. W Stacji co roku mieści się także nasz sztab Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

Kilka lat temu zainicjowaliście także powstanie Centrum Dzieci i Młodzieży BUMERANG w Centrum Handlowym Forum.

Tak, BUMERANG nadal działa, chociaż ze względu na pandemię COVID-19 mieliśmy przestój – galerie handlowe przez jakiś czas były zamknięte. Ale od kwietnia ruszamy z cyklem warsztatów, na pewno zaprosimy na nie też dzieciaki z Ukrainy. Oprócz tego wiosną zawsze wraca Mobilna Szkoła, która jeździ po podwórkach z warsztatami i animacjami.

Będąc na waszych akcjach, trudno nie zauważyć, że Stowarzyszenie GTW wspiera wielu wolontariuszy.

Zgadza się. My sami też zaczęliśmy od wolontariatu, więc wiemy, czego wolontariusze potrzebują i jak się nimi zaopiekować. Nigdy nie zostawiamy ich samych sobie, zawsze mają nasze wsparcie. Podczas koordynowanej przez GTW Miejskiej Zbiórki Darów dla uchodźców z Ukrainy w Arenie Gliwice codziennie pomaga nam około 30–40 wolontariuszy. Część z nich to osoby, które już z nami pracowały, na przykład podczas Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Cieszę się, że wolontariusze dobrze się z nami czują i chcą z nami pracować.

fot. materiały GTW

A jak wygląda współpraca GTW z innymi organizacjami pozarządowymi?

Współpracujemy ze wszystkimi, którzy chcą i mają fajne pomysły. Często łączymy siły z Hufcem ZHP Ziemi Gliwickiej, Stowarzyszeniem Cała Naprzód. Ze Stowarzyszeniem Animatorów Wszechstronnego Rozwoju Młodzieży otwieramy wkrótce innowacyjną klasę wspinaczkową. My się trochę zajmowaliśmy wspinaczką, a oni organizowali różnego rodzaju zawody wspinaczkowe, więc pomyśleliśmy, że połączymy siły. Przy organizacji gliwickiego finału WOŚP-u pomaga nam Stowarzyszenie Utgard – można by tak wymieniać.

Jakie macie plany na przyszłość?

Chcemy jeszcze w tym roku wyremontować nasze boisko przy ul. Orkana [wydzierżawione Stowarzyszeniu GTW przez Miasto Gliwice – przyp. red.] *– żeby dzieciaki, zwłaszcza dziewczyny, mogły tam grać w piłkę. Planujemy organizować tam te wszystkie projekty sportowo-społeczne, które nam się wymarzyły – od półkolonii po działania lokalne dla społeczności Wójtowej Wsi i Ostropy. Mamy nawet grupę seniorów 50+, którzy grają u nas w piłkę.*

Stowarzyszenie GTW – każdy, kto się z tą nazwa styka, pewnie zastanawia się, co znaczy „GTW”. Możemy to rozszyfrować?

Te literki – GTW – oczywiście coś oznaczają. Z Agnieszką Jagłą i Krzysztofem Polewką, z którymi tę nazwę wymyśliliśmy 18 lat temu, ustaliśmy, że jak nikt nie zgadnie, to na 25-lecie zdradzimy, co znaczy „GTW”. Do tego czasu – nic nie powiem (śmiech). (mm)

fot. piast-gliwice.eu

Remis w Krakowie

3 kwietnia w spotkaniu 27. kolejki PKO Bank Polski Ekstraklasy Piast Gliwice zremisował na wyjeździe z Wisłą Kraków 2:2. Dwie bramki dla Niebiesko-Czerwonych zdobył Kamil Wilczek, z kolei dla Białej Gwiazdy trafili Stefan Savić oraz Dor Hugi.

Początek tego meczu był dość wyrównany, jednak pierwsi sytuację bramkową stworzyli sobie Niebiesko-Czerwoni. Kamil Wilczek próbował uderzać z trudnej pozycji, zmuszając Mikołaja Biegańskiego do interwencji, ale bramkarz Wisły zdołał obronić jego strzał. Chwilę później okazję miał również Damian Kądzior. W dalszej części pierwszej połowy więcej z gry mieli zawodnicy gospodarzy, którzy wyszli na prowadzenie oraz kilka razy zagrozili bramce Františka Placha.

Druga połowa rozpoczęła się od mocnego uderzenia Piasta Gliwice. Podopieczni Waldemara Fornalika oddali dwa szybkie ciosy i za sprawą dubletu Kamila Wilczka wyszli na prowadzenie. Chwilę później był jednak remis, ponieważ do siatki trafił rezerwowy Białej Gwiazdy, Dor Hugi. Były jeszcze okazje z obu stron, ale nic więcej nie wpadło do siatki i mecz zakończył się remisem.

Biuro Prasowe GKS Piast S.A.

Zmarł Egon Franke

30 marca, po ciężkiej chorobie, w wieku 86 lat zmarł wybitny gliwicki sportowiec, szermierz Egon Franke. Pogrzeb wielokrotnego medalisty igrzysk olimpijskich i mistrzostw świata odbył się we Włoszech.

fot. mat. Stowarzyszenia GKS „Piast”

Egon Franke urodził się 23 października 1935 r. w Gliwicach. Od dzieciństwa interesował się sportem. Tajniki władania białą bronią poznawał pod okiem fechtmistrza Antoniego Franza. Był bardzo pojętnym i zdolnym uczniem. Po czterech latach treningów zdobył tytuł mistrza Polski juniorów we florecie i pojechał na mistrzostwa świata do Budapesztu.

W 1955 r. trafił do Legii Warszawa, gdzie trenowany przez Andrzeja Przeździeckiego zdobył tytuł wicemistrza Polski. W 1957 r. wrócił do Gliwic. Z trenerem Zbigniewem Czajkowskim zdobył srebrny medal na mistrzostwach Polski (kolejny w 1967 r.). W 1959 r. na mistrzostwach świata w Budapeszcie, dotarł z drużyną do półfinału. W 1960 r. drużyna florecistów w składzie: Czajkowski, Wycisk, Tell, Franke stanęła na najwyższym podium mistrzostw Polski. Tytuł mistrza Polski we florecie zdobył w 1962 r., trzykrotnie był mistrzem kraju w drużynie.

Był mistrzem olimpijskim, wielokrotnym medalistą mistrzostw świata, jeden z krążków wywalczył w szabli.

Największy sukces odniósł w 1964 r. w Tokio – został pierwszym polskim mistrzem olimpijskim w szermierce. Zdobył też srebro w drużynie. Ten rok przejdzie do historii jako rok największego sukcesu GKS „Piast”.

W 1966 r., po przerwie spowodowanej kontuzją, Egon Franke powrócił na planszę i na mistrzostwach świata zdobył brązowy medal w drużynie, a w 1968 r. w Meksyku brązowy medal olimpijski w drużynie.

Po igrzyskach w Meksyku wyjechał z żoną Elżbietą Cymerman-Franke do Włoch, gdzie wspólnie wychowali wielu wspaniałych zawodników, medalistów olimpijskich i mistrzostw świata, m.in. Marię Consolatę Collino, Laurę Chiesę, Elisę Ugę, Francesco „Chicco” Rossiego. (mf)

Niebiesko-Czerwoni górą

Futsaliści Piasta nie zwalniają tempa. W ósmym rozegranym w tym roku meczu gliwiczanie odnieśli ósme zwycięstwo, pokonując AZS UW Darkomp Warszawę 3:0. Tym razem gole dla drużyny z Areny zdobywali Patrik Zatović i Bruno Graca. Jedną bramkę sędziowie zaliczyli zawodnikowi gości – Vitaliemu Lisnychenko.

fot. piast.gliwice.pl

Goście na boisko wyszli zmotywowani, ale raczej nieskoncentrowani, bo już w 10. sek. tego spotkania dali się zaskoczyć. Graca zagrał do Zatovicia, ten uderzył z 10 metra, piłka jeszcze odbiła się od Lisnychenki i wpadła do bramki. Szybko stracony gol w sytuacji, kiedy plan na mecz to gra z kontrataku, zmusił trenera AZS-u do weryfikacji taktyki, ale to gospodarze byli bliżsi podwyższenia wyniku, gdy w 3. min. piłka odbiła się od poprzeczki bramki przyjezdnych.

W tej części meczu akcje szybo przenosiły się z jednej na drugą stronę i Orlando Duarte poprosił o czas. Dało to pożądany efekt, gra stała się bardziej płynna, a wyróżniającym się zawodnikiem w tej fazie meczu był Zatović, który ostatecznie umieścił futsalówkę w bramce. Od tego momentu to Piast kontrolował przebieg meczu, ale gliwiczanie – choć stwarzali sobie kolejne sytuacje – nie potrafili już w tej połowie podwyższyć wyniku. Dobrą okazję za to mieli goście po faulu Bugańskiego, jednak wykonanie stałego fragmentu gry przez Akademików było delikatnie mówiąc złe.

Zaraz po przerwie goście zdecydowali się na grę z lotnym bramkarzem. Okazję do oddania strzału miał Klaus, ale najskuteczniejszy zawodnik AZS-u nie trafił w bramkę. W 28. min. Lisnychenko stracił piłkę, którą przejął Bugański – rozgrywający Piasta natychmiast zagrał do Bruno, a ten ze stoickim spokojem umieścił futsalówkę w siatce. Po tym golu Piast zaczął szanować piłkę, dłużej rozgrywać akcje, na co nie potrafili odpowiedzieć goście. Wprawdzie jeszcze Klaus oddał strzał, który mógł zakończyć się powodzeniem, jednak tak się nie stało. Gliwiczanie wygrali więc skromnie jak na futsal, ale pewnie i bez straty gola.

(piast.gliwice.pl/kik)

Gliwice kolejny raz interweniują w sprawie odpadów

Miasto od 4 lat chce definitywnie rozwiązać problem odpadów z ul. Cmentarnej – zarówno tych porzuconych na terenie nieczynnej stacji paliw, jak i tych składowanych przez firmy w sąsiedztwie miejscowego cmentarza. W obydwu sprawach prezydent Gliwic współdziała z Wojewódzkim i Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska.

Porzucone odpady na terenie nieczynnej stacji paliw przy ul. Cmentarnej zostały ujawnione przez Policję w 2018 roku. Na podstawie zabezpieczonych na miejscu dokumentów transportowych ustalono, że ok. 46 ton sprasowanych, głównie plastikowych śmieci przywieziono z Włoch. O sprawie powiadomiono Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w Warszawie, który próbował wyegzekwować zwrot odpadów do Włoch zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie doszło do tego, ponieważ strona włoska stwierdziła, że dopełniła wszystkich procedur. W 2019 roku GIOŚ wszczął postępowanie w sprawie nielegalnego transportu wobec żorskiej spółki Gum Recycling, podanej w dokumentach jako odbiorcę odpadów z Włoch i tzw. instalację odzysku.

fot. Mosquidron / archiwum UM Gliwice

Na działce przy ul. Cmentarnej inspektorzy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Katowicach znaleźli również porzucone przez nieznanych sprawców odpady tego samego rodzaju, ale niepochodzące z zagranicy. Prezydent Gliwic wszczął więc niezwłocznie postępowanie administracyjne zmierzające do wydania decyzji o ich usunięciu. Nieruchomość została objęta nadzorem Straży Miejskiej i Policji oraz mobilnym monitoringiem miejskim.

– *W trakcie oględzin przeprowadzonych przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Gliwicach stwierdzono, że odpady przywiezione z Włoch, w stosunku do których sprawę prowadzi GIOŚ, nie są w żaden sposób oznakowane. Dalsze prowadzenie postępowania przez Prezydenta Miasta Gliwice w kierunku wydania decyzji na usunięcie „odpadów krajowych" uzależnione zostało od wskazania przez GIOŚ odpadów nawiezionych z zagranicy. Miasto wielokrotnie występowało do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska z zapytaniem w tej sprawie, jednak w dalszym ciągu nie otrzymało jednoznacznych wyjaśnień* – podkreśla Ewa Duda-Jordan, zastępca naczelnika Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Do dziś Główny Inspektor Ochrony Środowiska nie odpowiedział też prezydentowi Gliwic, jak toczy się sprawa nielegalnego transgranicznego transportu odpadów z Niemiec na teren składowiska w sąsiedztwie cmentarza przy ul. Cmentarnej.

Ich obecność została ujawniona przez pracowników Wydziału Środowiska UM w Gliwicach w 2018 roku. Sprawę zgłoszono Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska, który w drodze decyzji administracyjnych nałożył odpowiedzialnym za to spółkom kary pieniężne i wstrzymał ich działalność w zakresie zbierania odpadów o kodzie 19 12 12 (można go odczytywać jako niezgodność faktycznie zgromadzonych odpadów z wydanymi wcześniej zezwoleniami). W ubiegłym roku natomiast Główny Inspektor Ochrony Środowiska zwrócił się do niemieckich organów Regierung von Oberbayern oraz Regierung der Oberpfalz z żądaniem niezwłocznego podjęcia działań gwarantujących zwrot odpadów z Gliwic do Niemiec. – *Do dziś nie otrzymaliśmy informacji, czy i w jaki sposób strona niemiecka odniosła się do ustaleń i żądań GIOŚ. Wciąż brakuje rozstrzygnięcia, które pozwoliłoby na skuteczne i definitywne załatwienie tej tak newralgicznej dla mieszkańców kwestii* – zwraca uwagę Ewa Duda-Jordan.

W marcu miasto zwróciło się w tej sprawie do posła RP Jarosława Gonciarza. Poproszono o ścisłą współpracę i interwencję u właściwych służb administracji rządowej. Celem jest zobowiązanie GIOŚ do pilnego zakończenia postępowań, które pozwolą zlikwidować nielegalne składowiska i doprowadzą do usunięcia wszystkich odpadów porzuconych przy ul. Cmentarnej. (kik)

Prace na ul. Słowackiego i Rolników

fot. M. Foltyn / UM Gliwice

Przedsiębiorstwo Remontów Ulic i Mostów w Gliwicach wznowiło prace remontowe przy ulicach Rolników i Słowackiego. Na czas robót zmieniła się organizacja ruchu. Kierowcy proszeni są o zachowanie ostrożności.

Rozpoczął się kolejny etap kompleksowego remontu ul. Rolników. Podczas prowadzonych prac będzie obowiązywał wahadłowy ruch dwukierunkowy, sterowany sygnalizacją świetlną. Prace będą się posuwać w kierunku ul. Knurowskiej i zakończą się najprawdopodobniej w III lub IV kwartale roku.

Ruszyły też prace na ul. Słowackiego. Na odcinku dwupasowym (na którym obowiązuje ruch jednokierunkowy, czyli od skrzyżowania ul. Z. Starego i Kosów do ul. Daszyńskiego) remontowany jest lewy pas jezdni dwupasowej. Ruch odbywa się prawym pasem. Jeśli wszystko przebiegnie zgodnie z planem, prace zakończą się pod koniec kwietnia. Będzie to ostatni etap robót na ul. Słowackiego – remont prawego odcinka jezdni został już zrealizowany. (mf)

Wiosenne porządki

Na gliwickich ulicach trwają wiosenne porządki. Zamiatarki uprzątnęły już główne arterie miejskie i wiele mniejszych ulic. W sumie wysprzątane zostanie ponad 3 mln m² jezdni. Dobiega też końca czyszczenie sygnalizacji świetlnych na terenie miasta.

Na potrzeby prowadzonych porządków miasto podzielono na pięć rejonów, które obsługuje trzech wykonawców. Zamiecione są już m.in. ulice: Wrocławska, Pszczyńska, Toszecka, Tarnogórska, Strzelców Bytomskich i Jedności. W sumie uporządkowane zostanie ponad 3 mln m² jezdni, umytych zostanie 878 sygnalizatorów świetlnych dla samochodów, ponad 570 sygnalizatorów świetlnych dla pieszych, 44 sygnalizatory dla rowerzystów i 368 kamer wideodetekcji. Sprzątane są też chodniki i pasy zieleni, czyszczone kamery monitoringu.

fot. materiały ZDM

ZDM apeluje do kierowców, by stosowali się do ustawionych w mieście znaków informujących o zakazie zatrzymywania na czas sprzątania. Znaki obowiązują wyłącznie w wyznaczonym dniu tygodnia, w określonych godzinach. Stosowanie się do nich umożliwi sprawne uprzątnięcie miasta. (mf)

WEŹ DOTACJE I WYMIEŃ PIEC

DO KIEDY TRZEBA ZLIKWIDOWAĆ STARE KOTŁY WĘGLOWE?

do **1 STYCZNIA 2024 r.** – kotły, które wyprodukowano pomiędzy 2007 a 2012 rokiem.

do **1 STYCZNIA 2026 r.** – kotły, które wyprodukowano po 2012 roku i zostały włączone do eksploatacji przed 1 września 2017 r.

Jeśli Twój kocioł spełnia wymagania dla klasy III lub IV normy kotłowej, masz czas na wymianę do 1 stycznia 2028 r. **Piece kaflowe, kuchnie węglowe, kominki i piecyki typu koza** co do zasady nie mogą być używane od **1 stycznia 2023 r.** Inne warunki dotyczące kominków / pieców typu koza precyzuje uchwała antysmogowa w zakresie zapisów dotyczących tzw. miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń (§ 5 oraz § 8 ust. 2 pkt 2) – **https://powietrze.slaskie.pl/content/uchwala-sejmiku-nr-v3612017**

PRZYPOMINAMY: **do 1 STYCZNIA 2022 r. należało zlikwidować kotły, które wyprodukowano przed 2007 rokiem.**

ZYSKAJ DOFINANSOWANIE Z MIASTA

KTO MOŻE SIĘ STARAĆ? Inwestor, na którego wystawione są faktury – **osoba fizyczna, wspólnota i spółdzielnia mieszkaniowa, osoba prawna niedziałająca w celu osiągnięcia zysku** (z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi).

NA CO? Na **ogrzewanie gazowe, elektryczne, olejowe, z miejskiej sieci ciepłowniczej** przy zmianie systemu z nieekologicznego na ekologiczny oraz na **zainstalowanie odnawialnych źródeł energii**, takich jak **pompy ciepła, automatyczne kotły biomasowe, wodne kolektory słoneczne.**

ILE MOŻNA ZYSKAĆ?

- **do 6 tys. zł** – przy zmianie ogrzewania na gazowe, elektryczne, olejowe, z miejskiej sieci ciepłowniczej;
- **do 12 tys. zł** – przy zmianie ogrzewania na: gazowe, elektryczne, olejowe, z miejskiej sieci ciepłowniczej **wraz z termomodernizacją budynku** (w terminie do 4 lat przed datą złożenia wniosku);
- **do 10 tys. zł** – przy zainstalowaniu pompy ciepła posiadającej znak jakości EHPA-Q lub znak jakości CEN Heat Pump Keymark.
- **do 4 tys. zł** – przy zainstalowaniu automatycznego kotła na biomasę (pellet drzewny), posiadającego certyfikat potwierdzający spełnienie klasy 5 normy przenoszącej normę EN 303-5.
- **do 4 tys. zł** – przy zainstalowaniu wodnych kolektorów słonecznych posiadających certyfikat Solar Keymark.

KIEDY ZŁOŻYĆ WNIOSEK? Po wykonaniu zmiany systemu ogrzewania, najpóźniej do końca następnego roku po odbiorze inwestycji.

SZERSZE INFORMACJE:
WYDZIAŁ ŚRODOWISKA URZĘDU MIEJSKIEGO W GLIWICACH
32/238-54-45, 32/239-13-32, 32/238-54-82

DOTACJA Z WFOŚiGW – PROGRAM „CZYSTE POWIETRZE”

KTO MOŻE SIĘ STARAĆ? Osoba fizyczna, która jest **właścicielem/współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub wydzielonego w takim budynku lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą i o rocznym dochodzie do 100 tys. zł.**

NA CO? Na wymianę i montaż źródła ciepła oraz termomodernizację, w tym: demontaż nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe i wymianę na nowoczesne źródło ciepła, wraz z montażem instalacji c.o. i c.w.u.; zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła; docieplenie; zakup i montaż odnawialnych źródeł energii.

ILE MOŻNA ZYSKAĆ?

- **przy POZIOMIE PODSTAWOWYM – do 30 tys. zł** (zależy od zakresu przedsięwzięcia);
- **przy POZIOMIE PODWYŻSZONYM – do 37 tys. zł** (zależy od zakresu przedsięwzięcia i **przy spełnieniu dodatkowego warunku:** miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego do 1564 zł w gospodarstwie wieloosobowym, do 2189 zł w gospodarstwie jednoosobowym);
- **przy POZIOMIE NAJWYŻSZYM – do 69 tys. zł** (zależy od zakresu przedsięwzięcia i **przy spełnieniu dodatkowego warunku:** miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego do 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym, do 1260 zł w gospodarstwie jednoosobowym LUB posiadanie ustalonego prawa do otrzymywania zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego).

KIEDY ZŁOŻYĆ WNIOSEK? Dofinansowaniu podlegają **przedsięwzięcia zarówno w trakcie realizacji, jak i zakończone, pod warunkiem poniesienia pierwszego kosztu maksymalnie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.**

SZERSZE INFORMACJE: Gliwicki punkt programu „Czyste powietrze” (UM w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21), tel. **32/238-55-82** (czynny w pn., śr. i pt. w godz. 8.30–10.30, wt. w godz. 13.00–15.00, czw. w godz. 14.00–16.00), czystepowietrze.gov.pl.

POŁĄCZ DOTACJE Z MIASTA I WFOŚiGW I UZYSKAJ DO 100% ZWROTU KOSZTÓW INWESTYCJI

PORÓWNANIE DOFINANSOWAŃ

	Program dotacji z budżetu miasta	Program Czyste powietrze
ZASIĘG	**MIASTO GLIWICE**	**CAŁY KRAJ**
Finansowanie	Budżet Miasta Gliwice	WFOŚiGW
Próg dochodowy wpływający na wysokość dotacji	X	✓
Obejmuje również budynki wielorodzinne	✓	X
Dotacja do pomp ciepła, kotłów biomasowych i gazowych	✓	✓
Możliwy wzrost dotacji przy wykazaniu kosztów termomodernizacji	+ 6 tys. zł	+ 19,5 tys. zł
Nabór ciągły i refundacja	✓	✓
Od kiedy funkcjonuje	1997	2018
Maksymalny poziom dotacji do zmiany systemu grzewczego	Od max. 6 tys. zł dla kotłów gazowych **do max. 10 tys. zł** dla pomp ciepła	Od max. 13,5 tys. zł dla kotłów gazowych **do max. 40,5 tys. zł** dla pomp ciepła

CENTRALNA EWIDENCJA EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW (CEEB)

Właścicielu! Zarządco budynku! Nie zapomnij o ustawowym obowiązku złożenia deklaracji do bazy CEEB, dotyczącej wszystkich urządzeń grzewczych, tworzonej przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego. Masz na to czas do 30 czerwca. W przypadku nowo uruchomionych instalacji – 14 dni od dnia ich pierwszego uruchomienia. UWAGA! Nowo uruchomione instalacje to również te, w których dokonano zmiany starego źródła ciepła na nowe, np. piec, kominek.

Deklarację najłatwiej złożyć przez Internet, za pośrednictwem serwisu ceeb.gov.pl. Do rejestracji konieczne jest posiadanie profilu zaufanego, e-dowodu lub podpisu kwalifikowanego.

Druga możliwość to pobranie stosownego druku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 (na parterze, w punkcie Wydziału Środowiska) i złożenie go w biurze podawczym.

SUMMER ARENA POWRACA

Choć kwiecień zdaje się nie brać pod uwagę powszechnie panującej tęsknoty za latem i nieubłaganie mrozi zimowymi akcentami, my niestrudzenie odliczamy dni do wakacji i mamy dla was bardzo dobrą wiadomość – lato powraca za mniej niż 80 dni, a ptaszki ćwierkają, że wraz z nim Summer Arena.

W DZIEŃ GORĄCEGO LATA

Gotowi na niekończące się emocje? Odświeżona, pełna nowych pomysłów letnia scena Gliwic skradnie wasze serca. Wspólnie wypełnimy wakacje całą masą aktywności. Ekscytujące rozgrywki sportowe, koncerty topowych polskich gwiazd, imprezy i warsztaty taneczne, kultowe już karaoke czy weekendy tematyczne to tylko część atrakcji, które przygotowaliśmy dla was na lato. Już wkrótce odkryjemy kolejne karty, ale jedno jest pewne – Summer Arena powraca i ma zamiar was zaskoczyć.

WAKACYJNE SERCE GLIWIC

Już za kilkanaście tygodni znów będziemy łapać te momenty: leżakowanie, gorące letnie wieczory, muzyka na żywo, niebo pełne gwiazd i powietrze pachnące wakacjami, czyli prawdziwa chemia zamknięta w jednej z magicznych summerowych chwil. Przygotujcie się

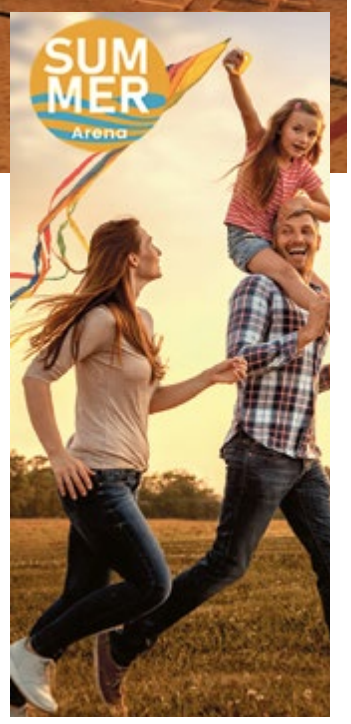
fot. materiały prasowe Areny Gliwice

na moc kolorów, emocjonujące rozgrywki sportowe, festiwal kapitalnej zabawy i potężną dawkę dobrej muzyki. Nie obędzie się bez strefy chillu i ma się rozumieć – strefy gastro, a w niej waszych ulubionych summerowych przysmaków. Spokojnie – w menu nie zabraknie też najnowszych przebojów zbliżającego się lata.

TYLE SUMMER W CAŁYM MIEŚCIE!

To dopiero początek niespodzianek! Przed nami trzecie wspólne lato, ale w tym roku Summer Arena nabrała ochoty na nowe i nic nie jest w stanie jej zatrzymać. Jeśli jeszcze jej nie poznaliście, będziecie mieli doskonałą okazję, by to nadrobić – nawet, jeśli nie macie w planach odwiedzać Areny Gliwice. Zaintrygowani? Bądźcie z nami, już niedługo zaserwujemy kolejną porcję ekscytujących wiadomości.

(ARENA GLIWICE)



REKORD GUINNESSA W ARENIE GLIWICE

Jeśli zawsze zastanawialiście się, jak wyglądają próby bicia rekordu Guinnessa, w ubiegłą niedzielę mogliście się o tym przekonać. Piotr Lerski, właściciel KS 3arte Arena Gliwice, podjął się niezwykłego wyzwania. Na czym polegało? Musiał wykonać przynajmniej 68 powtórzeń burpees w ciągu 3 minut, by pobić obowiązujący rekord. Czy dał radę? To mało powiedziane – wykonał aż 73 powtórzenia i zostawił konkurencję daleko w tyle!

BURPESS

– Burpeesy to układ kilku ruchów, które w połączeniu mogą być świetnym treningiem ogólnorozwojowym, choć dziś są nieco częściej wykorzystane jako element treningu interwałowego – tłumaczy Piotr. *– Zaczynamy od przysiadu, przechodzimy do deski, by następnie wykonać pompkę i na koniec dynamicznie wyskakujemy w górę. Całość musi być bardzo płynna i wykonana poprawnie technicznie*.

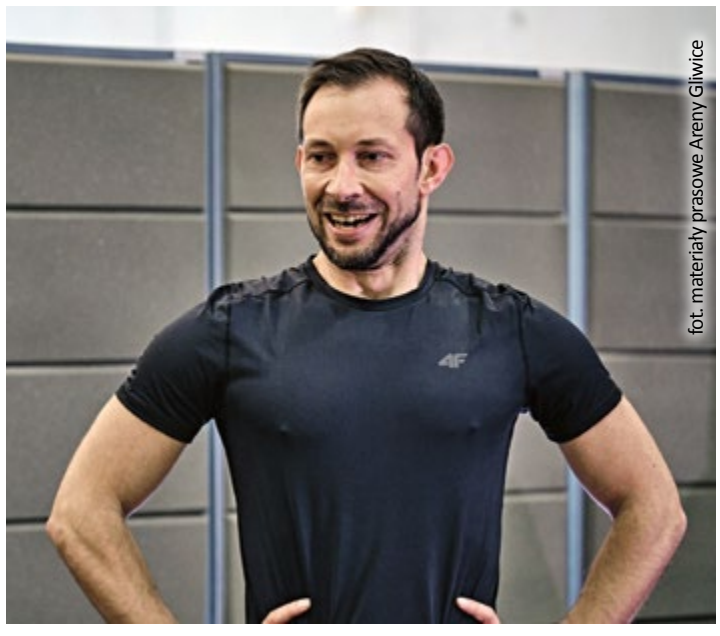
MOC KIBICOWANIA

3 kwietnia w Arenie Gliwice zebrały się dziesiątki osób, które głośno wspierały Piotra w sportowym wyzwaniu. Merytoryczną ocenę techniki Piotra pozostawimy zawodowym sędziom, którzy otrzymali sporządzone według zaleceń nagranie, by móc zweryfikować, czy Piotr wykonał ćwiczenia poprawnie. Na oficjalne wyniki musimy poczekać jeszcze miesiąc. Rekordowym przedsięwzięciem opiekował się prawnik Rafał Drzewiecki, nad poprawnością wykonanych ćwiczeń czuwała Ania Zientara wraz z trenerem personalnym Tomkiem Smolichą, a pieczę nad prawidłowym pomiarem czasu sprawował Kamil Kępa, certyfikowany trener piłkarski UEFA.

APETYT NA WIĘCEJ

Ogromne wyzwanie, olbrzymi wysiłek, tytaniczna praca i nieopisana radość! Choć od sprostania temu niesamowitemu wyzwaniu minęło zaledwie kilka dni, Piotr nie ma zamiaru się zatrzymywać! Zamiast tego wrzuca drugi bieg i zapowiada – *To nie koniec mojej przygody z Księgą rekordów Guinnessa. Już w to lato zamierzam podjąć jeszcze jedno burpeesowe wyzwanie*. Nie możecie tego przegapić!

(ARENA GLIWICE)


fot. materiały prasowe Areny Gliwice

OBWIESZCZENIA I KOMUNIKATY

KOMUNIKAT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GLIWICACH

Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach

APEL DO PRACODAWCÓW
z terenu Gliwic i Powiatu Gliwickiego

W związku z trwającymi na terenie Ukrainy działaniami wojennymi, Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach zaprasza pracodawców zainteresowanych zatrudnieniem obywateli tego kraju do kontaktu bezpośrednio w siedzibie tutejszego urzędu:

- osobiście – pok. 5,
- telefonicznie – **32/444-23-80, 32/444-23-78, 32/444-23-79, 32/444-23-94, 690-448-928**,
- za pośrednictwem skrzynek e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl lub pp@pup.gliwice.pl z dopiskiem w temacie „UKRAINA".

Tutejszy urząd zwraca się do Państwa z prośbą o składanie ofert pracy, które mogłyby być przeznaczone dla obywateli Ukrainy, którzy od lutego br. przekraczają granicę Polski.

Część uchodźców znajdzie zapewne schronienie na terenie naszego miasta i powiatu. Jedną z form niezbędnej pomocy będzie zapewnienie tym osobom możliwości pilnego podjęcia pracy.

Dlatego apelujemy do Państwa o pomoc w stworzeniu przez PUP Gliwice bazy ofert pracy, którą uchodźcy z Ukrainy mogliby podejmować bezpośrednio lub po przeszkoleniu sfinansowanym przez tutejszy urząd.

Dyrekcja
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gliwicach

OBWIESZCZENIE
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

Zawiadamiam mieszkańców miasta, że zgodnie z uchwałą Rady Miasta Gliwice nr XXIV/488/2021 z 25 marca 2021 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gliwice, **akcja powszechnej deratyzacji** odbywa się w dniach

od 15 marca 2022 r. do 15 kwietnia 2022 r.

Deratyzacja polega na jednorazowym oraz równoczesnym wyłożeniu trutki we wszystkich nieruchomościach mieszkalnych i użytkowych, sklepach, wytwórniach oraz przetwórniach artykułów spożywczych, obiektach przemysłowych, jak również w obiektach kolejowych i gospodarstwach rolnych. Deratyzacją powinny zostać także objęte w miarę potrzeb sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej.
Przed przystąpieniem do deratyzacji należy oczyścić podwórza, piwnice, poddasza, komórki, strychy itp. (we wskazanych obiektach) celem pozbawienia gryzoni pożywienia. Do przeprowadzenia deratyzacji należy używać preparatów ogólnodostępnych zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia lub posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny w Warszawie.
Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację na własny koszt i we własnym zakresie.
Trutkę należy wyłożyć w miejscach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo pojawienia się gryzoni, w szczególności na śmietnikach, w piwnicach, na strychach, w budynkach gospodarczych itp. – zgodnie z instrukcją podaną na opakowaniu.

Od 15 marca do 15 kwietnia 2022 r. należy pozostawić wyłożoną trutkę, uzupełniając ją w miarę potrzeb.
15 kwietnia 2022 r. należy zebrać pozostałe resztki trutki i padłe gryzonie, które należy przekazać do utylizacji.

Dzieci należy pouczyć o niebezpieczeństwie zatrucia i nie pozostawiać ich bez opieki.

Zwierzęta i ptactwo domowe należy trzymać w zamknięciu podczas akcji deratyzacji. W miejscach, gdzie wyłożono trutkę należy umieścić wyraźne ostrzeżenie: „UWAGA TRUTKA". Na wypadek ewentualnego zatrucia człowieka dorosłego lub dziecka wyłożoną trutką, należy bezwzględnie i natychmiast skierować poszkodowanego do najbliższego ośrodka zdrowia, względnie szpitala lub pogotowia ratunkowego.
Kontrolę wykonania obwieszczenia przeprowadzać będą przedstawiciele Straży Miejskiej w Gliwicach i Powiatowego Inspektora Sanitarnego. W stosunku do tych osób, które nie wykonają obowiązków wynikających z niniejszego obwieszczenia, nakładane będą mandaty karne, wynikające z art. 117 Kodeksu wykroczeń.

PEC GLIWICE

Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej – Gliwice Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Królewskiej Tamy 135,

zawiadamia o ogłoszeniu przetargów z publikacją ogłoszenia, organizowanych wg procedur określonych Regulaminem PEC – Gliwice Sp. z o.o., na:

Remont sieci ciepłowniczej w rejonie ul. Czwartaków 16 w Gliwicach.
Termin składania ofert: 12 kwietnia 2022 r. do godz. 11.00
Termin otwarcia ofert: 12 kwietnia 2022 r. o godz. 11.01

Remont sieci ciepłowniczej w rejonie ul. E. Plater – POCZTA w Gliwicach.
Termin składania ofert: 13 kwietnia 2022 r. do godz. 11.00
Termin otwarcia ofert: 13 kwietnia 2022 r. o godz. 11.01

Wykonanie przepompowni sieciowej W.P. zlokalizowanej w rejonie ul. Zygmuntowskiej w Gliwicach.
Termin składania ofert: 14 kwietnia 2022 r. do godz. 11.00
Termin otwarcia ofert: 14 kwietnia 2022 r. o godz. 11.01

Pełna treść dostępna na www.pec.gliwice.pl

OFERTY PRACY

ZDM W GLIWICACH

numer naboru: ZDM-KP.110.1.6.2022

Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach z siedzibą przy ul. Płowieckiej 31
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze do Referatu Lokalizacji Urządzeń w Pasie Drogowym w pełnym wymiarze czasu pracy

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało m. in.:
1. Wydawanie decyzji z upoważnienia Prezydenta Miasta Gliwice na lokalizację obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasach drogowych dróg publicznych.
2. Wydawanie zezwoleń na lokalizację obiektów budowlanych lub urządzeń związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasach drogowych dróg publicznych.
3. Wydawanie decyzji z upoważnienia Prezydenta Miasta Gliwice na przebudowę lub remont obiektów lub urządzeń istniejących w pasie drogowym i niezwiązanych z gospodarowaniem drogą lub obsługą ruchu.
4. Wydawanie decyzji z upoważnienia Prezydenta Miasta Gliwice na usytuowanie obiektów budowlanych przy drodze w odległości mniejszej niż określone w ustawie o drogach publicznych w ust. 1 art. 43.
5. Opiniowanie lokalizacji obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego na drogach wewnętrznych, na terenach objętych decyzjami administracyjnymi o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w trybie ustawy z 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, na terenach będących własnością Gminy Gliwice i zarezerwowanych pod drogi publiczne w miejscowym planie zagospodarowania terenu.
6. Koordynacja i uzgadnianie dokumentacji technicznej na realizację inwestycji drogowych i innych.
7. Opiniowanie projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Gliwice.
8. Wydawanie opinii i koordynacja z referatami ZDM, Urzędem Miejskim w Gliwicach i innymi jednostkami organizacyjnymi.
9. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
10. Wydawanie decyzji z upoważnienia Prezydenta Miasta Gliwice oraz prowadzenie ich rejestru.

Wymagania niezbędne
1. Wykształcenie:
   a) wyższe zakończone uzyskaniem tytułu inżyniera lub magistra inżyniera o kierunku: budownictwo, drogownictwo, transport (udokumentowane kserokopią dyplomu). Preferowana specjalizacja z zakresu: dróg i autostrad, budownictwa komunikacyjnego, inżynierii drogowo-kolejowej, konstrukcji budowlanych i inżynierskich, inżynierii lądowej, inżynierii ruchu,
   b) lub wyższe na kierunkach innych niż wskazane w pkt. a), przy minimalnym 2-letnim doświadczeniu zawodowym na stanowisku związanym z zarządzaniem pasem drogowym,
   c) lub średnie techniczne oraz co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku związanym z zarządzaniem pasem drogowym.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania pożądane (preferowane – podlegające ocenie w ramach końcowej prezentacji kandydatów)
1. Znajomość przepisów dotyczących działalności jednostki, w szczególności:
   a) ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. DzU z 2020 r., poz. 470 ze zm.),
   b) ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. DzU z 2020 r., poz. 256 ze zm.),
   c) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. DzU z 2020 r., poz. 713 ze zm.),
   d) ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. DzU z 2019 r., poz. 1282 ze zm.),
   e) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. DzU z 2019 r., poz. 1643 ze zm.).
2. Umiejętność redagowania decyzji i pism urzędowych.
3. Znajomość zakresu działalności statutowej Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach.
4. Umiejętność czytania map zasadniczych i ewidencyjnych.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:
- kreatywność, komunikatywność, zdolności organizacyjne, umiejętność rzeczowej współpracy z zespołem realizacyjnym, aktywność w rozwiązywaniu problemów, samodzielność, zaangażowanie, systematyczność, dyspozycyjność, odpowiedzialność za powierzone zadania, silne nastawienie na realizację wyznaczonych celów, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku
1. Praca w budynku Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Płowieckiej 31 (dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, parter) i na terenie miasta Gliwice.
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Konieczne wyjścia lub wyjazdy poza stałe miejsce pracy.
4. Zdolność przyswajania stałego dopływu informacji.
5. Wymagana gotowość do udzielania odpowiedzi w związku z obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego (kontakt bezpośredni oraz telefoniczny).
6. Wymagana umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia
1. List motywacyjny ze wskazaniem naboru.
2. Życiorys.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje.
5. Formularz oświadczeń.

UWAGA – wszystkie potrzebne formularze oraz oświadczenia są dostępne na stronie www.zdm.gliwice.pl w zakładce NABORY.
Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.

Dokumenty należy składać w terminie do **13 kwietnia 2022 r. do godz. 14.30** w Biurze Obsługi Interesantów Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach, ul. Płowiecka 31. Dokumenty należy składać:
a) osobiście, w zamkniętych kopertach oznaczonych wyłącznie numerem naboru,
b) pocztą tradycyjną, z wyraźnie oznaczonym numerem naboru – decyduje data wpływu dokumentów do Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach.

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Miejskich po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny, obowiązujący w czasie trwania naboru. Kandydat zobowiązany jest (po otwarciu ofert, tj. od następnego dnia roboczego po terminie składania dokumentów) do uzyskania informacji o nadanym numerze referencyjnym. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/300-86-33. Ostateczna data i godzina testu merytorycznego i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie opublikowana na stronie internetowej www.zdm.gliwice.pl w zakładce NABORY wraz z wykazem numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania konieczne określone w ogłoszeniu.
Publikacja wykazu numerów referencyjnych nastąpi do 15 kwietnia 2022 r.
Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej: 20 kwietnia 2022 r.
Planowany termin rozpoczęcia pracy: do uzgodnienia.
Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Inne informacje
1. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Gliwicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
2. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
3. **Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia, wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**
4. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg Miejskich w Gliwicach jest dostępny w Zarządzie Dróg Miejskich w Gliwicach (ul. Płowiecka 31) oraz pod ogłoszeniem o naborze opublikowanym na www.zdm.gliwice.pl.
5. Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po zakończeniu procesu rekrutacji podlegają zniszczeniu.
6. Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. DzU z 2022 r., poz. 530), publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.
7. Oferty niekompletne i/lub zawierające niepodpisane dokumenty nie będą rozpatrywane.
8. Procedura naboru zostanie przeprowadzona z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa, aktualnych na wyznaczony i ogłoszony wraz z numerami referencyjnymi dzień naboru.

ZDM W GLIWICACH

Numer naboru: ZDM-KP.110.1.8.2022

Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach z siedzibą przy ul. Płowieckiej 31
ogłasza nabór na stanowiska urzędnicze w Referacie Centrum Sterowania Ruchem w pełnym wymiarze czasu pracy (4 etaty)

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało m.in.
1. Bieżąca kontrola funkcjonowania tunelu w ciągu Drogowej Trasy Średnicowej oraz działania sygnalizacji świetlnych na terenie miasta Gliwice.
2. Projektowanie i wdrażanie nowych procedur i programów sygnalizacji świetlnej dotyczących funkcjonowania tunelu w ciągu Drogowej Trasy Średnicowej oraz sygnalizacji świetlnych na terenie miasta Gliwice.
3. Współpraca z podmiotami utrzymującymi infrastrukturę tunelu w ciągu Drogowej Trasy Średnicowej oraz sygnalizacje świetlne na terenie miasta Gliwice.
4. Przyjmowanie, rozpatrywanie oraz analiza wniosków składanych przez zewnętrzne podmioty w zakresie tunelu w ciągu Drogowej Trasy Średnicowej oraz działania sygnalizacji świetlnej na terenie miasta Gliwice.
5. Prowadzenie i planowanie inwestycji związanych funkcjonowaniem tunelu w ciągu Drogowej Trasy Średnicowej oraz sygnalizacji świetlnych na terenie miasta Gliwice.
6. Weryfikacja obrazu uzyskanego z monitoringu znajdującego się na terenie miasta Gliwice oraz tunelu w ciągu Drogowej Trasy Średnicowej na terenie miasta Gliwice pod kątem bezpieczeństwa, zachowania płynności ruchu itp.
7. Przygotowanie i gromadzenie dokumentów do archiwizacji związanych z tunelem w ciągu Drogowej Trasy Średnicowej oraz sygnalizacji świetlnych na terenie miasta Gliwice.
8. Współpraca z Centrum Ratownictwa Gliwice, Strażą Miejską, Policją i innymi organami administracji, samorządów, kolei i innych zarządców dróg, w zakresie projektów dotyczących bezpieczeństwa ruchu drogowego.
9. Prowadzenie wymaganej sprawozdawczości.
10. Przygotowywanie propozycji robót z zakresu prowadzonych zadań.

Wymagania niezbędne
1. Wykształcenie:
   a) wyższe techniczne,
   b) lub średnie techniczne oraz co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku urzędniczym,
   c) lub średnie techniczne oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie obsługi urządzeń sterowania ruchem.
2. Znajomość rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym.
3. Obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym.
4. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania pożądane (preferowane – podlegające ocenie w ramach końcowej prezentacji kandydatów)
1. Znajomość topografii miasta Gliwice.
2. Znajomość funkcjonowania tuneli drogowych.
3. Umiejętność redagowania pism urzędowych.
4. Umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji.
5. Znajomość zakresu działalności Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:
- kreatywność, komunikatywność, zdolności organizacyjne, umiejętność rzeczowej współpracy z zespołem realizacyjnym, aktywność w rozwiązywaniu problemów, samodzielność, zaangażowanie, systematyczność, dyspozycyjność, odpowiedzialność za powierzone zadania, silne nastawienie na realizację wyznaczonych celów, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku
1. Praca w budynku Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Płowieckiej 31 (II piętro) dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Praca w systemie zmianowym, równoważnym wydłużonym do 12 godzin.
3. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
4. Praca na wysokości powyżej 3 m.
5. Konieczne wyjścia lub wyjazdy poza stałe miejsce pracy.
6. Zdolność przyswajania stałego dopływu informacji.
7. Wymagana gotowość do udzielania odpowiedzi w związku z obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego (kontakt bezpośredni oraz telefoniczny).
8. Praca w stresie i konieczność podejmowania decyzji pod presją czasu.
9. Wymagana umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia
1. List motywacyjny ze wskazaniem naboru.
2. Życiorys.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje, zaświadczenie z uczelni.
5. Formularz oświadczeń.

UWAGA – wszystkie potrzebne formularze oraz oświadczenia są dostępne na stronie www.zdm.gliwice.pl w zakładce NABORY.
Oświadczenia, CV oraz list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.

Dokumenty należy składać w terminie do **15 kwietnia 2022 r. do godz. 14.30** w Biurze Obsługi Interesantów Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach, ul. Płowiecka 31. Dokumenty należy składać:
a) osobiście, w zamkniętych kopertach oznaczonych wyłącznie numerem naboru,
b) pocztą tradycyjną, z wyraźnie oznaczonym numerem naboru – decyduje data wpływu dokumentów do Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach.

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Dróg Miejskich po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. W chwili złożenia dokumentów aplikacyjnych kandydat otrzymuje numer referencyjny, obowiązujący w czasie trwania naboru. Kandydat zobowiązany jest (po otwarciu ofert, tj. od następnego dnia roboczego po terminie składania dokumentów) do uzyskania informacji o nadanym numerze referencyjnym. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/300-86-33. Ostateczna data wraz z godziną testu merytorycznego i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie opublikowana na stronie internetowej www.zdm.gliwice.pl w zakładce NABORY wraz z wykazem numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania konieczne określone w ogłoszeniu.
Publikacja wykazu numerów referencyjnych nastąpi do 19 kwietnia 2022 r.
Planowany termin testów merytorycznych oraz rozmowy kwalifikacyjnej: 21 kwietnia 2022 r.
Planowany termin rozpoczęcia pracy:
- **do uzgodnienia dla 3 stanowisk,**
- **od 1 czerwca 2022 r. dla 1 stanowiska.**

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Inne informacje
1. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Gliwicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
2. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
3. **Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**
4. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg Miejskich w Gliwicach jest dostępny w Zarządzie Dróg Miejskich w Gliwicach ul. Płowiecka 31 oraz pod ogłoszeniem o naborze opublikowanym na www.zdm.gliwice.pl.
5. Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po zakończeniu procesu rekrutacji podlegają zniszczeniu.
6. Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. DzU z 2022 r., poz. 530) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.
7. Oferty niekompletne i/ lub zawierające niepodpisane dokumenty nie będą rozpatrywane
8. Procedura naboru zostanie przeprowadzona z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa, aktualnych na wyznaczony i ogłoszony wraz z numerami referencyjnymi dzień naboru.

OFERTY PRACY

Śląskie Centrum Logistyki S.A.

poszukujemy kandydatów na stanowisko:

dyspozytor transportu samochodowego

Miejsce pracy: Gliwice

Zadania:
- planowanie tras oraz kontrola realizacji transportów,
- współpraca z kierowcami, przewoźnikami i z innymi działami spółki,
- dbanie o jakość i terminowość dostaw,
- optymalizacja kosztów transportu.

Twój profil:
- wiedza z zakresu czasu pracy kierowców,
- biegła znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- doświadczenie w planowaniu tras i budowaniu relacji ze zleceniodawcami,
- wykształcenie min. średnie (mile widziane o profilu logistycznym),
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne.

Nasza oferta:
- praca w dynamicznie rozwijającej się firmie istniejącej na rynku od ponad 30 lat;
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- atrakcyjne wynagrodzenie + premia uznaniowa;
- pakiet świadczeń dodatkowych:
  - świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - opieka medyczna Medicover lub karta Multisport,
  - atrakcyjne ubezpieczenie grupowe;
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji.

Osoby zainteresowane zapraszamy do wysyłania CV na adres e-mail: katarzyna.figura@scl.com.pl lub kontakt tel. 602-290-402. Szczegółowe informacje dostępne są także na stronie internetowej www.scl.com.pl w zakładce kariera.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Śląskiego Centrum Logistyki S.A., z siedzibą w Gliwicach przy ul. Portowej 28 (pracodawca, administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Pełną informację odnośnie przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz tutaj: scl.com.pl/polityka-prywatnosci-2/.

Śląskie Centrum Logistyki S.A.

poszukuje kandydatów na stanowisko:

kierowca C+E w ruchu krajowym

(ŚLĄSK, codzienne powroty)

Twój profil:
- ważne prawo jazdy kategorii C+E,
- Elektroniczna Karta Kierowcy,
- uprawnienia do przewozu towarów ADR – dodatkowym atutem,
- doświadczenie w przewozach krajowych.

Nasza oferta:
- praca w Gliwicach od poniedziałku do piątku, w stabilnej firmie istniejącej na rynku od ponad 30 lat,
- atrakcyjny system wynagrodzeń w oparciu o płacę zasadniczą, premie itp.,
- wolne wszystkie weekendy,
- pakiet świadczeń socjalnych,
- pakiet medyczny lub program Multisport,
- atrakcyjne ubezpieczenie grupowe,
- miła atmosfera pracy.

Zainteresowane osoby prosimy o kontakt: Śląskie Centrum Logistyki S.A. Gliwice, ul. Portowa 28, budynek K, II piętro, pokój 2.06, e-mail: kamil.purchla@scl.com.pl lub tel. 666-513-459.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Śląskiego Centrum Logistyki S.A. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Portowej 28 (pracodawca, administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Pełną informację odnośnie przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz tutaj: scl.com.pl/polityka-prywatnosci-2/.

Śląskie Centrum Logistyki S.A.

poszukuje kandydatów na stanowisko:

kierowca C+E w ruchu międzynarodowym

(PL – DE)

Twój profil:
- ważne prawo jazdy kategorii C+E,
- Elektroniczna Karta Kierowcy,
- doświadczenie.

Nasza oferta:
- praca w elastycznym systemie czasu pracy, w stabilnej firmie istniejącej na rynku od ponad 30 lat,
- atrakcyjny system wynagrodzeń w oparciu o płacę zasadniczą, płacę sektorową na terenie Niemiec, wysokie premie itp.,
- pakiet świadczeń socjalnych,
- opieka medyczna lub pakiet Multisport,
- atrakcyjne ubezpieczenie grupowe,
- miła atmosfera pracy,
- DAF-y (2017 i 2021).

Zainteresowane osoby prosimy o kontakt: Śląskie Centrum Logistyki S.A. Gliwice, ul. Portowa 28, budynek K, II piętro, pokój 2.06, e-mail: kamil.purchla@scl.com.pl lub tel. 666-513-459.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Śląskiego Centrum Logistyki S.A. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Portowej 28 (pracodawca, administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Pełną informację odnośnie przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz tutaj: scl.com.pl/polityka-prywatnosci-2/.

Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach

dysponuje ofertami pracy na następujące stanowiska:

Oferty z 31 marca 2022 r.

• energetyk

wykształcenie: brak wymagań; zdolność do pracy na wysokości pow. 3 metrów; prawo jazdy kat. B; zakres obowiązków: montaż urządzeń elektrycznych pod instalacje fotowoltaiczne; praca na terenie woj. śląskiego;

• księgowy

wykształcenie wyższe; samodzielne prowadzenie podatkowej książki przychodów i rozchodów oraz ewidencji przychodów dla potrzeb ryczałtu, prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości i przepisami podatkowymi, przygotowanie niezbędnych deklaracji podatkowych PIT, VAT, ZUS; jedna zmiana; miejsce pracy: Sośnicowice;

• kierowca kat. C lub C+E

wykształcenie: brak wymagań; prawo jazdy kat. C lub C+E; kwalifikacja wstępna, karta kierowcy; zakres obowiązków: praca na terenie Polski południowej oraz bliska zagranica – Słowacja; godziny pracy do uzgodnienia z pracodawcą, możliwość pracy na 1/2 etatu lub pracy dorywczej weekendowej;

• spawacz

wykształcenie kierunkowe; min. 1,5 roku doświadczenia zawodowego; uprawnienia spawalnicze; zakres obowiązków: instalacja, obsługa i konserwacja sprzętu technicznego; dwie zmiany; miejsce pracy: Gliwice;

• magazynier

wykształcenie zawodowe (ślusarz, elektryk – mile widziane); uprawnienia UDT II S, dwa lata doświadczenia; zakres obowiązków: praca przy załadunku i rozładunku materiałów w magazynie za pomocą suwnicy, współpraca z innymi pracownikami w zakresie przyjmowania i wydawania materiałów, prace polegające na utrzymaniu w czystości stanowiska pracy; jedna zmiana; miejsce pracy: Gliwice;

• technik analityki medycznej

wykształcenie średnie kierunkowe; zakres obowiązków: wykonywanie laboratoryjnych procedur medycznych (pobieranie materiału, wykonywanie badań); jedna zmiana; 1/2 etatu; miejsce pracy: Gliwice;

• sprzedawca

wykształcenie zawodowe mile widziane; doświadczenie zawodowe na ww. stanowisku; książeczka snepidu – mile widziane; sprzedaż wyrobów własnych piekarniczych; dwie zmiany, miejsce pracy: Gliwice Ostropa.

Osoby zainteresowane, spełniające warunki podane w ofercie, proszone są o kontakt osobisty lub telefoniczny w PUP Gliwice, pl. Inwalidów Wojennych 12, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.30, tel. 32/444-23-92 lub 32/444-23-93.

Informacje o ochronie danych osobowych RODO dostępne są na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach gliwice.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych.

ZARZĄD BUDYNKÓW MIEJSKICH II TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO Sp. z o.o. w Gliwicach

OFERTA PRACY NA STANOWISKO

INSPEKTORA NADZORU DS. BUDOWLANYCH

Miejsce pracy: Gliwice, ul. Dziewanny 2.
Wymiar etatu: 1.
Zakres obowiązków:
- zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwego stanu technicznego nieruchomości, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli,
- przyjmowanie oraz rejestrowanie zgłoszeń awaryjnych w sprawach uszkodzeń, usterek, wadliwego działania urządzeń i instalacji oraz elementów budynków,
- zlecanie napraw i remontów wynikających ze zgłoszeń, kontrola ich wykonania i rozliczanie,
- prowadzenie książek obiektów budowlanych dla każdego obiektu oraz kompletowanie dokumentów dotyczących obiektów budowlanych w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach prawa budowlanego i przepisach wykonawczych,
- sprawowanie nadzoru technicznego nad wykonywanymi pracami remontowymi i konserwacyjnymi,
- sprawdzanie jakości wykonywanych remontów,
- wykonywanie przeglądów rocznych budowlanych oraz sporządzanie protokołów,
- udział w komisjach powykonawczych prac remontowych,
- samodzielne rozwiązywanie problemów technicznych,
- obsługa korespondencji dotyczącej bieżącej obsługi mieszkańców,
- rozpatrywanie podań lokatorów,
- bieżąca współpraca z przedstawicielami wspólnot mieszkaniowych,
- przekazywanie i odbiór lokali mieszkalnych, użytkowych i garażowych,
- sporządzanie kart stanu technicznego przekazywanych lokali.

Wymagania:
- wykształcenie wyższe lub średnie budowlane + uprawnienia budowlane,
- mile widziane doświadczenie w pracy związanej z administrowaniem nieruchomościami,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w budownictwie,
- znajomość oprogramowania MS Office,
- znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz umiejętność stosowania ich w praktyce,
- umiejętność prowadzenia korespondencji z interesantami (odpowiedzi na pisma, prośby),
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
- prawo jazdy kat. B + samochód.

Kandydatom oferujemy:
- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stabilne zatrudnienie,
- pełne wsparcie doświadczonego zespołu,
- szkolenia umożliwiające rozwój pracowników.

Wymagane dokumenty:
- list motywacyjny,
- życiorys.

Termin i miejsce składania dokumentów
Dokumenty aplikacyjne należy składać do **15 kwietnia 2022 r.**:
- za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Warszawska 35B, 44-100 Gliwice, pok. 406,
- drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@tbs2.pl.

W przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną należy podpisać dokumenty, wykonać ich skan lub zdjęcie i dołączyć do e-maila.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty pracy. Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Złożonych ofert nie odsyłamy.

Prosimy o zamieszczenie klauzuli: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DzU z 2018 r., poz.1000).”* Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/300-00-48.

ZARZĄD BUDYNKÓW MIEJSKICH II TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO Sp. z o.o. w Gliwicach

OFERTA PRACY NA STANOWISKO

INSPEKTORA NADZORU INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH

Miejsce pracy: Gliwice, ul. Warszawska 35B.
Wymiar etatu: 1.
Zakres obowiązków:
- pełnienie samodzielnej funkcji technicznej polegającej na nadzorowaniu robót w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- udział w planowaniu i przedstawianiu koncepcji rozwiązań zgodnie z wiedzą branżową,
- proponowanie rozwiązań technicznie uzasadnionych pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacyjnych danej inwestycji w przyszłości,
- weryfikacja i sporządzanie przedmiarów robót, kosztorysów i harmonogramów,
- nadzór nad robotami remontowymi i modernizacyjnymi w zakresie branży elektrycznej,
- przygotowanie założeń, koordynacja prac projektowych w zakresie robót elektrycznych,
- wprowadzenie wykonawcy w związku z realizacją robót,
- sprawdzanie zgodności zaprojektowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami z zakresu instalacji elektrycznej i z polskimi normami,
- nadzorowanie prowadzonych prób rozruchowych instalacji,
- odbiory poprawności wykonania instalacji przed ich stałym przykryciem,
- sprawdzanie jakości, odbiory i rozliczanie wykonanych robót,
- prowadzenie dokumentacji technicznej i realizacyjnej prowadzonych zadań,
- podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania awariom nadzorowanych instalacji i urządzeń,
- kontrole stanu technicznego obiektów i ich instalacji elektrycznych,
- sporządzanie wycen w oparciu o otrzymaną dokumentację oraz wizję lokalną,
- przygotowanie dokumentacji powykonawczej.

Nasze wymagania:
- wykształcenie wyższe kierunkowe,
- uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- doświadczenie w zakresie nadzoru nad wykonawstwem oraz odbiorów robót elektroenergetycznych,
- dobra znajomość przepisów w zakresie instalacji elektrycznych,
- umiejętność czytania rysunków technicznych,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz programów kosztorysowych,
- dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność współpracy,
- samodzielność oraz dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- znajomość zagadnień z zakresu ustawy prawo budowlane,
- prawo jazdy kat. B.

Kandydatom oferujemy:
- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stabilne zatrudnienie,
- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- pełne wsparcie doświadczonego zespołu,
- szkolenia umożliwiające rozwój pracowników.

Wymagane dokumenty:
- list motywacyjny,
- życiorys.

Termin i miejsce składania dokumentów
Dokumenty aplikacyjne należy składać do **15 kwietnia 2022 r.**:
- za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Warszawska 35B, 44-100 Gliwice, pok. 406,
- drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@tbs2.pl.

W przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną należy podpisać dokumenty, wykonać ich skan lub zdjęcie i dołączyć do e-maila.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty pracy. Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Złożonych ofert nie odsyłamy.

Prosimy o zamieszczenie klauzuli: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DzU z 2018 r., poz.1000).”* Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/300-00-48.

ZARZĄD BUDYNKÓW MIEJSKICH II TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO Sp. z o.o. w Gliwicach

OFERTA PRACY NA STANOWISKO

INSPEKTORA DS. WSPÓLNOT

Miejsce pracy: Gliwice, ul. Dziewanny 2.
Wymiar etatu: 1.
Zakres obowiązków:
- znajomość przepisów prawa niezbędnych do pracy na stanowisku inspektora ds. wspólnot, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania pracy na stanowisku, w tym ustaw:
  a) o własności lokali,
  b) o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie kodeksu cywilnego,
  c) Kodeks cywilny,
  d) ustawa o gospodarce nieruchomościami;
- znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych (oprogramowanie Microsoft Office);
- umiejętność syntezy danych i podejmowania decyzji;
- zdolność w zakresie redagowania pism i przygotowywania dokumentów;
- dobra organizacja pracy;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- organizacja i prowadzenie zebrań wspólnot mieszkaniowych (zwołanie zebrania, zawiadomienie mieszkańców o zebraniu, przygotowanie porządku obrad itp.);
- przygotowywania i wprowadzania w życie uchwał (po zatwierdzeniu ich przez wspólnotę);
- prowadzenie ewidencji właścicieli w systemie informatycznym;
- opracowywanie projektów uchwał oraz projektów planów gospodarczych;
- bieżąca współpraca z zarządami i zarządcami (administratorami) nieruchomości, kontrola ich działalności;
- analiza skarg i wniosków członków wspólnot mieszkaniowych;
- przestrzeganie terminów w załatwianiu spraw, zgodnie z przepisami KPA i poleceniami przełożonych;
- prowadzenie oraz archiwizacja kompletnej dokumentacji wspólnoty mieszkaniowej;
- inne zadania o charakterze administracyjno-biurowym.

Ponadto od kandydatów oczekujemy:
- komunikatywności i umiejętność współpracy w zespole,
- umiejętności pracy pod presją czasu,
- samodzielności i kreatywności,
- radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Nasze wymagania:
- wykształcenie min. średnie,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),
- dobra znajomość przepisów prawa związanych z zarządzaniem nieruchomościami i wspólnotami mieszkaniowymi,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- samodzielność oraz dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- mile widziane doświadczenie w branży zarządzania nieruchomościami, doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku oraz w prowadzeniu zebrań wspólnot mieszkaniowych,
- Licencja Zarządcy Nieruchomości będzie dodatkowym atutem.

Kandydatom oferujemy:
- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stabilne zatrudnienie,
- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- pełne wsparcie doświadczonego zespołu,
- szkolenia umożliwiające rozwój pracowników.

Wymagane dokumenty:
- list motywacyjny,
- życiorys.

Termin i miejsce składania dokumentów
Dokumenty aplikacyjne należy składać do **15 kwietnia 2022 r.**:
- za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Budynków Miejskich II Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Warszawska 35B, 44-100 Gliwice, pok. 406,
- drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@tbs2.pl.

W przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną należy podpisać dokumenty, wykonać ich skan lub zdjęcie i dołączyć do e-maila.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty pracy. Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Złożonych ofert nie odsyłamy.

Prosimy o zamieszczenie klauzuli: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DzU z 2018 r., poz.1000).”* Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/300-00-48.

OFERTY PRACY

STRAŻ MIEJSKA W GLIWICACH

SM-OF.110.2.2022

Nabór do pracy na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej w Gliwicach

1. Wymagania niezbędne:
a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
b) ukończone 21 lat,
c) korzystanie z pełni praw publicznych,
d) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego,
e) cieszenie się nienaganną opinią,
f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
h) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Wymagania, które będą dodatkowym atutem:
a) znajomość przepisów:
- ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (DzU z 2022 r., poz. 530),
- ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. DzU z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.),
- ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (DzU z 2021 r., poz. 1763);

b) umiejętność sztuk walki potwierdzona właściwym dyplomem;
c) ukończone szkolenie podstawowe dla strażników miejskich;
d) prawo jazdy kat. B;
e) dobra znajomość obsługi komputera;
f) dobra znajomość topografii miasta Gliwice.

3. Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:
a) komunikatywność,
b) umiejętność pracy w zespole,
c) odpowiedzialność,
d) odporność na stres.

4. Wymagane dokumenty:
a) życiorys zawodowy,
b) kwestionariusz osobowy – do pobrania,
c) formularze oświadczeń – do pobrania.

Uwaga!
Dokumenty, o których mowa w podpunkcie b) i c) dostępne są do pobrania w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej sm.bip.gliwice.eu/kategoria/ogloszenia-o-naborach-do-jednostek.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
b) podejmowanie i inicjowanie działań zmierzających do zapewnienia ładu i porządku publicznego na terenie miasta Gliwice,
c) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz współdziałanie w tym celu z innymi służbami, instytucjami i organizacjami,
d) praca w terenie poprzez patrolowanie dzielnic miasta w zakresie utrzymania czystości i porządku,
e) kontrola przestrzegania obowiązków dotyczących czystości i porządku oraz gospodarowania odpadami, wynikających z przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gliwice oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach.

6 Warunki pracy:
a) praca patrolowa w terenie,
b) praca przy zmiennych warunkach atmosferycznych,
c) miejsce pracy: miasto Gliwice,
d) równoważny system czasu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym,
e) pierwsza umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Gliwicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wyniósł 1%.

8. Dodatkowe informacje:
a) docelowe stanowisko przewidziane dla pracownika realizującego wyżej opisany zakres zadań to inspektor;
b) zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata wyłonionego do zatrudnienia w wyniku naboru;
c) proponowane warunki zatrudnienia: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek stażowy, nagrody motywacyjne oraz nagrody za szczególne osiągnięcia;
d) dodatkowe atuty:
- praca biurowa w klimatyzowanych pomieszczeniach,
- finansowanie dodatkowych uprawnień (pojazdy uprzywilejowane, użytkowanie urządzeń przeznaczonych do obezwładniania energią elektryczną – TASER),
- możliwość korzystania z własnej siłowni oraz hali sportowej,
- umożliwienie udziału w cotygodniowym szkoleniu w zakresie technik interwencji i samoobrony, w tym użycia środków przymusu bezpośredniego, w tym urządzeń TASER,
- systematyczne szkolenie z udzielania pierwszej pomocy,
- praca w młodym i dynamicznie rozwijającym się zespole,
- kadra kierownicza nastawiona na rozwój pracowników,
- szeroki wachlarz szkoleń wewnętrznych;

e) planowany termin zatrudnienia: **maj/czerwiec 2022 r.**

9. Termin i miejsce składania dokumentów
Osoby zainteresowane powinny dostarczyć komplet dokumentów do **13 kwietnia 2022 r.**:
a) osobiście do Wydziału Organizacyjno-Finansowego w godzinach pracy straży,
b) za pośrednictwem poczty na adres siedziby Straży Miejskiej w Gliwicach (decyduje data wpływu oferty do straży),
c) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: nabor@smgliwice.pl (należy przesłać fotokopię podpisanych dokumentów).

Dokumenty, które wpłyną do Straży Miejskiej w Gliwicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
Wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu zostanie opublikowana na stronie internetowej www.smgliwice.pl zakładka BIP – NABORY.

10. Inne informacje:
a) selekcja kandydatów przeprowadzona zostanie na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej (rozmowa kwalifikacyjna może odbywać się z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej), w przypadku dużej liczby chętnych dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu merytorycznego,
b) planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej oraz wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów spełniających wymagania niezbędne w ogłoszeniu o naborze zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Straży Miejskiej w Gliwicach,
c) wszystkie dokumenty zawarte w ofercie należy sporządzić w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie (dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem),
d) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/338-19-74 lub poprzez e-mail: sm@sm.gliwice.eu.

nabór nr KD.210.20.2022.UK-1

Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, zatrudni pracownika na stanowisko urzędnicze w Wydziale Usług Komunalnych w pełnym wymiarze czasu pracy

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:
1. Wydawanie zezwoleń przewoźnikom na korzystanie z przystanków komunikacji miejskiej.
2. Nadzór nad jakością usług w zakresie komunikacji miejskiej.
3. Przygotowywanie projektów uchwał z powyższego zakresu.
4. Współpraca z Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią oraz Zarządem Dróg Miejskich.
5. Organizowanie i nadzorowanie bieżącego utrzymania przystanków autobusowych w mieście.
6. Wizje w terenie związanie z kontrolą przystanków autobusowych.
7. Prowadzenie postępowań w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym szacowanie wartości zamówienia.
8. Nadzorowanie realizacji umów zawartych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach wykonywanych zadań.

Wymagania niezbędne
1. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: logistyka, transport (udokumentowane kserokopią dyplomu).
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Brak orzeczenia zakazu zajmowania stanowiska lub wykonywania zawodu lub pracy w organach i instytucjach samorządu terytorialnego.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Znajomość przepisów:
- ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. DzU z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.),
- ustawy z 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. DzU z 2021 r., poz. 1371 z późn. zm.),
- ustawy z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. DzU z 2021 r., poz. 110 z późn. zm.).

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:
- samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, zorientowanie na rezultaty pracy.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku
1. Praca w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 (na III piętrze).
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Obsługa urządzeń biurowych.
4. Praca w pomieszczeniu klimatyzowanym.
5. Stały dopływ informacji i gotowość do udzielania odpowiedzi w związku z obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego (kontakt bezpośredni, telefoniczny, e-mailowy).
6. Prowadzenie wizji w terenie.
7. Praca pod presją czasu.
8. W zależności od potrzeb istnieje konieczność wyjścia lub wyjazdu poza stałe miejsce pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru,
- życiorys zawodowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- kwestionariusz osobowy (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania),
- formularz oświadczeń (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.
Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać do **25 kwietnia 2022 r.:**
- osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach w godzinach pracy urzędu,
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice (decyduje data wpływu oferty do urzędu),
- drogą elektroniczną pod warunkiem, że korespondencja będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP. Do korespondencji należy dołączyć skany wymaganych dokumentów. Za datę wpływu uznaje się datę potwierdzenia przyjęcia dokumentów przez system e-PUAP.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Gliwicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/238-56-50. Po upływie terminu składania ofert każdy z kandydatów otrzyma drogą elektroniczną (w korespondencji wysłanej na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres e-mailowy) informację o nadanym numerze referencyjnym oferty, który będzie obowiązywał w czasie trwania naboru.

Po dokonaniu weryfikacji dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach zostanie opublikowany wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów zakwalifikowanych do testu merytorycznego.
Informacja o terminie testu merytorycznego zostanie podana kandydatom drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje
1. **Docelowe stanowisko przewidziane dla pracownika realizującego wyżej opisany zakres zadań to starszy inspektor.**
2. **Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata wyłonionego do zatrudnienia w wyniku naboru.**
3. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
4. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
5. **Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 4, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**
6. Deklaracja dostępności zamieszczona jest na stronie bip.gliwice.eu/dostepnosc-informacji.
7. Osoby ze szczególnymi potrzebami (w rozumieniu przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) zakwalifikowane do udziału w naborze, wymagające szczególnej formy wsparcia, proszone są o zgłoszenie tego faktu pracownikowi Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym (telefonicznie tel. 32/238-56-50 lub e-mailowo kd@um.gliwice.pl).
8. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Gliwicach jest Prezydent Miasta Gliwice.
9. Regulamin naboru jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania.
10. Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. DzU z 2022 r., poz. 530) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach zostanie opublikowane imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby wybranej do zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru.

nabór nr KD.210.22.2022.KOM-3

Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, zatrudni pracowników na stanowiska urzędnicze w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej w pełnym wymiarze czasu pracy

Do głównych obowiązków pracowników będzie należało:
1. Zbieranie i opracowywanie materiałów dziennikarskich.
2. Planowanie oraz realizacja zadań z zakresu komunikacji społecznej, zgodnie z polityką informacyjną Miasta Gliwice.
3. Tworzenie tekstów i treści do wykorzystania w mediach społecznościowych.
4. Planowanie i realizacja kampanii informacyjnych.

Wymagania niezbędne
1. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: dziennikarstwo, filologia polska, politologia, komunikacja społeczna (udokumentowane kserokopią dyplomu).
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Brak orzeczenia zakazu zajmowania stanowiska lub wykonywania zawodu lub pracy w organach i instytucjach samorządu terytorialnego.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Doskonała znajomość zasad języka polskiego.
8. Znajomość przepisów:
- ustawy z 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (t.j. DzU z 2018 r., poz. 1914),
- ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. DzU z 2022 r., poz. 530).

Wymagania dodatkowe:
- bardzo dobra umiejętność przygotowywania i redagowania tekstów dziennikarskich oraz treści do zamieszczania w mediach społecznościowych,
- doświadczenie zawodowe związane z pracą w redakcji/mediach lub w innych instytucjach/działach zajmujących się polityką informacyjną bądź realizujących zadania z zakresu komunikacji społecznej, promocji, PR,
- umiejętność skutecznego pozyskiwania informacji oraz ich przetwarzania,
- tworzenie treści pod kątem publikacji w mediach społecznościowych,
- doświadczenie w prowadzeniu firmowych profili w mediach społecznościowych.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność komunikacji pisemnej.

Informacja o warunkach pracy na stanowiskach
1. Praca w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 (na II piętrze).
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Obsługa urządzeń biurowych.
4. Praca w pomieszczeniu klimatyzowanym.
5. Stały dopływ informacji i gotowość do udzielania odpowiedzi w związku z obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego (kontakt bezpośredni, telefoniczny, e-mailowy).
6. Praca pod presją czasu.
7. Dyspozycyjność.
8. W zależności od potrzeb istnieje konieczność wyjścia lub wyjazdu poza stałe miejsce pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru,
- życiorys zawodowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- kwestionariusz osobowy (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania),
- formularz oświadczeń (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.
Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać do **5 maja 2022 r.:**
- osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach w godzinach pracy urzędu,
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice (decyduje data wpływu oferty do urzędu),
- drogą elektroniczną pod warunkiem, że korespondencja będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP. Do korespondencji należy dołączyć skany wymaganych dokumentów. Za datę wpływu uznaje się datę potwierdzenia przyjęcia dokumentów przez system e-PUAP.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Gliwicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/238-56-50. Po upływie terminu składania ofert każdy z kandydatów otrzyma drogą elektroniczną (w korespondencji wysłanej na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres e-mailowy) informację o nadanym numerze referencyjnym oferty, który będzie obowiązywał w czasie trwania naboru.

Po dokonaniu weryfikacji dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach zostanie opublikowany wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów zakwalifikowanych do testu merytorycznego.
Informacja o terminie testu merytorycznego zostanie podana kandydatom drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje
1. **Docelowe stanowiska przewidziane dla pracowników realizujących wyżej opisany zakres zadań to starszy inspektor.**
2. **Zatrudnienie nastąpi na stanowiska adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydatów wyłonionych do zatrudnienia w wyniku naboru.**
3. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
4. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
5. **Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 4, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**
6. Deklaracja dostępności zamieszczona jest na stronie bip.gliwice.eu/dostepnosc-informacji.
7. Osoby ze szczególnymi potrzebami (w rozumieniu przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) zakwalifikowane do udziału w naborze, wymagające szczególnej formy wsparcia, proszone są o zgłoszenie tego faktu pracownikowi Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym (telefonicznie tel. 32/238-56-50 lub e-mailowo kd@um.gliwice.pl).
8. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Gliwicach jest Prezydent Miasta Gliwice.
9. Regulamin naboru jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. DzU z 2022 r., poz. 530) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach zostaną opublikowane imiona, nazwiska oraz miejsca zamieszkania osób wybranych do zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru.

OFERTY PRACY

nabór nr KD.210.21.2022.GE-1

Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, zatrudni pracownika na stanowisko urzędnicze w Wydziale Geodezji i Kartografii w pełnym wymiarze czasu pracy

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało: aktualizacja baz danych geodezyjnych oraz wprowadzanie zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków.

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe (udokumentowane kserokopią dyplomu).
2. Co najmniej rok stażu pracy w urzędach gmin, starostwach powiatowych, urzędach marszałkowskich (udokumentowane aktualnym zaświadczeniem o zatrudnieniu, kserokopiami świadectw pracy, kserokopią zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o odbyciu stażu).
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Brak orzeczenia zakazu zajmowania stanowiska lub wykonywania zawodu lub pracy w organach i instytucjach samorządu terytorialnego.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Znajomość przepisów:
   - ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. DzU z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.),
   - rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (DzU z 2021 r., poz. 1390 z późn. zm.),
   - rozporządzenia Ministra Rozwoju z 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (DzU z 2020 r., poz. 1429 z późn. zm.).

Wymagania dodatkowe:

- znajomość oprogramowania EWID,
- posiadanie uprawnień zawodowych z zakresu geodezji i kartografii wynikających z art. 43 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. DzU z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.) – potwierdzone kserokopią dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnień.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- komunikatywność, asertywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. Praca w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 (na IV piętrze).
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Obsługa urządzeń biurowych.
4. Praca w pomieszczeniu klimatyzowanym.
5. Stały dopływ informacji i gotowość do udzielania odpowiedzi w związku z obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego (kontakt bezpośredni, telefoniczny, e-mailowy).
6. Praca pod presją czasu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru,
- życiorys zawodowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i kwalifikacje,
- kwestionariusz osobowy (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania),
- formularz oświadczeń (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać do **28 kwietnia 2022 r.:**
osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach w godzinach pracy urzędu,

- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice (decyduje data wpływu oferty do urzędu),
- drogą elektroniczną pod warunkiem, że korespondencja będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP. Do korespondencji należy dołączyć skany wymaganych dokumentów. Za datę wpływu uznaje się datę potwierdzenia przyjęcia dokumentów przez system e-PUAP.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Gliwicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/238-56-50.
Po upływie terminu składania ofert każdy z kandydatów otrzyma drogą elektroniczną (w korespondencji wysłanej na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres e-mailowy) informację o nadanym numerze referencyjnym oferty, który będzie obowiązywał w czasie trwania naboru.

Po dokonaniu weryfikacji dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach zostanie opublikowany wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów zakwalifikowanych do testu merytorycznego.
Informacja o terminie testu merytorycznego zostanie podana kandydatom drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje

1. **Docelowe stanowisko przewidziane dla pracownika realizującego wyżej opisany zakres zadań to podinspektor.**
2. **Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata wyłonionego do zatrudnienia w wyniku naboru.**
3. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
4. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
5. **Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 4, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**
6. Deklaracja dostępności zamieszczona jest na stronie bip.gliwice.eu/dostepnosc-informacji.
7. Osoby ze szczególnymi potrzebami (w rozumieniu przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) zakwalifikowane do udziału w naborze, wymagające szczególnej formy wsparcia, proszone są o zgłoszenie tego faktu pracownikowi Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym (telefonicznie: 32/238-56-50 lub e-mailowo: kd@um.gliwice.pl).
8. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Gliwicach jest Prezydent Miasta Gliwice.
9. Regulamin naboru jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania.
10. Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. DzU z 2022 r., poz. 530) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach zostanie opublikowane imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby wybranej do zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru.

nabór nr KD.210.16.2022.BRM-1

Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, zatrudni pracownika na stanowisko urzędnicze w Biurze Rozwoju Miasta w pełnym wymiarze czasu pracy

Do głównych obowiązków pracownika będzie należała koordynacja zadań związanych z rewitalizacją miasta, obejmująca m.in.:

- przygotowanie założeń do opracowania gminnego programu rewitalizacji (GPR),
- pozyskiwanie i analizę danych niezbędnych do opracowania GPR,
- współpracę z ekspertami oraz publicznymi i prywatnymi podmiotami przy opracowaniu GPR, w tym prowadzenie konsultacji społecznych,
- identyfikację miejskich projektów w zakresie rewitalizacji,
- koordynację wdrażania i bieżące monitorowanie realizacji GPR,
- ewaluację GPR.

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe (udokumentowane kserokopią dyplomu).
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Brak orzeczenia zakazu zajmowania stanowiska lub wykonywania zawodu lub pracy w organach i instytucjach samorządu terytorialnego.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Znajomość przepisów:
   - ustawy z 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. DzU z 2021 r., poz. 485),
   - ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. DzU z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.).

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w przygotowywaniu bądź wdrażaniu gminnych programów rewitalizacji lub doświadczenie w realizacji projektów rewitalizacyjnych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność obsługi komputera oraz pakietu MS Office (w szczególności Word, Excel, Power Point) w stopniu bardzo dobrym.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

- umiejętności analityczne, kreatywność, samodzielność w działaniu, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. Praca w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A, na II piętrze.
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Obsługa urządzeń biurowych.
4. Praca w pomieszczeniu klimatyzowanym.
5. Stały dopływ informacji i gotowość do udzielania odpowiedzi w związku z obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego (kontakt bezpośredni, telefoniczny, e-mailowy).
6. W zależności od potrzeb może zaistnieć konieczność wyjścia lub wyjazdu poza miejsce świadczenia pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru,
- życiorys zawodowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- kwestionariusz osobowy (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania),
- formularz oświadczeń (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania).

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać do **13 kwietnia 2022 r.**:

- osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach w godzinach pracy urzędu,
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice (decyduje data wpływu oferty do urzędu),
- drogą elektroniczną pod warunkiem, że korespondencja będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP. Do korespondencji należy dołączyć skany wymaganych dokumentów. Za datę wpływu uznaje się datę potwierdzenia przyjęcia dokumentów przez system e-PUAP.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Gliwicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/238-56-50.
Po upływie terminu składania ofert każdy z kandydatów otrzyma drogą elektroniczną (w korespondencji wysłanej na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres e-mailowy) informację o nadanym numerze referencyjnym oferty, który będzie obowiązywał w czasie trwania naboru.

Po dokonaniu weryfikacji dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach zostanie opublikowany wykaz numerów referencyjnych ofert kandydatów zakwalifikowanych do testu merytorycznego.
Informacja o terminie testu merytorycznego zostanie podana kandydatom drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje

1. **Docelowe stanowisko przewidziane dla pracownika realizującego wyżej opisany zakres zadań to starszy inspektor.**
2. **Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata wyłonionego do zatrudnienia w wyniku naboru.**
3. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
4. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
5. **Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 4, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**
6. Deklaracja dostępności zamieszczona jest na stronie bip.gliwice.eu/dostepnosc-informacji.
7. Osoby ze szczególnymi potrzebami (w rozumieniu przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) zakwalifikowane do udziału w naborze, wymagające szczególnej formy wsparcia, proszone są o zgłoszenie tego faktu pracownikowi Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac UM w Gliwicach niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym (telefonicznie – 32/238-56-50 lub e-mailowo – kd@um.gliwice.pl).
8. Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Gliwicach jest Prezydent Miasta Gliwice.
9. Regulamin naboru jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach pod treścią ogłoszenia w plikach do pobrania.
10. Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. DzU z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach zostanie opublikowane imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby wybranej do zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru.

Numer naboru: GODS-KD.210.4.2022

Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 1 zatrudni pracownika na stanowisko urzędnicze w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj. 0,5 etatu, z możliwością zwiększenia do pełnego etatu

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

- prowadzenie ewidencji faktur, kontrola terminów płatności oraz opisu faktur,
- prowadzenie rejestrów księgowych wydatków, depozytów oraz ZFŚŚ, prowadzenie ewidencji wykorzystanych środków, bieżące uzgadnianie wydatków z kosztami, uzgadnianie sald księgowych,
- przygotowywanie danych do sprawozdań, przygotowywanie przelewów bankowych,
- sporządzanie wniosków o zmiany planów finansowych,
- wyliczanie, zamawianie, kontrola zapotrzebowania na środki finansowe,
- prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych oraz uzgadnianie z ewidencją księgową,
- prowadzenie kont pozabilansowych (998, 980, 976),
- pomoc w opracowywaniu rocznych planów finansowych jednostki,
- doraźne zastępowanie głównego księgowego i specjalisty ds. płac.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe i doświadczenie: 2-letni staż pracy,
- wykształcenie średnie i doświadczenie: 4-letni staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

- wiedza z zakresu rachunkowości budżetowej, finansów publicznych, przepisów podatkowych i przepisów płacowych,
- znajomość zasad gospodarki finansowej sektora jednostek finansów publicznych,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność samodzielnego wykonywania zadań.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne: zaangażowanie, lojalność, staranność, odporność na stres, rzetelność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w grupie.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Miejsce pracy: Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych przy ul. Zwycięstwa 1 (II piętro, brak windy).
2. Warunki pracy: praca w budynku niedostępnym dla osób niepełnosprawnych, praca z urządzeniami biurowymi, praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin, praca w pozycji siedzącej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy (opublikowany na stronie internetowej gods.gliwice.pl/kariera),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- oświadczenia (opublikowane na stronie internetowej gods.gliwice.pl/kariera),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (opublikowana na stronie internetowej gods.gliwice.pl/kariera).

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia kandydata, a także zgoda na przetwarzanie danych osobowych powinny być własnoręcznie podpisane. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **22 kwietnia 2022 r. do godz. 12.00:**

- osobiście w siedzibie Centrum 3.0 przy ul. Zwycięstwa 1,
- za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu do siedziby Centrum 3.0),
- drogą elektroniczną pod warunkiem, że korespondencja będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP. Do korespondencji należy dołączyć skany wymaganych dokumentów. Za datę wpływu uznaje się datę potwierdzenia przyjęcia dokumentów przez system e-PUAP.

Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
Rozmowy kwalifikacyjne z wyłonionymi kandydatami odbędą się w dniach 25 – 29 kwietnia 2022 r.
O dokładnych godzinach rozmów kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/232-04-77.

Dodatkowe informacje
Docelowe stanowisko przewidziane dla pracownika realizującego wyżej opisany zakres zadań to starszy księgowy.
Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata wyłonionego do zatrudnienia w wyniku naboru.
Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. DzU z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.):

- w oparciu o art. 15 – dane wybranego kandydata podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, tj. imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania – w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
- na podstawie art. 13a ust. 2 – jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe (kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność).

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest dyrektor Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze jest dostępny na stronie gods.gliwice.pl/kariera.

OFERTY PRACY

Numer naboru: GODS-KD.210.3.2022

Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 1 zatrudni pracownika na stanowisko urzędnicze w pełnym wymiarze czasu pracy

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:
- realizacja działań związanych z rocznym cyklem Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego (procedury naboru, oceny wniosków, głosowania, realizacja zadań),
- przygotowywanie i realizacja strategii promocyjnej Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego, w tym prowadzenie profili na portalach społecznościowych i aktualizacja strony www,
- realizacja zadań związanych ze współpracą i wsparciem rad dzielnic, w tym działanie poza siedzibą Centrum 3.0,
- wsparcie realizacji procedury Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej,
- współpraca z UM w Gliwicach i jednostkami organizacyjnymi Miasta Gliwice,
- współorganizacja cyklicznych wydarzeń, w tym Forum Lokalnych Liderów Społecznych,
- bieżąca obsługa beneficjentów Centrum 3.0 i prowadzenie związanej z tym niezbędnej dokumentacji.

Wymagania niezbędne:
- wykształcenie minimum średnie,
- doświadczenie: 2-letni staż pracy.

Wymagania dodatkowe:
- dobra znajomość komputera i obsługi urządzeń biurowych,
- dyspozycyjność w dni robocze od 8.00 do 18.00 oraz niektóre soboty,
- znajomość obsługi stron internetowych Wordpress.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, samodzielność.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku
1. Miejsce pracy: Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych przy ul. Jagiellońskiej 21.
2. Warunki pracy: praca w budynku dostępnym dla osób niepełnosprawnych, system pracy równoważny, możliwa praca w soboty, praca z urządzeniami biurowymi, praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin, praca z kserokopiarką, praca w delegacji, bezpośredni kontakt z ludźmi.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:
- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy (opublikowany na stronie internetowej gods.gliwice.pl/kariera),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- oświadczenia (opublikowane na stronie internetowej gods.gliwice.pl/kariera),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (opublikowana na stronie internetowej gods.gliwice.pl/kariera).

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia kandydata, a także zgoda na przetwarzanie danych osobowych powinny być własnoręcznie podpisane. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **20 kwietnia 2022 r. do godz. 12.00:**
- osobiście w siedzibie Centrum 3.0 przy ul. Zwycięstwa 1,
- za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu do siedziby Centrum 3.0),
- drogą elektroniczną pod warunkiem, że korespondencja będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP (do korespondencji należy dołączyć skany wymaganych dokumentów, za datę wpływu uznaje się datę potwierdzenia przyjęcia dokumentów przez system e-PUAP).

Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
Rozmowy kwalifikacyjne z wyłonionymi kandydatami odbędą się w dniach 21 – 22 kwietnia 2022 r. O dokładnych godzinach rozmów kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/232-04-77.

Dodatkowe informacje
Docelowe stanowisko przewidziane dla pracownika realizującego wyżej opisany zakres zadań to podinspektor.
Zatrudnienie nastąpi na stanowisko adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji posiadanych przez kandydata wyłonionego do zatrudnienia w wyniku naboru.
Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. DzU z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.):
- w oparciu o art. 15 – dane wybranego kandydata podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, tj. imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania – w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
- na podstawie art. 13a ust. 2 – jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe (**kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność**).

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
Dane osobowe zawarte w składanych dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest dyrektor Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych.
Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze jest dostępny na stronie gods.gliwice.pl/kariera.

Śląskie Centrum Logistyki S.A.

poszukuje kandydatów na stanowisko:
SPEDYTOR
Miejsce pracy: Gliwice

Zadania:
- aktywne pozyskiwanie zleceń,
- zapewnienie odpowiednich środków transportowych w celu realizacji zleceń klientów,
- kontrola przebiegu procesu i rozwiązywanie powstałych problemów,
- budowanie dobrych relacji ze zleceniodawcami i przewoźnikami,
- współpraca z innymi działami spółki w ramach realizowanych zleceń,
- optymalizacja kosztów,
- utrzymywanie wysokiej jakości świadczonych usług,
- zapewnienie prawidłowego przepływu informacji oraz dokumentów.

Twój profil:
- biegła znajomość jęz. angielskiego lub niemieckiego,
- doświadczenie w pracy na stanowisku spedytora,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne.

Nasza oferta:
- praca w dynamicznie rozwijającej się firmie, istniejącej na rynku od ponad 30 lat;
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- atrakcyjne wynagrodzenie + system premiowy;
- pakiet świadczeń dodatkowych:
  - świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - opieka medyczna Medicover lub karta Multisport,
  - atrakcyjne ubezpieczenie grupowe;
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji na samodzielnym stanowisku.

Zainteresowane osoby prosimy o kontakt: Śląskie Centrum Logistyki S.A. Gliwice, ul. Portowa 28, budynek K lub tel. 666-513-459 lub e-mail: kamil.purchla@scl.com.pl. Szczegółowe informacje dostępne są także na stronie internetowej www.scl.com.pl w zakładce kariera.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Śląskiego Centrum Logistyki S.A., z siedzibą w Gliwicach przy ul. Portowej 28 (pracodawca, administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Pełną informację odnośnie przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz tutaj: scl.com.pl/polityka-prywatnosci-2/.

Śląskie Centrum Logistyki S.A.

poszukuje kandydatów na stanowisko:
kierownik Działu Sprzedaży i Marketingu
Miejsce pracy: Gliwice

Zadania:
- aktywne pozyskiwanie nowych klientów w segmencie B2B,
- negocjowanie warunków współpracy, sporządzanie ofert handlowych oraz zapisów zawieranych umów,
- realizacja wyznaczonych planów sprzedażowych,
- organizacja i nadzór pracy podległego zespołu,
- budowanie długofalowych relacji biznesowych,
- promocja marek produktów, budowa nowych,
- monitoring rynku i konkurencji usług logistycznych,
- przygotowywanie raportów i analiz dla potrzeb firmy,
- wspieranie organizacji i udział w targach oraz innych przedsięwzięciach reklamowych,
- poszukiwanie nowych kanałów promocyjnych oraz inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań,
- umiejętna analiza skuteczności prowadzonych działań marketingowych.

Twój profil:
- 3 lata doświadczenia w sprzedaży usług,
- bardzo dobra znajomość języka anielskiego,
- wykształcenie wyższe – dyplom ukończenia studiów II stopnia,
- umiejętność właściwej identyfikacji potrzeb klientów,
- samodzielność i zdecydowanie w działaniu,
- gotowość do wyjazdów służbowych (również zagranicznych),
- prawo jazdy kat. B.

Nasza oferta:
- praca w dynamicznie rozwijającej się firmie, istniejącej na rynku od ponad 30 lat;
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- atrakcyjne wynagrodzenie + premia uznaniowa;
- pakiet świadczeń dodatkowych:
  - świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - opieka medyczna Medicover lub karta Multisport,
  - atrakcyjne ubezpieczenie grupowe;
- ciekawa praca z możliwością rozwoju zawodowego.

Zainteresowane osoby prosimy o kontakt: Śląskie Centrum Logistyki S.A. Gliwice, ul. Portowa 28, budynek K lub tel.32/30-18-450 lub email: rekrutacja@scl.com.pl.

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do Śląskiego Centrum Logistyki S.A., z siedzibą w Gliwicach przy ul. Portowej 28 (pracodawca, administrator danych), zgadzasz się na przetwarzanie przez pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Pełną informację odnośnie przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz tutaj: scl.com.pl/polityka-prywatnosci-2/.

Numer naboru DO/5/2022

Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c, zatrudni pracownika na stanowisku referenta ds. ekonomicznych w Dziale Planowania i Zamówień w pełnym wymiarze czasu pracy

Pełna treść ogłoszenia dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach na stronie internetowej mzuk.bip.gliwice.eu/kategoria/ogloszenia-o-naborach-do-jednostek.

W treści ogłoszenia zawarte są informacje dotyczące:
- głównych obowiązków pracownika,
- wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- wymaganych dokumentów i oświadczeń,
- warunkach pracy na danym stanowisku,
- planowanych terminów poszczególnych etapów naboru,
- udziału w naborze osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Dokumenty należy składać w terminie do **7 kwietnia 2022 r. do godz. 12.00** w Dziale Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c. Dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32/335-04-35.

NIERUCHOMOŚCI

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. DzU z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.)

PREZYDENT MIASTA GLIWICE INFORMUJE,

że w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach, na parterze budynku przy ul. Zwycięstwa 21 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach (gliwice.eu) zostały podane do publicznej wiadomości wykazy zawierające nieruchomości:

przeznaczone do zbycia, stanowiące własność Miasta Gliwice:
- wykaz nr 57/2022 do 14 kwietnia 2022 r.,
- wykaz nr 55/2022 do 15 kwietnia 2022 r.;

przeznaczone do wydzierżawienia, stanowiące własność Miasta Gliwice:
- wykaz nr 56/2022 do 20 kwietnia 2022 r.

Pełna treść wykazów dostępna jest na bip.gliwice.eu w dziale Ogłoszenia i komunikaty / Wykazy nieruchomości do wynajęcia, dzierżawy lub zbycia.

---

zgm gliwice

Informacja o przetargach ogłoszonych przez Prezydenta Miasta Gliwice, których organizatorem jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

LOKALE NA SPRZEDAŻ

MIESZKALNE

▷ UL. KOZIELSKA 62, lokal nr 5
Cena wywoławcza nieruchomości: 104 100,00 zł

UŻYTKOWE

▷ AL. KORFANTEGO 6, lokal nr III
Cena wywoławcza nieruchomości: 993 500,00 zł

▷ UL. BARLICKIEGO 8, lokal nr II
Cena wywoławcza nieruchomości: 279 500,00 zł

▷ UL. ZWYCIĘSTWA 34, lokal 7a
Cena wywoławcza nieruchomości: 69 900,00 zł

INNE NIERUCHOMOŚCI

▷ dz. nr 753/11, obręb Kolej
(przetarg ograniczony)
Cena wywoławcza nieruchomości: 3238,00 zł

▷ dz. nr 753/3, obręb Kolej
(przetarg ograniczony)
Cena wywoławcza nieruchomości: 3238,00 zł

▷ nieruchomość gruntowa zabudowana jednorodzinnym budynkiem mieszkalnym, usytuowana przy ul. POLNEJ 42
Cena wywoławcza nieruchomości: 474 030,00 zł

Szczegółowe informacje na temat lokali dostępne są na www.zgm-gliwice.pl oraz pod nr. tel. 32/338-39-53, 32/338-39-69.

Pełna treść ogłoszeń dostępna jest także na bip.gliwice.eu w dziale Ogłoszenia i komunikaty / Sprzedaż nieruchomości i przetargi na wysokość czynszu.

NIERUCHOMOŚCI

Przetargi ogłoszone przez Prezydenta Miasta Gliwice, których organizatorem jest Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach

NIERUCHOMOŚCI NA SPRZEDAŻ

II ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż prawa własności części nieruchomości obejmującej:
- **niezabudowaną działkę nr 263/2 o pow. 0,0772 ha, obręb Bojków, zapisaną w księdze wieczystej nr GL1G/00036903/8. Przedmiotowa działka położona jest w Gliwicach przy ul. Knurowskiej i stanowi własność Miasta Gliwice.**

Termin przetargu: 25 kwietnia 2022 r., godz. 11.00
Miejsce przetargu: siedziba Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Jasna 31A, sala nr 206*
Cena wywoławcza nieruchomości brutto: 154 000,00 zł
Cena nieruchomości zawiera 23% podatku VAT, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. DzU z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
Wadium: 15 400,00 zł
Termin wpłaty wadium: 19 kwietnia 2022 r.

II ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż prawa własności nieruchomości:
- **dz. nr 292, obręb Czechowice Zachód, o pow. 0,2903 ha, użytek: RIVb – grunty orne/0,2701 ha, B – tereny mieszkaniowe/0,0202 ha, zapisana w KW nr GL1G/00014878/3, ul. Grzybowa w Gliwicach.**

Termin przetargu: 4 maja 2022 r., godz. 10.00
Miejsce przetargu: siedziba Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Jasna 31A, sala nr 206*
Cena wywoławcza nieruchomości: 553 200,00 zł brutto
Cena przedmiotu sprzedaży jest opodatkowana 23% podatkiem VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. DzU z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
Wadium: 55 400,00 zł
Termin wpłaty wadium: 27 kwietnia 2022 r.

**Z uwagi na ogłoszony stan epidemii zmianie może ulec miejsce przeprowadzenia licytacji. Informacja o ewentualnej zmianie adresu ukaże się najpóźniej o godz. 8.00 w dniu przetargu na stronie internetowej bip.gliwice.eu w zakładce „Ogłoszenia i komunikaty" oraz na drzwiach siedziby Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UM w Gliwicach przy ul. Jasnej 31A. Na salę przetargową będą wpuszczane jedynie osoby licytujące (prosimy o nieprzychodzenie z osobami towarzyszącymi i dziećmi).*

Pełna treść ogłoszeń dostępna jest na bip.gliwice.eu w dziale Ogłoszenia i komunikaty / Sprzedaż nieruchomości i przetargi na wysokość czynszu. Lokalizację nieruchomości można sprawdzić na mapie pod adresem: msip.gliwice.eu w zakładce oferta nieruchomości.
Dodatkowych informacji na temat warunków przetargów udzielają pracownicy Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach, tel. 32/33-86-412, 32/33-86-410 oraz 32/33-86-411.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. DzU z 2020 r., poz. 65 z późn. zm.)

PREZYDENT MIASTA GLIWICE INFORMUJE,

że w budynku Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach przy placu Inwalidów Wojennych 12 zostały podane do publicznej wiadomości nw. wykazy:

1. Lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży na rzecz najemcy wraz ze sprzedażą ułamkowej części działki:
- nr ZGM/133/2022 do 13 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/136/2022 do 14 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/138/2022 do 13 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/140/2022 do 19 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/141–142/2022 do 13 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/143/2022 do 14 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/145/2022 do 13 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/146/2022 do 14 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/148–149/2022 do 13 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/150–151/2022 do 14 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/153/2022 do 14 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/154/2022 do 13 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/157/2022 do 13 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/159/2022 do 14 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/162–163/2022 do 14 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/166/2022 do 13 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/167/2022 do 14 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/168/2022 do 13 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/170–172/2022 do 19 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/174–185/2022 do 19 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/188/2022 do 19 kwietnia 2022 r.

2. Lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży na rzecz najemcy wraz ze sprzedażą ułamkowej części gruntu:
- nr ZGM/155/2022 do 14 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/156/2022 do 14 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/158/2022 do 14 kwietnia 2022 r.

Niniejsze wykazy dostępne są pod adresem: zgm-gliwice.pl/zarzadzenia-prezydenta-miasta/

3. Lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego wraz ze sprzedażą ułamkowej części gruntu:
- nr ZGM/134/2022 do 13 kwietnia 2022 r.

Niniejszy wykaz dostępny jest pod adresem: zgm-gliwice.pl/wykaz-lokali-przeznaczonych-do-sprzedazy-w-przetargu/

4. Garażu przeznaczonego do zbycia w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy oraz oddania w wieczyste użytkowanie gruntu niezbędnego do korzystania z garażu:
- nr ZGM/101/2022 do 19 kwietnia 2022 r.

Niniejsze wykazy dostępne są pod adresem: zgm-gliwice.pl/zarzadzenia-prezydenta-miasta/

5. Nieruchomości przeznaczonych do użyczenia i wynajęcia:
- nr ZGM/2022/189 do 15 kwietnia 2022 r.,
- nr ZGM/2022/147 do 15 kwietnia 2022 r.

Niniejsze wykazy dostępne są pod adresem: zgm-gliwice.pl/zarzadzenia-prezydenta-miasta-najem-lokali/

Wykazy ogłasza się w celu umożliwienia zgłoszenia ewentualnych roszczeń do nieruchomości umieszczonych w wykazach.

NIERUCHOMOŚCI

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Wincentego Pola 16, tel. 32/33-93-110, faks 32/33-93-117, ogłasza zaproszenie do przetargu ustnego ograniczonego mającego na celu sprzedaż nieruchomości opisanej poniżej.

W skład mienia objętego przetargiem wchodzi nieruchomość położona w Gliwicach, obręb Nowe Gliwice, w rejonie ulicy Bojkowskiej, obejmująca działkę nr 512 o powierzchni 0,2688 ha, ujawnioną w księdze wieczystej nr GL1G/00149222/5 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Gliwicach VIII Wydział Ksiąg Wieczystych.

Spółce Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przysługuje prawo użytkowania wieczystego działki nr 512 na podstawie określonej w księdze wieczystej. Prawo użytkowania wieczystego działki nr 512 na rzecz spółki Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach w księdze wieczystej zostało ujawnione.
Działka nr 512 nie jest przedmiotem zobowiązań.
Działka nr 512 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi. Służebności wpisane w dziale III ww. księgi wieczystej nie są wykonywane po działce nr 512.
Nieruchomość przeznaczona jest pod przygotowanie i realizację przedsięwzięć inwestycyjnych. Preferowane branże to: informatyka i telekomunikacja, biotechnologia, medycyna, materiały specjalne, systemy mikro- i elektromechaniczne, projektowanie inżynierskie oraz usługi w dziedzinie zarządzania.
Przetarg odbędzie się w drodze licytacji ustnej ceny metra kwadratowego netto nieruchomości.

Cena wywoławcza 1 (jednego) metra kwadratowego ww. nieruchomości wynosi: 200,00 zł netto (słownie: dwieście złotych i zero groszy), tj. 246,00 zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści sześć złotych i zero groszy).
Cena wywoławcza netto całej nieruchomości składającej się z działki o numerze 512 wynosi: 537 600,00 zł (słownie: pięćset trzydzieści siedem tysięcy sześćset złotych i zero groszy).
Cena wywoławcza brutto całej nieruchomości składającej się z działki o numerze 512 wraz z 23% podatkiem VAT wynosi: **661 248,00 zł** (słownie: sześćset sześćdziesiąt jeden tysięcy dwieście czterdzieści osiem złotych i zero groszy).
Minimalne postąpienie podczas licytacji ustnej wynosi **10 zł netto/m²** od ceny wywoławczej 1 (jednego) metra kwadratowego, którą będzie cena z dopuszczonej oferty z najwyższą ceną. **Liczba postąpień** – minimum jedno.

Oferent zobowiązany jest do wpłaty **wadium** w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych i zero groszy), płatnego na rachunek bankowy Górnośląskiego Akceleratora Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, numer **68 1050 1285 1000 0022 0891 3984**, w terminie do **13 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00.**

Przetarg na zbycie ww. nieruchomości rozpocznie się **14 kwietnia 2022 r. o godz. 11.00** w siedzibie Górnośląskiego Akceleratora Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. w Gliwicach przy ul. Wincentego Pola 16, pomieszczenie nr 102.
Udział w przetargu mogą wziąć przedsiębiorstwa zakwalifikowane do kategorii MŚP zgodnie z definicją wskazaną w załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Warunkiem udziału w przetargu jest pobranie „Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu" (dalej SIWP), wpłacenie wadium w wyżej podanym terminie oraz **złożenie** w siedzibie organizatora przetargu **pisemnej oferty** o treści określonej w SIWP, wraz z wymaganymi dokumentami, **do 14 kwietnia 2022 r. do godz. 10.30.**
Szczegółowe warunki przystąpienia do przetargu, szczegółowy opis nieruchomości oraz informacje o dostępnej infrastrukturze zawarto w SIWP, którą organizator przetargu udostępnia zainteresowanym w formie elektronicznej po uprzedniej prośbie skierowanej na adres e-mail: gapr@gapr.pl, w terminie od 7 kwietnia 2022 r., godz. 8.00 do 13 kwietnia 2022 r., godz. 15.00.
W przypadku uchylenia się przez uczestnika od udziału w licytacji ustnej poprzez przynajmniej jedno postąpienie, wpłacone wadium ulega przepadkowi na zasadach określonych w SIWP.
Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
W przypadku uchylenia się przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu od zawarcia umowy przeniesienia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, wpłacone wadium ulega przepadkowi na zasadach określonych w SIWP.
Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Wincentego Pola 16, tel. 32/33-93-110, faks 32/33-93-117, ogłasza zaproszenie do przetargu ustnego ograniczonego mającego na celu sprzedaż nieruchomości opisanej poniżej.

W skład mienia objętego przetargiem wchodzi nieruchomość położona w Gliwicach, obręb Nowe Gliwice, w rejonie ul. Bojkowskiej, obejmująca działkę nr 514 o powierzchni 0,3046 ha, ujawnioną w księdze wieczystej nr GL1G/00149220/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Gliwicach VIII Wydział Ksiąg Wieczystych.

Spółce Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przysługuje prawo użytkowania wieczystego działki nr 514 na podstawie określonej w księdze wieczystej. Prawo użytkowania wieczystego działki nr 514 na rzecz spółki Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach w księdze wieczystej zostało ujawnione.
Działka nr 514 nie jest przedmiotem zobowiązań.
Działka nr 514 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi. Służebności wpisane w dziale III ww. księgi wieczystej nie są wykonywane po działce nr 514.
Nieruchomość przeznaczona jest pod przygotowanie i realizację przedsięwzięć inwestycyjnych. Preferowane branże to: informatyka i telekomunikacja, biotechnologia, medycyna, materiały specjalne, systemy mikro- i elektromechaniczne, projektowanie inżynierskie oraz usługi w dziedzinie zarządzania.
Przetarg odbędzie się w drodze licytacji ustnej ceny metra kwadratowego netto nieruchomości.

Cena wywoławcza 1 (jednego) metra kwadratowego ww. nieruchomości wynosi: 200,00 zł netto (słownie: dwieście złotych i zero groszy), tj. 246,00 zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści sześć złotych i zero groszy).
Cena wywoławcza netto całej nieruchomości składającej się z działki o numerze 514 wynosi: 609 200,00 zł (słownie: sześćset dziewięć tysięcy dwieście złotych i zero groszy).
Cena wywoławcza brutto całej nieruchomości składającej się z działki o numerze 514 wraz z 23% podatkiem VAT wynosi: **749 316,00 zł** (słownie: siedemset czterdzieści dziewięć tysięcy trzysta szesnaście złotych i zero groszy).
Minimalne postąpienie podczas licytacji ustnej wynosi **10 zł netto/m²** od ceny wywoławczej 1 (jednego) metra kwadratowego, którą będzie cena z dopuszczonej oferty z najwyższą ceną. **Liczba postąpień** – minimum jedno.

Oferent zobowiązany jest do wpłaty **wadium** w wysokości **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych i zero groszy), płatnego na rachunek bankowy Górnośląskiego Akceleratora Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, numer **68 1050 1285 1000 0022 0891 3984**, w terminie do **13 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00.**

Przetarg na zbycie ww. nieruchomości rozpocznie się **14 kwietnia 2022 r. o godz. 10.00** w siedzibie Górnośląskiego Akceleratora Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. w Gliwicach przy ul. Wincentego Pola 16, pomieszczenie nr 102.
Udział w przetargu mogą wziąć przedsiębiorstwa zakwalifikowane do kategorii MŚP zgodnie z definicją wskazaną w załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Warunkiem udziału w przetargu jest pobranie „Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu" (dalej SIWP), wpłacenie wadium w wyżej podanym terminie oraz złożenie w siedzibie organizatora przetargu pisemnej oferty o treści określonej w SIWP, wraz z wymaganymi dokumentami, do **14 kwietnia 2022 r. do godz. 9.30.**
Szczegółowe warunki przystąpienia do przetargu, szczegółowy opis nieruchomości oraz informacje o dostępnej infrastrukturze zawarto w SIWP, którą organizator przetargu udostępnia zainteresowanym w formie elektronicznej po uprzedniej prośbie skierowanej na adres e-mail: gapr@gapr.pl w terminie od 7 kwietnia 2022 r., godz. 8.00 do 13 kwietnia 2022 r., godz. 15.00.
W przypadku uchylenia się przez uczestnika od udziału w licytacji ustnej poprzez przynajmniej jedno postąpienie, wpłacone wadium ulega przepadkowi na zasadach określonych w SIWP.
Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
W przypadku uchylenia się przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu od zawarcia umowy przeniesienia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, wpłacone wadium ulega przepadkowi na zasadach określonych w SIWP.
Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

PREZYDENT MIASTA GLIWICE,

działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. DzU z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.),

OGŁASZA

I ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż prawa własności nieruchomości

Lokalizacja: przy ul. Stanisława Moniuszki 13 w Gliwicach.

Oznaczenie przedmiotu przetargu wg danych z ewidencji gruntów i KW:

- **prawo własności działki nr 1168, obręb Stare Miasto, o pow. 0,0466 ha, użytek Bi – inne tereny zabudowane,**
- **prawo własności działki nr 1169, obręb Stare Miasto, o pow. 0,0017 ha, użytek B – tereny mieszkaniowe,**

zabudowane budynkiem o charakterze usługowym o numerze ewidencyjnym 2250, o pow. użytkowej 1630,81 m2, położonym przy ul. Stanisława Moniuszki 13 w Gliwicach, dla których prowadzona jest księga wieczysta nr GL1G/00058759/3.

Opis przedmiotu przetargu
Budynek w zabudowie półzwartej, wybudowany w technologii tradycyjnej na początku XX wieku. Składa się z 3 kondygnacji nadziemnych oraz poddasza użytkowego i jednej kondygnacji podziemnej, o pow. użytkowej 1630,81 m², w tym: piwnica – 310,19 m², parter – 364,37 m², I piętro – 337,71 m², II piętro – 343,27 m² i poddasze – 275,27 m². Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, gazową, wentylację mechaniczną oraz instalację odgromową. W całym budynku wykonana jest instalacja centralnego ogrzewania zasilana z wymiennikowi zlokalizowanej w pomieszczeniach piwnicznych.
Dotychczas wejście do budynku odbywało się przez przybudówkę położoną na działce nr 1167, obręb Stare Miasto, która nie stanowi własności Miasta Gliwice i nie jest przedmiotem sprzedaży. Na potrzeby sprzedaży wejście do budynku będzie odbywać się wejściem tylnym przez piwnicę. Będzie istniała konieczność przebudowy budynku przez nowego właściciela celem wykonania wejścia do budynku od ul. S. Moniuszki z poziomu parteru.
Granica pomiędzy działkami 1168 i 1167 przebiega po ścianie pomiędzy budynkiem przybudówki a budynkiem przy ul. Moniuszki 13, przez co okapy dachu i elementy wyposażenia technicznego budynku przy ul. Moniuszki 13 znajdują się poza granicami działki 1168.
Adaptacja budynku przez nowego właściciela, na cele zgodne z planem miejscowym, w szczególności zmiana sposobu użytkowania, będzie wymagała zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc parkingowych, co może wiązać się z koniecznością przebudowy np. części przyziemia budynku w celu adaptacji na garaż. Możliwe jest również zapewnienie części wymaganych miejsc parkingowych w ramach innej nieruchomości, do której inwestor będzie posiadał tytuł prawny (np. w formie wieloletniej dzierżawy terenu). Dla niektórych usług do zbilansowania potrzeb parkingowych będzie można przyjąć część ogólnodostępnych płatnych miejsc postojowych zlokalizowanych w pobliżu nieruchomości (np. w przypadku drobnych działalności usługowych nie wymagających miejsc dla stałych użytkowników, tj. gdzie można założyć parkowanie rotacyjne, z uwzględnieniem pory dnia).

Nabywca nieruchomości położonej przy ul. S. Moniuszki 13 w Gliwicach będzie miał możliwość złożenia wniosku o wydzierżawienie terenu, który stanowić będzie część działki nr 1243, obręb Stare Miasto oraz działka nr 1235, obręb Stare Miasto, z przeznaczeniem na urządzenie miejsc parkingowych, w związku z podjętą przez Radę Miasta Gliwice uchwałą nr XXX/627/2021 z 7 października 2021 r. (bip.gliwice.eu/storage/uchwaly/13441.pdf), wyrażającą zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia nowej umowy dzierżawy i wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej własność Miasta Gliwice, położonej w Gliwicach przy ul. Częstochowskiej, obejmującej część działki nr 1243, obręb Stare Miasto oraz działkę nr 1235, obręb Stare Miasto, o łącznej pow. przeznaczonej do dzierżawy: 0,1117 ha, na okres 30 lat.

Dojście do przedmiotowej nieruchomości jest możliwe z wykorzystaniem istniejącego chodnika stanowiącego część pasa drogowego, a parkowanie pojazdów odbywać się może wzdłuż ul. S. Moniuszki. Skomunikowanie działki nr 1168, obręb Stare Miasto, z siecią dróg publicznych od strony podwórza będzie możliwe tylko w przypadku ustanowienia na sąsiedniej nieruchomości (dz. nr 1167, obręb Stare Miasto) odpowiednich służebności gruntowych. Ostatnim użytkownikiem budynku była Przychodnia Akademicka w Gliwicach Sp. z o.o.

Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji na nieruchomości po wcześniejszym umówieniu terminu. Chęć oględzin należy zgłosić co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem. W tym celu prosimy o kontakt telefoniczny pod numer 32/338-64-10 do 12 lub pocztą elektroniczną na adres: gn@um.gliwice.pl, podając imię, nazwisko oraz nr telefonu.

Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
Zgodnie z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w centralnej części miasta, obejmującego Centrum i Śródmieście miasta, tzw. centralne tereny miasta (uchwała Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXXVIII/965/2005 z 22 grudnia 2005 r., Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego nr 14 z 15 lutego 2006 r., poz. 481), teren położony w Gliwicach przy ul. Moniuszki 13, obejmujący działki nr 1168 i 1169, obręb Stare Miasto, oznaczony jest symbolem:
72UM – co oznacza: **tereny usługowo-mieszkaniowe o wysokiej intensywności zabudowy.**
Dla terenów oznaczonych symbolami od 1UM do 79UM obowiązują następujące ustalenia:
1) przeznaczenie podstawowe:
   a) zabudowa usługowo-mieszkaniowa;
2) przeznaczenie uzupełniające:
   a) zieleń urządzona,
   b) dojazdy i parkingi,
   c) urządzenia i sieci uzbrojenia terenu.

Przedmiotowy teren objęty jest zasięgiem obszaru rewitalizacji. Ponadto budynek położony przy ul. Moniuszki 13 objęty jest ochroną konserwatorską na mocy prawa miejscowego.

Cena wywoławcza nieruchomości: 4 038 000,00 zł brutto
zwolnienie od podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t.j. DzU z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.

Minimalne postąpienie: 40 400,00 zł

Termin i miejsce przetargu
Przetarg rozpocznie się **9 czerwca 2022 r. o godz. 11.00** w siedzibie Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Jasnej 31A, sala nr 206.

Wadium
Wadium w wysokości **403 800,00 zł** należy wnieść w formie pieniężnej na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Gliwicach – Millennium Bank nr **79 1160 2202 0000 0005 0904 4033**, z tytułem wpłaty *„Przetarg dz. nr 1168, 1169, obręb Stare Miasto, imię, nazwisko oraz PESEL osoby/osób lub nazwa oraz NIP firmy, na rzecz której nieruchomość będzie nabywana"*.

Na podstawie tytułu przelewu sporządzone zostaną dokumenty przetargowe.
Wadium winno być uznane na rachunku Miasta Gliwice najpóźniej **3 czerwca 2022 r.**

Wpłacone wadium podlega:
- zaliczeniu na poczet ceny nabycia nieruchomości uczestnikowi, który wygra przetarg,
- zwrotowi pozostałym uczestnikom, w terminie do 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, na wskazane konto bankowe – zgodnie ze złożoną pisemną dyspozycją,
- przepadkowi, jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu.

Warunki uczestnictwa w przetargu:
- wniesienie wadium w wymaganym terminie,
- okazanie na przetargu dowodu osobistego przez uczestnika/uczestników przetargu,
- okazanie pełnomocnictwa wydanego w formie aktu notarialnego lub jego sporządzenie, przed przetargiem, w obecności pracownika Urzędu Miejskiego w Gliwicach – w przypadku pełnomocnika osoby fizycznej (powyższe dotyczy również reprezentacji jednego z małżonków, chyba że nieruchomość nabywana jest z odrębnego majątku jednego z nich lub jeżeli w małżeństwie obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej),
- w przypadku gdy uczestnikiem przetargu jest osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a nieruchomość ma być nabyta w ramach prowadzonej działalności, należy okazać odpowiednio aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
- okazanie pełnomocnictwa wydanego w formie aktu notarialnego w przypadku pełnomocnika osoby prawnej.

Dodatkowe informacje
1. W 6-tygodniowym terminie wyznaczonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-5454/22 z 14 lutego 2022 r. w sprawie uchylenia zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-2794/2020 z 21 i w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze ustnego przetargu nieograniczonego prawa własności nieruchomości obejmującej działkę nr 1168, obręb Stare Miasto oraz działkę nr 1169, obręb Stare Miasto, nie wpłynęły żadne wnioski osób, którym przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. DzU z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.).
2. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Uczestnik, który wygra przetarg, zobowiązany jest do zapłaty wylicytowanej ceny nie później niż 2 dni przed dniem zawarcia umowy przenoszącej własność z zastrzeżeniem, iż za dokonanie wpłaty uważa się uznanie jej na rachunku miasta. Podpisanie notarialnej umowy kupna-sprzedaży nastąpi do **11 lipca 2022 r.**
3. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z przedmiotem przetargu, zapisami uchwały Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXXVIII/965/2005 z 22 grudnia 2005 r., która opublikowana została w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 14 z 15 lutego 2006 r., poz. 481, zapisami księgi wieczystej nr GL1G/00058759/3 oraz stanem faktycznym nieruchomości, w tym z przebiegiem sieci. Nabywca przejmuje nieruchomość w stanie istniejącym.
4. Koszty związane z nabyciem praw do nieruchomości oraz ujawnieniem tych praw w księdze wieczystej pokrywa nabywca.
5. Nieruchomość została przeznaczona do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-5454/22 z 14 lutego 2022 r.
6. Dodatkowe informacje o nieruchomości oraz warunkach przetargu można uzyskać w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami UM w Gliwicach – Zespół ds. zbywania, pok. 16 lub 17, ul. Jasna 31A, Gliwice, w godzinach: pn. – śr.: 8.00-16.00; czw.: 8.00-17.00; pt.: 8.00-15.00, tel. 32/338-64-10 do 12.
7. Ogłoszenie o przetargu zamieszczone jest na stronie internetowej miasta – gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej – bip.gliwice.eu oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
8. Prezydent Miasta Gliwice zastrzega sobie prawo odwołania przetargu zgodnie z ustawą z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. DzU z 2022 r., poz. 1899 z późn. zm.).
9. Zbycie nieruchomości odbywa się według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości (DzU z 2014 r. poz. 1490 z późn. zm.).
10. W przypadku wygrania przetargu przez cudzoziemca w rozumieniu przepisów art. 1 ust. 2 ustawy z 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. DzU z 2017 r., poz. 2278) wymagane będzie przedłożenie przed wyznaczonym terminem aktu stosownego zezwolenia na nabycie nieruchomości – zgodnie z art. 1 ww. ustawy.
11. W związku z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemiologicznego, zgodnie z rozdziałem 6a rozporządzenia Rady Ministrów z 24 września 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, organizator przetargu na okres co najmniej 7 dni przed otwarciem przetargu może zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Gliwicach – gliwice.eu, informację o zmianie sposobu przeprowadzenia przetargu, tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazując w jaki sposób, przy użyciu tych środków, uczestnik przetargu będzie mógł w nim uczestniczyć.

Załącznik nr 2 do zarządzenia organizacyjnego nr 3/20 Prezydenta Miasta Gliwice z 13 stycznia 2020 r.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH[1]

Dane Administratora Danych	*Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.*
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	*Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:* *1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl,* *2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,* *3. adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP.*
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	*Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:* *1. w celu realizacji zadań związanych ze zbyciem nieruchomości gminnych;* *2. na podstawie:* • *przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm),* • *przepisów ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) w szczególności rozdział 2 i 5 ustawy,* • *rozporządzenia Rady Ministrów z 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2213)* • *art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*
Odbiorcy danych osobowych	*Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:* *1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa,* *2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.* *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.*
Okres przechowywania danych osobowych	*1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.* *2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.*
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	*Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:* *1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.*
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	*Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	*Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylanie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.*
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	*W urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.*
Informacje dodatkowe	*Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych") są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z 12 sierpnia 2019 r.*

[1] Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

NIERUCHOMOŚCI

ZARZĄD BUDYNKÓW MIEJSKICH I TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O. w Gliwicach, ul. Dolnych Wałów 11, ogłasza:

II PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

1. **Przedmiot przetargu: lokal użytkowy przy ul. Zwycięstwa 12 w Gliwicach**.
2. **Forma zbycia:** sprzedaż prawa własności lokalu użytkowego.
3. **Powierzchnia lokalu: 371,92 m².**
4. **Skład lokalu: 14 pomieszczeń biurowych, 4 – WC, 2 – komunikacja, 2 – pomieszczenia gospodarcze.**
5. **Piętro: II**.
6. Prawa, roszczenia i ograniczenia: roszczenie dotychczasowego właściciela gruntu o roczną opłatę przekształceniową w odniesieniu do każdoczesnego właściciela nieruchomości na podstawie ustawy z 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.
7. Część lokalu o powierzchni 188,87 m² jest obecnie wynajmowana. Wynajmujący oświadcza, że część lokalu stanowiąca przedmiot najmu będzie również przedmiotem sprzedaży osobie trzeciej.
8. Z własnością lokalu związany jest udział wynoszący 1460/10 000 części w nieruchomości wspólnej, którą stanowi grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.
9. Nieruchomość lokalowa objęta jest księgą wieczystą KW nr GL1G/00070821/9.
10. **Nieruchomość gruntowa:** lokal użytkowy położony na działce nr 1029 o powierzchni 0,0787 ha, obręb Stare Miasto – KW nr GL1G/00022671/1.
11. **Cena wywoławcza: 900 000,00 zł netto (do ceny sprzedaży nie zostanie doliczony podatek VAT).**
12. **Minimalne postąpienie: 9000,00 zł**.
13. **Wadium: 45 000,00 zł**.
    Wpłacone wadium podlega:
    - zaliczeniu na poczet ceny lokalu zaoferowanej przez oferenta, który wygra przetarg,
    - zwrotowi pozostałym oferentom,
    - przepadkowi, jeżeli osoba, która wygra przetarg, uchyli się od zawarcia umowy notarialnej w wyznaczonym terminie.
14. **Część nieruchomości, nieobjęta umową najmu, zostanie udostępniona w celu oględzin 21 kwietnia 2022 r. w godz. od 10.00 do 11.00.**
15. **Termin i miejsce rozpoczęcia przetargu ustnego nieograniczonego: 27 maja 2022 r., godz. 10.00**, sala konferencyjna – pokój 121 na I piętrze w siedzibie ZBM I TBS Sp. z o.o. przy ul. Dolnych Wałów 11 w Gliwicach.
16. **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:**
    - wniesienie do **23 maja 2022 r.** wadium na konto ZBM I TBS w ING Bank Śląski SA, nr **20 1050 1285 1000 0022 2649 4546** (decyduje data wpływu wadium na konto). Tytuł wpłaty: ***„Przetarg – adres licytowanego lokalu, imię, nazwisko oraz PESEL osoby lub nazwa oraz NIP firmy, na rzecz której nieruchomość będzie nabywana”***;
    - dostarczenie do **23 maja 2022 r. do godz. 15.00** e-mailem na adres sekretariat@zbmgliwice.pl lub pocztą (decyduje data dostarczenia przesyłki do ZBM I TBS Sp. z o.o.) lub do Biura Obsługi Klienta Zarządu Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. przy ul. Dolnych Wałów 11 w Gliwicach kompletu dokumentów lub ich skanów:
      - kserokopii dowodu wpłaty wraz z wypełnionym formularzem zgłoszeniowym, który znajduje się na stronie www.zbmgliwice.pl w zakładce Przetargi/Przetarg na lokale spółki lub w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta Zarządu Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach,
      - w przypadku spółek prawa handlowego – poświadczonego za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z KRS,
      - w przypadku spółek prawa handlowego – poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników oraz oświadczeń wszystkich wspólników o wyrażeniu zgody na ich reprezentowanie w procesie zawierania umowy, w przypadku uczestnictwa w przetargu jednego z nich,
      - oświadczenie, że uczestnikowi licytacji znany jest stan techniczny nieruchomości,
      - oświadczenie, że uczestnik licytacji zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
    - przedłożenie komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu dowodu osobistego lub paszportu, a w przypadku osób działających w imieniu innych osób – dodatkowo pełnomocnictwa notarialnego lub z notarialnie poświadczonym podpisem oraz podpisanie listy obecności.

OSOBY, KTÓRE NIE SPEŁNIĄ WW. WARUNKÓW NIE ZOSTANĄ DOPUSZCZONE DO UDZIAŁU W LICYTACJI.

17. Osoba, która wygra przetarg, zobowiązana będzie do:
    - zawarcia notarialnej umowy sprzedaży lokalu w terminie 30 dni od daty zamknięcia przetargu,
    - poniesienia kosztów notarialnych i sądowych związanych z nabyciem lokalu użytkowego.

Ogłoszenie umieszczono na stronie internetowej ZBM I TBS Sp. z o.o. www.zbmgliwice.pl. Dodatkowe informacje na temat warunków przetargu można uzyskać pod numerem telefonu: 32/339-29-01.
Informacja o ochronie danych osobowych zbieranych przez Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w związku z realizacją zadań ustawowych znajduje się na stronie www.zbmgliwice.pl.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. DzU z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.)

PREZYDENT MIASTA GLIWICE
INFORMUJE,

że w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach, na parterze budynku przy ul. Zwycięstwa 21, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach (gliwice.eu) oraz na stronie podmiotowej Wojewody Śląskiego w Biuletynie Informacji Publicznej został podany do publicznej wiadomości wykaz zawierający nieruchomość

przeznaczoną do zbycia w trybie ustnego przetargu nieograniczonego, stanowiącą własność Skarbu Państwa:
- nr 4/SP/2022 do 14 kwietnia 2022 r.

przeznaczone do dzierżawy, stanowiące własność Skarbu Państwa:
- nr 5/SP/2022 do 20 kwietnia 2022 r.,
- nr 6/SP/2022 do 20 kwietnia 2022 r.,
- nr 7/SP/2022 do 20 kwietnia 2022 r.;

przeznaczone do użyczenia, stanowiące własność Skarbu Państwa:
- nr 9/SP/2022 do 20 kwietnia 2022 r.

Pełna treść wykazów dostępna jest na bip.gliwice.eu w dziale Ogłoszenia i komunikaty / Wykazy nieruchomości do wynajęcia, dzierżawy lub zbycia.

PREZYDENT MIASTA GLIWICE,
działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. DzU z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.),
OGŁASZA

II ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż prawa własności nieruchomości

7 czerwca 2022 r. o godz. 11.00 w siedzibie Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Jasnej 31A, w sali nr 206*, rozpocznie się II ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż prawa własności nieruchomości niezabudowanej, oznaczonej geodezyjnie jako działki nr: 537/1 o pow. 0,0569 ha, 537/2 o pow. 0,9519 ha, 537/3 o pow. 0,0431 ha, 538/1 o pow. 0,0758 ha, 538/2 o pow. 1,1070 ha, 538/3 o pow. 0,0412 ha, obręb Ligota Zabrska, zapisana w księdze wieczystej nr GL1G/00038761/4. Przedmiotowa nieruchomość położona jest w Gliwicach na wschód od ul. Pszczyńskiej i stanowi własność Miasta Gliwice.

Cena wywoławcza nieruchomości brutto: 19 100 000,00 zł
Wadium: 1 910 000,00 zł
Minimalne postąpienie: 191 000,00 zł
Cena nieruchomości zawiera 23% podatku VAT, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. DzU z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).

I ustny przetarg nieograniczony odbył się 22 marca 2022 r. i zakończył się wynikiem negatywnym.

1. Oznaczenie przedmiotu przetargu wg danych z ewidencji gruntów i KW:
- działka nr 537/1 o pow. 0,0569 ha, obręb Ligota Zabrska,
- działka nr 537/2 o pow. 0,9519 ha, obręb Ligota Zabrska,
- działka nr 537/3 o pow. 0,0431 ha, obręb Ligota Zabrska,
- działka nr 538/1 o pow. 0,0758 ha, obręb Ligota Zabrska,
- działka nr 538/2 o pow. 1,1070 ha, obręb Ligota Zabrska,
- działka nr 538/3 o pow. 0,0412 ha, obręb Ligota Zabrska.

Przedmiotowe działki posiadają użytek Bp – zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy oraz zapisane są w księdze wieczystej nr GL1G/00038761/4.
Łączna powierzchnia gruntu: 2,2759 ha.

2. Opis przedmiotu przetargu
Przedmiotowa nieruchomość położona jest w południowo-wschodniej części miasta Gliwice, przy granicy z miastem Zabrze, w odległości ok. 5 km od centrum Gliwic, przy autostradzie A1 i A4, w pobliżu drogi krajowej nr 44. Sąsiedztwo nieruchomości stanowi Centrum Handlowe „Europa Centralna” oraz tereny przemysłowe.
Granice nieruchomości tworzą kształt regularny, zbliżony do prostokąta. Teren stanowi zieleń niezagospodarowana, częściowo zadrzewiony. W północnej części nieruchomości biegnie droga wewnętrzna o nawierzchni asfaltowej.
W zasięgu nieruchomości przebiegają następujące sieci uzbrojenia terenu:
- sieć gazowa,
- sieć kanalizacyjna,
- sieć elektroenergetyczna,
- sieć wodociągowa,
- sieć telekomunikacyjna.

Warunki techniczne podłączenia do sieci uzbrojenia terenu oraz możliwość zapewnienia dostawy mediów określą dysponenci sieci na wniosek i koszt nabywcy nieruchomości.
Zgodnie z mapą zasadniczą, na działkach nr 537/3 i 538/3 zlokalizowany jest kolektor deszczowy kd 2000-n mm, który na mapie zaznaczony jest jako nieczynny. Na działkach nr 537/2 i 538/2 zlokalizowana jest kanalizacja deszczowa kd 200 mm wraz z infrastrukturą odwodnieniową, dodatkowo na działce nr 538/2 zlokalizowana jest kanalizacja deszczowa kd 180 mm i w momencie przeprowadzania jakichkolwiek prac należy zwrócić na nie szczególną uwagę. Działki stanowią przedmiot sprzedaży wraz ze znajdującą się na nich infrastrukturą odwodnieniową.
W przypadku konieczności usunięcia zieleni wysokiej może być wymagane uzyskanie zgody Prezydenta Miasta Gliwice. Skomunikowanie nieruchomości winno odbywać się poprzez istniejący układ drogowy obsługujący centrum handlowe „Europa Centralna”. Dojazd możliwy jest przez ul. Pszczyńską w kierunku południowym, poprzez działki nr 473, 474, obręb Nowe Gliwice oraz 540/1, obręb Ligota Zabrska, które pozostają w trwałym zarządzie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz działki nr 182/2 i 184/38 (powiat gliwicki, gmina Gierałtowice, obręb Przyszowice).
Obciążenia nieruchomości:
nieograniczona w czasie służebność drogi na działkach nr 537/1, 537/2, 538/1 i 538/2, obręb Ligota Zabrska – przechodu i przejazdu – w pasie o zmiennej szerokości od 15,5 m do 27,4 m, której łączna powierzchnia wynosi 0,2269 ha – na rzecz każdoczesnych właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości stanowiących działki nr: 534, 535, 536 (GL1G/00107575/8), 533/2, 533/4 (GL1G/00107576/5), 532, 531/2 (GL1G/00107577/2), 539/2 (GL1G/00107579/6), 540/2 (GL1G/00107578/9),
nieograniczona w czasie służebność gruntowa na działce nr 538/2, obręb Ligota Zabrska, polegająca na możliwości pozostawienia oraz dostępu do istniejących urządzeń infrastruktury technicznej (przepompowni i separatora kanalizacji deszczowej) na powierzchni około 42,40 m², gdzie szerokość pasa gruntu objętego służebnością wynosi 5,30 m, a jego długość wynosi 8 m – na rzecz każdoczesnych właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej składającej się z działek nr 534, 535 i 536, obręb Ligota Zabrska (KW nr GL1G/00107575/8).
Pełne treści służebności zapisane są w księdze wieczystej nr GL1G/00038761/4 w dziale III – elektroniczny dostęp do treści księgi wieczystej na stronie: ekw.ms.gov.pl.
Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z przedmiotem przetargu i stanem nieruchomości w terenie, zapisami księgi wieczystej prowadzonej dla przedmiotowej nieruchomości oraz zapisami miejscowego planu zagospodarowania terenu, w granicach którego położone są przedmiotowe działki. Nabywca przejmuje nieruchomość w stanie istniejącym.

3. Przeznaczenie nieruchomości i sposób zagospodarowania
Zgodnie z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Gliwice dla terenu położonego po północno-wschodniej stronie ul. Pszczyńskiej w rejonie węzła „Gliwice-Sośnica” (uchwała IX/114/2011 z 2 czerwca 2011 r.) nieruchomość znajduje się na terenie oznaczonym symbolem:
01UCP, co oznacza: **tereny zabudowy usługowej, w tym rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², oraz obiektów produkcyjnych i magazynów.**
Dla przedmiotowego terenu ustala się następujące ustalenia:
1) przeznaczenie podstawowe:
   a) usługi: handlu detalicznego i hurtowego, w tym obiekty o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², gastronomii, turystyki, kultury, sportu i rekreacji, administracji, w tym biura, oraz stacje paliw,
   b) obiekty produkcyjne,
   c) magazyny;
2) przeznaczenie uzupełniające – usługi nie wymienione w pkt. 1 lit. a, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8, składy, zagospodarowanie towarzyszące, takie jak: place, parkingi, drogi wewnętrzne, obiekty małej architektury, zieleń urządzona, obiekty infrastruktury technicznej.

Zgodnie z ww. planem, przedmiotowe działki znajdują się w granicach terenu górniczego „Sośnica III”, obejmującego udokumentowane złoża węgli kamiennych oraz metanu.
Dodatkowo, działki znajdują się w granicach terenu, na którym wysokość obiektów budowlanych nie może przekroczyć wysokości bezwzględnej 298,75 m n.p.m., w związku z występowaniem przestrzeni ograniczających lotniska „Gliwice”, a na rysunku planu oznaczono przebieg nieprzekraczalnych linii zabudowy, sieci uzbrojenia terenu oraz strefę wjazdu.
Ponadto, przedmiotowy teren zlokalizowany jest w granicach Gliwickiego Obszaru Gospodarczego, na terenie przeznaczonym pod inwestycje, poza terenem korytarzy komunikacyjnych GOG oraz poza terenami zarezerwowanymi pod zbiorniki retencyjne.
Stosownie do informacji uzyskanej przez Polską Grupę Górniczą do końca 2042 r. nie prognozuje się wystąpienia wpływów eksploatacji górniczej KWK „Sośnica”. Istnieje możliwość wystąpienia wstrząsów pochodzenia górniczego wywołujących przyspieszenia drgań powierzchni, które będą oddziaływały na zabudowę w „I” stopniu.

4. Termin i miejsce przetargu
Przetarg rozpocznie się **7 czerwca 2022 r. o godz. 11.00** w siedzibie Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Jasnej 31A, sala nr 206*.
**Z uwagi na ogłoszony stan epidemii zmianie może ulec miejsce przeprowadzenia licytacji. Informacja o ewentualnej zmianie adresu ukaże się najpóźniej o godz. 8.00 w dniu przetargu na stronie internetowej bip.gliwice.eu w zakładce „Ogłoszenia i komunikaty” oraz na drzwiach siedziby Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UM w Gliwicach przy ul. Jasnej 31A. Na salę przetargową będą wpuszczane jedynie osoby licytujące (prosimy o nieprzychodzenie z osobami towarzyszącymi i dziećmi). Jednocześnie, zgodnie z rozdziałem 6a rozporządzenia Rady Ministrów z 24 września 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, organizator przetargu na okres co najmniej 7 dni przed otwarciem przetargu może zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Gliwicach, informację o zmianie sposobu przeprowadzenia przetargu, tj. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazując, w jaki sposób, przy użyciu tych środków, uczestnik przetargu będzie mógł w nim uczestniczyć.*

5. Wadium
Wadium w wysokości **1 910 000,00 zł** należy wnieść w formie pieniężnej na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Gliwicach – Bank Millennium nr **79 1160 2202 0000 0005 0904 4033**, z tytułem wpłaty *„Przetarg, dz. nr 537/1, 537/2, 537/3, 538/1, 538/2, 538/3, obręb Ligota Zabrska, imię, nazwisko oraz PESEL osoby lub nazwa i NIP firmy, na rzecz której nieruchomość będzie nabywana”*. Wadium winno być uznane na rachunku Miasta Gliwice najpóźniej **31 maja 2022 r.**

Wpłacone wadium podlega:
- zaliczeniu na poczet ceny nabycia nieruchomości uczestnikowi, który wygra przetarg,
- zwrotowi pozostałym uczestnikom, w terminie do 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, na konto bankowe, z którego dokonano płatności lub zgodnie ze złożoną pisemną dyspozycją – bez możliwości przeksięgowania na inny przetarg,
- przepadkowi, jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu.

6. Warunki uczestnictwa w przetargu:
- wniesienie wadium w wymaganym terminie,
- okazanie na przetargu dowodu osobistego przez uczestnika/uczestników przetargu,
- pełnomocnictwo wydane w formie aktu notarialnego lub sporządzone w obecności pracownika Urzędu Miejskiego w Gliwicach – w przypadku pełnomocnika osoby fizycznej (powyższe dotyczy również reprezentacji jednego z małżonków, chyba że nieruchomość będzie nabywana z odrębnego majątku jednego z nich lub jeżeli w małżeństwie obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej),
- w przypadku gdy uczestnikiem przetargu jest osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a nieruchomość ma zostać nabyta w ramach prowadzonej działalności, należy okazać odpowiednio aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- pełnomocnictwo wydane w formie aktu notarialnego – w przypadku pełnomocnika osoby prawnej (chyba że pełnomocnictwo wynika wprost z innych dokumentów np. z wydruku z KRS).

Uczestnik przetargu, który spóźni się na otwarcie przetargu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.

7. Dodatkowe informacje
7.1. W 6-tygodniowym terminie wyznaczonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-4974/21 z 8 listopada 2021 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze ustnego przetargu nieograniczonego prawa własności nieruchomości niezabudowanej, oznaczonej geodezyjnie jako działki nr: 537/1 o pow. 0,0569 ha, 537/2 o pow. 0,9519 ha, 537/3 o pow. 0,0431 ha, 538/1 o pow. 0,0758 ha, 538/2 o pow. 1,1070 ha, 538/3 o pow. 0,0412 ha, obręb Ligota Zabrska, KW nr GL1G/00038761/4, położonej na wschód od ul. Pszczyńskiej, stanowiącej własność Miasta Gliwice oraz sporządzenia i podania do publicznej wiadomości wykazu przedmiotowej nieruchomości, nie wpłynęły żadne wnioski osób, którym przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. DzU z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.).
7.2. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Uczestnik, który wygra przetarg, zobowiązany jest do zapłaty wylicytowanej ceny nie później niż 2 dni przed dniem zawarcia umowy przenoszącej własność z zastrzeżeniem, iż za dokonanie wpłaty uważa się uznanie jej na rachunku gminy. Akt notarialny przenoszący własność nieruchomości powinien być zawarty w terminie do 30 dni od dnia zamknięcia przetargu, tj. do **7 lipca 2022 r.**
7.3. W przypadku wygrania przetargu przez cudzoziemca, w rozumieniu przepisów art. 1 ust. 2 ustawy z 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. DzU z 2017 r., poz. 2278), wymagane będzie przedłożenie, przed wyznaczonym terminem, aktu stosownego zezwolenia na nabycie nieruchomości – zgodnie z art. 1 ww. ustawy.
7.4. Koszty związane z nabyciem praw do nieruchomości oraz ujawnieniem tych praw w księdze wieczystej pokrywa nabywca.
7.5. Nieruchomość została przeznaczona do sprzedaży zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXVI/496/2012 z 25 października 2012 r. oraz zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-4974/21 z 8 listopada 2021 r.
7.6. Dodatkowych informacji na temat warunków przetargu udzielą pracownicy Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UM w Gliwicach w siedzibie przy ul. Jasnej 31A, pokój nr 16 lub telefonicznie: 32/338-64-09, 32/338-64-10, 32/338-64-11, 32/338-64-12.
7.7. Niniejsze ogłoszenie zamieszczone jest na stronie internetowej gliwice.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
7.8. Prezydent Miasta Gliwice zastrzega sobie prawo odwołania przetargu zgodnie z ustawą z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. DzU z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.).
7.9. Zbycie nieruchomości odbywa się według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. DzU z 2021 r., poz. 2213).

Załącznik nr 2 do zarządzenia organizacyjnego nr 3/20 Prezydenta Miasta Gliwice z 13 stycznia 2020 r.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH[1]

Dane Administratora Danych	*Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.*
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	*Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl, 2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, 3. adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP.*
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	*Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji zadań związanych ze zbyciem nieruchomości gminnych; 2. na podstawie: • przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm), • przepisów ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) w szczególności rozdział 2 i 5 ustawy, • rozporządzenia Rady Ministrów z 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2213) • art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*
Odbiorcy danych osobowych	*Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.*
Okres przechowywania danych osobowych	*1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.*
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	*Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.*
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	*Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	*Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylanie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.*
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	*W urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.*
Informacje dodatkowe	*Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z 12 sierpnia 2019 r.*

[1] Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

piątek 8 kwietnia

- Zapraszamy na godz. 17.00 do Filii nr 30 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach (ul. Partyzantów 25) na **polsko-ukraińskie spotkanie integracyjne „ZaCISZE – oddech spokoju w niespokojnych czasach”.** W programie m.in. nauka technik oddechowych i relaksacyjnych.
- Między godz. 17.00 a 20.00 w Stacji Artystycznej Rynek (Rynek 4–5) będą **stoiska śląsko-ukraińskie, wykład Małgorzaty Pietrzak „Od płótna do adamaszku – warstwy historii w stroju śląskim” i panel dyskusyjny na temat Kresów Wschodnich**.
- O godz. 18.00 w galerii na6 (ul. Matejki 6) rozpocznie się **spotkanie z fotografem Arturem Brockim**. Jego **wystawa „Ecco homo”** jest prezentowana w galerii.
- O godz. 18.00 w Centrum Kultury Studenckiej „Mrowisko” (ul. Pszczyńska” rozpoczną się **koncerty charytatywne Przemka Bielawy, Między strunami i Sąsiadów**.
- O godz. 19.00 na Scenie Bojków (ul. Parkowa 5) wystąpi **Pablopavo i Ludziki**. Zagrają materiał z nowej płyty **„Mozaika”**.
- Na godz. 20.00 zapraszamy do Cechowni w Nowych Gliwicach na koncert zespołu **Variete**. Muzycy będą promować swój nowy krążek **„Dziki Książę”**.

sobota 9 kwietnia

- Zapraszamy na godz. 11.00 do Willi Caro (ul. Dolnych Wałów 8a) na **warsztaty tworzenia palm wielkanocnych**. Pomoże nam w tym Stanisława Majda, twórczyni ludowa z Beskidu Sądeckiego.
- O godz. 12.00 w Filii nr 5 MBP w Gliwicach (ul. Perkoza 12) rozpoczną się **zajęcia kreatywne dla dzieci**, podczas których powstaną ozdobne kule z motywem kwiatowym oraz wełniane ptaszki.
- Między godz. 16.00 a 20.00 warto zajrzeć do Stacji Artystycznej Rynek. Będą tam **stoiska śląsko-ukraińskie i rozmowy o relacjach śląsko-ukraińskich, a także koncert pieśni ukraińskich w wykonaniu zespołu 28 район (28 dzielnica)**.
- O godz. 18.00 w ruinach teatru Victoria (al. Przyjaźni 18) **Ensemble Polyharmonique, Arte dei Suonatori** i **Marcin Świątkiewicz** wykonają **„Pasję wg św. Jana” Johanna Sebastiana Bacha**. Koncert zainauguruje jubileuszowy 15. Międzynarodowy Festiwal Muzyki Dawnej Improwizowanej „All’improvviso”.
- **Balkan Artz** to projekt inspirowany muzyką rumuńską, bałkańską, węgierską i cygańską. Muzyków będzie można posłuchać w Cechowni o godz. 19.00.

niedziela 10 kwietnia

- O godz. 10.00 w Willi Caro rozpocznie się **Niedziela z Zajączkiem**. Oprócz poszukiwania ukrytych w ogrodzie niespodzianek czekają nas tego dnia również inne atrakcje – m.in. otwarte warsztaty malowania ceramiki, warsztaty malowania na szkle i pokaz zdobienia kroszonek prowadzony przez Olgę Paleczną.
- Na godz. 16.15 zapraszamy do kina Amok (ul. Dolnych Wałów 3) na blok filmów dla bardzo młodych widzów **„Teraz dzieci mają głos” w ramach O!PLA**, czyli Ogólnopolskiego Festiwalu Animacji.
- Na Scenie Bojków zabrzmią piosenki żeglarskie i pieśni kubryku, prawdziwe szanty i ballady rosyjskie oraz piosenki poetyckie w wykonaniu duetu **Andrzej Korycki** i **Dominika Żukowska**. Koncert rozpocznie się o godz. 17.15.
- O godz. 18.00 w Teatrze Miejskim w Gliwicach (ul. Nowy Świat 55–57) rozpocznie się spektakl **„Spin Doktor” w reżyserii Grzegorza Krawczyka**. Gdy rodzice będą oglądać przedstawienie, dzieci wezmą udział w teatralnych zabawach z opiekunką.
- **„Wielkanoc w sztuce”** to **film dokumentalny Phila Grabsky’ego**, który będzie można zobaczyć w kinie Amok w ramach cyklu „Sztuka na ekranie”. Projekcja rozpocznie się o godz. 18.15.
- O godz. 19.30 w Palmiarni odbędzie się ostatni koncert w ramach Wiosny z Fryderykiem. Recital **„Tarantella – spojrzenie na Południe”** wykona pianistka **Leonora Armellini**.

(mm)

Wszystkie wydarzenia kulturalne są publikowane na stronie Kultura.gliwice.eu. Jesteś organizatorem? Dodaj swoje wydarzenie na naszą stronę poprzez formularz.

Wyjątkowy koncert

Arte dei Suonatori

fot. materiały promocyjne

Dramatyczna „Pasja wg św. Jana” Johanna Sebastiana Bacha zainauguruje jubileuszowy 15. Festiwal Muzyki Dawnej Improwizowanej „All’improvviso”. Koncert rozpocznie się 9 kwietnia o godz. 18.00 w ruinach teatru Victoria (al. Przyjaźni 18).

Muzyczna ilustracja drogi Jezusa od pojmania do śmierci na krzyżu to wyznanie głębokiej wiary Kantora z Lipska. Dzieło Bacha zabrzmi w Gliwicach prawdopodobnie po raz pierwszy. „Pasja wg św. Jana” jest uważana za kompozycję spójną i surową w swojej prostocie. Bach umieścił w niej wiele arii i chorałów, tworząc swoją „śpiewaną ewangelię” i swego rodzaju modlitwę do Boga.

W ruinach teatru Victoria zabrzmi w znakomitym wykonaniu Ensemble Polyharmonique (Niemcy) i orkiestry Arte dei Suonatori pod kierownictwem Marcina Świątkiewicza. Ensemble Polyharmonique to zespół śpiewaków, który specjalizuje się w muzyce epoki renesansu i baroku. Łączy niemiecką i francusko-flamandzką kulturę wokalną z żywymi interpretacjami. Arte dei Suonatori to orkiestra, która po latach poszukiwań artystycznych stworzyła własny styl wykonawczy, który jest jednocześnie historyczny, nowoczesny i na wskroś indywidualny. Dyrygował będzie Marcin Świątkiewicz. (mm)

Kobiety w obiektywie Elżbiety Dzikowskiej

Przy ul. Sienkiewicza, przy parku Chopina, do 24 kwietnia można oglądać niezwykłą wystawę fotograficzną „Różne oblicza piękna”. Inspirujące fotografie wykonała znana podróżniczka – Elżbieta Dzikowska. Miasto Gliwice zaprasza!

Elżbieta Dzikowska przemierzyła kawał świata, realizując przy tym z Tonym Halikiem kilkaset filmów dokumentalnych. Teraz okazję do spotkania z różnorodnością i bogactwem kultur mamy w Gliwicach. Plenerowa wystawa jest eksponowana na ogrodzeniu parku przy ul. Sienkiewicza. Warto zajrzeć podczas wiosennego spaceru!

fot. materiały organizatora

– Jestem kobietą, nic więc dziwnego, że podczas moich, już kilkudziesięcioletnich, podróży po świecie ta problematyka zwróciła moją uwagę. Zwłaszcza dzięki fotografii, która pokazuje lepiej niż słowo, jak odmienne są pojęcia piękna na różnych kontynentach, w różnych krajach, w różnych cywilizacjach i klimatach. Starałam się to udokumentować. To nie jest moje tylko spostrzeżenie, ale potwierdzam, że kobiety pragną się podobać. Nie tylko mężczyznom, ale także innym kobietom, a przede wszystkim samym sobie. Ładny wygląd sprzyja dobremu samopoczuciu. Więc kobiety od wieków się stroją, wymyślają coraz to nowe fryzury, noszą biżuterię, malują się, tatuują, zależnie od swoich wzorców kulturowych. W etiopskim plemieniu Mursi wkładają sobie w przedziurawioną dolną wargę gliniany krążek, w birmańskim plemieniu Padang zakładają na szyję obręcze, w wielu krajach popularne są tatuaże, a nawet skaryfikacje. To wysoka cena piękna. Na szczęście, bardziej popularne jest przydawanie sobie urody dzięki biżuterii, która bywa dziełem sztuki, ale i amuletem chroniącym przed różnymi dopustami. To, co robią kobiety, żeby się podobać, jest zatem bardzo ważnym przejawem kultury i tradycji, która – o dziwo! – bywa podobna mimo wielkiej niekiedy odległości. Zapraszam serdecznie mieszkańców Gliwic do obejrzenia mojej wystawy – mówi Elżbieta Dzikowska.

(mm)